



## **HOTĂRÂRE**

privind liberul acces la informațiilor de interes public aprobarea documentelor gestionate/produse de Primaria orasului Amara

Consiliul local Amara,

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 544-2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- prevederile art.36 alin.2 lit.a din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

- expunerea de motive nr.196 din 1.10.2008 a primarului orasului Amara;

În temeiul art. 45 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

## **HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1.** Accesul oricărei persoane fizice sau juridice, la informațiile de interes public, produse și / gestionate de Primaria orasului Amara se face din oficiu sau la cerere, formulată în scris sau verbal.

**Art. 2.** Primaria orasului Amara are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea primăriei, consiliului local, serviciilor din subordinea consiliului local;

b) structura organizatorică și atribuțiile serviciilor organizate în cadrul aparatului propriu al instituțiilor publice și societăților comerciale de sub autoritatea sa, programul de funcționare și programul de audiențe;

c) numele și prenumele persoanelor din conducere și a funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

d) coordonatele de contact: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;

e) sursele financiare, bugetul și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

f) programele și strategiile proprii;

g) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii;

h) modalitățile de contestare a actelor emise în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

**Art. 3.** Accesul la informațiile prevăzute în articolul precedent se realizează prin una din următoarele modalități:

a) afișare la sediu;

b) publicare în mijloacele de informare în masă;

c) publicare în Monitorul Oficial al României sau în Monitorul Oficial al județului Ialomița;

d) publicare în pagina de internet proprie;

e) consultarea lor la sediul Consiliului local Amara.

**Art. 4.** Solicitarea în scris a informațiilor de interes public, trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) autoritatea sau instituția publică la care se adresează cererea;

b) informația solicitată, astfel formulată încât să permită identificarea informației publice;

c) numele, prenumele și semnătura solicitantului precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului.

**Art. 5** Pentru informațiile solicitate verbal, funcționarii au obligația să precizeze condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile publice și pot furniza pe loc informațiile solicitate.

În cazul în care informațiile solicitate nu sunt disponibile pe loc, persoana este îndrumată să solicite în scris informația de interes public, urmând ca cererea să fie rezolvată la termenele prevăzute de lege.

Informațiile de interes public solicitate verbal se pot comunica și în cadrul programului de audiențe organizat de primarul orasului Amara.

Informațiile de interes public solicitate verbal de către mijloacele de informare în masă vor fi comunicate, de regulă, imediat sau în cel mult 24 de ore.

Se exceptează de la accesul liber al persoanelor următoarele informații.

a) informațiile privind activitățile financiare sau comerciale, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale potrivit legii;

b) informațiile privind datele personale, potrivit legii;

c) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a copiilor și tinerilor.

Informațiile cu privire la datele personale ale cetățeanului pot deveni informații de interes public numai în măsura în care afectează capacitatea de exercitare a unei funcții publice.

**Art. 7.** Aprobă lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de consiliul local constituie informații de interes public altele decât cele prevăzute în art. 2 din prezenta hotărâre, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 8.** Consiliul local Amara pune gratuit la dispoziția persoanelor interesate formulare tip pentru cereri privind informațiile de interes public și reclamații administrative.

**Art. 9.** Pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public, se vor exercita atribuțiile prevăzute în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Se organizează un punct de informare-documentare destinat accesului publicului la informațiile de interes public furnizate din oficiu.

**Art. 10.** Compartimentul de relații cu publicul întocmește anual un raport privind accesul la informațiile de interes public care va cuprinde:

a) numărul total de solicitări de informații de interes public;

b) numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes;

c) numărul de solicitări rezolvate favorabil;

d) numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente, etc.)

e) numărul de solicitări adresate în scris: 1. pe suport de hârtie; 2. pe suport electronic;

f) numărul de solicitări adresate de persoane fizice;

g) numărul de solicitări adresate de persoane juridice;

h) numărul de reclamații administrative: 1. rezolvate favorabil; 2. respinse;

i) numărul de plângeri în instanță: 1. rezolvate favorabil; 2. respinse, 3. în curs de soluționare;

j) costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice;

k) sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate;

l) numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare.

Raportul se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a II-a.

**Art. 11.** În cazul în care obținerea unei informații de interes public implică realizarea de copii după documentele deținute de primărie, costul serviciilor de copiere se suportă de solicitant.

**Art. 12.** Taxele pentru realizarea de copii după documente se stabilesc după cum urmează:

a) xeroxarea unei pagini de format A4: 0,2 lei

b) xeroxarea unei file de format A4: 0,4 lei

c) xeroxarea unei file de format A3: 0,5 lei

**Art. 13.** Compartimentele de specialitate ale Primăriei orasului Amara vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

COBELEA IOAN

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,

BAICOIANU IONICA

Nr.45

Din 7 octombrie 2008

Adoptată în Amara

Ex.3



**LISTĂ**  
**cuprinzând categoriile de documente produse și/gestionate de Primăria orașului**  
**Amara care constituie informații de interes public**

**Categoria documentului**

- Hotararile cu caracter normativ ale Consiliului Local al orașului Amara;
- Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul orașului Amara;
- Componenta nominală a Consiliului Local al orașului Amara, inclusiv apartenența politică;
- Informări întocmite de Primarul orașului Amara privind starea economică și socială a orașului, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
- Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali precum și de către viceprimar;
- Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
- Lista imputernicitor primarului care pot constata contravenții și aplica sancțiuni în domeniile de activitate;
- Lista proceselor verbale de constatare a contravențiilor;
- Documente privind repartizarea spațiilor cu destinație de locuință; precum și cu privire la închirierea ori concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
- Propuneri de la cetățeni;
- Planurile urbanistice generale, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice de detaliu, planurile urbanistice zonale, planurile de situație și amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii;
- Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire eliberate;
- Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nasterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea.
- Evidența dosarelor de: tutelă, curatelă, asistență socială a persoanei vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de instrainare, în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
- Lista de achiziții publice, servicii și lucrări;
- Listele cu ofertele declarate castigatoare, pentru achiziții publice, servicii și lucrări;
- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante;
- Informații privind nivelurile impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, contribuabilii care beneficiază de facilități fiscale;
- Relații de colaborare sau parteneriat cu autorități publice din țară și străinătate; înfrățirea cu alte comunități din străinătate; programe ale unor vizite bilaterale;
- Informații generale pentru cetățenii străini;
- Lista asociațiilor de proprietari / locatari;
- Lista certificatelor de producător eliberate;
- Informații privind activitatea cultural – sportivă desfășurată pe teritoriul orașului Amara;
- Relații cu ONG-uri, programe ale acestora și colaborari;
- Informații despre programele cu finanțare externă;
  - Documentele referitoare la organizarea și desfășurarea referendumurilor pe plan local;
  - Instrucțiuni, norme tehnice, regulamente și circulare cu caracter dispozitiv primite de la organele centrale ale administrației publice.

- Studii și propuneri privind organizarea administrativ-teritorială, schimbarea unor denumiri de străzi, piețe publice, obiective istorice și turistice, etc.;
- Date statistice privind corespondența la registratura generală;
- Propuneri, sesizări, reclamații ale cetățenilor împreună cu întreaga documentație;
- Programe și strategii promovate în cadrul acordurilor, parteneriatelor și înfrățirilor cu parteneri externi;
- Dări de seamă contabile;
- Situații privind urmărirea realizării programelor de dezvoltare economico-socială la nivelul orasului;
- Statele de funcții pentru aparatul propriu de specialitate și a instituțiilor din subordinea Consiliului local Amara;
- Anunț (invitație) de participare la licitație;
- Documentație pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
- Anunț atribuire achiziție publică;
- Rapoarte de audit.

Lista este orientativa si poate fi completata cu eventualele documente propuse.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

COBELEA IOAN



### **Atribuțiile Compartimentului administrație publică, juridică relații cu publicul cu privire la asigurarea liberului acces la informațiile de interes public**

1. Precizează solicitanților condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile publice și poate furniza pe loc informațiile solicitate dacă este posibil.
2. Primește solicitările scrise cu privire la informațiile de interes public și verifică dacă acestea conțin elementele prevăzute la art. 4 din hotărâre.
3. Identifică informația de interes public solicitată și formulează răspunsul fie îndreptat cererea către compartimentul în a cărui competență se află informația solicitată.
4. Urmărește ca solicitărilor formulate în scris cu privire la informațiile de interes public, să se răspundă în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor de documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maxim 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.
5. În cazul refuzului comunicării informațiilor se va asigura motivarea refuzului și comunicarea acestuia către solicitant în termen de 5 zile de la primirea cererii.
6. În cazul în care informația solicitată este deja comunicată din oficiu, se asigură de îndată, dar nu mai târziu de 5 zile, informarea solicitantului despre acest lucru, precum și sursa unde informația solicitată poate fi găsită.
7. Asigură realizarea de copii de pe documentele deținute de Primăria orașului Amara dacă solicitarea de informații implică acest lucru și se îngrijește ca solicitantul să achite taxele prevăzute la art. 12 din hotărâre.
8. Întocmește raportul periodic de activitate al Primăriei orașului Amara cu privire la asigurarea liberului acces la informațiile de interes public și asigură publicarea acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea a II-a.
10. Asigură disponibilitatea în format scris (la afișier, sub formă de broșuri sau electronic-dischete, CD, pagina de internet) a informațiilor comunicate din oficiu.
11. Furnizează ziariștilor, prompt și complet, informațiile de interes public care privesc activitatea Primăriei orașului Amara.
12. Informează în timp util și asigură accesul ziariștilor la conferințele de presă sau alte acțiuni de interes public organizate de Primăria orașului Amara.
13. Difuzează ziariștilor dosare de presă legate de evenimente sau de activități ale Consiliului local Amara

PRESEDINTE DE SEDINTA,

COBELEA IOAN

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

cu privire la proiectul de hotarare privind liberul acces la informațiilor de interes public aprobarea documentelor gestionate/produse de Primaria orasului Amara

Accesul liber si neingradit al persoanei la orice informatie de interes public, respectiv orice informatie care priveste activitatile sau rezulta din activitatile unei autoritati sau institutii publice, constituie unul din principiile fundamentale ale raporturilor dintre cetateni si autoritati. Cadrul general privind liberul acces la informatiile de interes public a fost stabilit de Legea nr. 544/2001.

Asigurarea de catre autoritatile si institutiile publice a accesului la informatiile de interes public se face din oficiu sau la cerere.

Aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public se face avand in vedere respectarea principiilor transparente, al aplicarii unitare si al autonomiei. Astfel, autoritatile si institutiile publice au obligatia sa-si desfasoare activitatea intr-o maniera deschisa fata de public, in care accesul liber si neingradit la informatiile de interes public sa constituie regula, iar limitarea accesului la informatie sa constituie exceptia.

Autoritatile si institutiile publice asigura respectarea prevederilor legii in mod unitar, dar in conformitate cu principiul autonomiei, fiecare autoritate publica va stabili modul concret de punere in aplicare a prevederilor legale.

Fata de cele mentionate, supun aprobarii Consiliului local al orasului Amara proiectul de hotarare alaturat.

**PRIMAR,**

**MORARU VICTOR**

## REFERAT

cu privire la proiectul de hotarare privind liberul acces la informatiilor de interes public aprobarea documentelor gestionate/produse de Primaria orasului Amara

Autoritatea si institutiile publice au obligatia sa-si desfasoare activitatea in mod deschis fata de public, asigurand accesul liber si neingradit la informatiile de interes public.

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si Hotararea Guvernului nr. 123/2002 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 consacra principiul aplicarii unitare a legii si principiul autonomiei, in sensul ca fiecare autoritate publica trebuie sa elaboreze reguli proprii de organizare si functionare a compartimentelor de informare si relatii publice.

Potrivit prevederilor legii, la nivelul aparatului de specialitate al Primariei orasului Amara functioneaza un compartiment specializat de informare - **Compartimentului administratie publica, juridica relatii cu publicul cu privire la asigurarea liberului acces la informatiile de interes public** al carui obiect de activitate cuprinde atributii cu privire la:

- informarea presei;
- informarea publica directa a persoanelor;
- informarea interna a personalului;
- informarea interinstitutionala.

Asigurarea accesului la informatiile de interes public vizeaza doua laturi:

- informatii publice difuzate din oficiu;
- informatii publice difuzate la cerere.

Accesul la informatiile de interes public din oficiu se realizeaza prin: afisarea la sediul autoritatii, publicarea acestora prin mijloacele de informare in masa - sau pe pagina de internet, consultarea documentelor in punctele de informare - documentare in spatii special amenajate.

Cealalta categorie de informatii publice presupune comunicarea verbala, in scris, sau in format electronic a informatiilor solicitate, in masura in care nu sunt exceptate de la liberul acces.

interes public care va proceda la primirea reclamatilor si efectuarea cercetarii administrative.

Acestea au fost aspectele legale ce au fost avute in vedere la elaborarea proiectului de hotarare ce-l supunem spre aprobare Consiliului Local.

INSPECTOR,

MIREA LAURA

**RAPORT DE AVIZARE**

al proiectului de hotarare privind privind liberul acces la informațiilor de interes public aprobarea documentelor gestionate/produse de Primaria orasului Amara

Comisia juridica si de disciplina, formata din domnii consilieri :

- Onel Ion
- Mrejeriu Mircea
- Sohodoleanu Gheorghe
- Voicu Gheorghe
- Sandru Nicolae

luand in discutie proiectul de hotarare privind privind liberul acces la informațiilor de interes public aprobarea documentelor gestionate/produse de Primaria orasului Amara, vazand ca acesta este in concordanta cu prevederile legii, il avizam favorabil si il supunem plenului spre adoptare .

---

---

---

---

---