



**RAPORTUL PRIMARULUI ORAȘULUI AMARA
PE ANUL 2014
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU**

Cuvânt înainte

Încercăm să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre. Publicarea "Raportului Primarului orașului Amara privind activitatea din anul 2014" este un gest normal, în ceea ce încearcă să aducă claritate și transparență în instituție.

Lucrarea de față este unul din instrumentele prin care Primăria orașului Amara pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea noastră, despre cum au fost folosiți banii publici.

Am dovedit că suntem o adevarată echipă în instituția Primăriei și am colaborat foarte bine cu Consiliul Local care a susținut politicile publice locale propuse pentru administrarea și dezvoltarea comunității.

Principalul obiectiv al activității noastre este acela de a crea o administrație publică locală eficientă, în folosul cetățeanului. Banii sunt de o importanță covârșitoare pentru realizarea unor investiții de anvergură, dar la fel de importantă este gestionarea eficientă a bugetului, ca urmare a identificării și prioritizării nevoilor comunității.

Raportul conține informații despre activitatea Primăriei și a Consiliului Local, precum și o raportare statistică a stării economice și sociale a orașului Amara în anul 2014.

Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor orașului o imagine generală a activității noastre în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

Sper ca fiecare dintre dumneavoastră să regăsiți în scurta descriere de mai jos activitățile care au schimbat în bine orașul cu care toți ne mândrim.



Victor Moraru

Primarul orașului Amara

Compartimentul administrație publică, relații cu publicul, juridic

Compartimentul de administrație publică, relații cu publicul, juridic funcționează în subordinea secretarului orașului Amara.

Structura compartimentului

Compartimentul de administrație publică, relații cu publicul și juridic are în componență 4 posturi de execuție, astfel:

- Consilier juridic asistent -ocupat în martie 2014;
- Consilier juridic asistent – temporar vacant;
- Inspector arhiva debutant - ocupat;
- Inspector relații cu publicul debutant - vacant.

Obiectul activității secretarului:

- Asigură avizarea pentru legalitate a dispozițiilor primarului și a hotărârilor de consiliu;
- Asigură realizarea lucrărilor de secretariat pentru Consiliul Local Amara și întocmește răspuns la corespondența curentă referitoare la activitatea proprie;
- Asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și primar, precum și dintre acestia și prefect;
- Asigură pregătirea dosarelor de ședință, multiplicarea materialelor și difuzarea către consilierii aleși;
- Asigură transparența decizională și comunicarea către instituțiile publice și persoanele interesate a dispozițiilor primarului, hotărârilor de consiliu în condițiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Asigură procedurile de convocare a Consiliului Local și efectuează lucrările de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul-verbal al ședintelor Consiliului Local și redactează hotărârile Consiliului Local;
- Transmite către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Amara proiectele de hotărâri în vederea întocmirii raportului de specialitate;

Obiectul activității consilierilor juridici:

- Promovează acțiuni în justiție cu aprobarea conducerii instituției și uzează toate căile de atac conferite de lege, depunând toate diligențele pentru câștigarea acestora;
- Asigură asistență juridică a Primăriei orașului Amara în fața notarilor publici pentru întocmirea actelor notariale;
- Colaborează cu Biroul impozite și taxe pentru executarea creațelor bugetare, obținerea titlurilor executorii și urmăresc executarea acestora;

- Reprezintă Consiliul Local în instanță și se ocupă de toate aspectele legale ale contractelor încheiate între Consiliul Local și terți pentru realizarea interesului local;
- Asigură asistență juridică Consiliului Local Amara;
- Întocmesc proiectele de contracte de închiriere, concesiune, arendare, prestări servicii, achiziții publice;

Obiectul activității inspectorului relații cu publicul:

- Este la dispoziția cetățenilor, îndrumându-i în rezolvarea problemelor personale, sociale sau de interes general, menținând soluționarea acestora pe loc, în ceea ce este posibil în cadrul competenței primăriei;
- necesită analize și verificări din partea altor servicii dă solicitantilor îndrumările necesare;
- îndrumă cetățenii care se adresează pentru rezolvarea unor probleme personale civile sau sociale care nu intră în competența primăriei, către instituțiile în sarcina cărora revin;
- Primește, înregistrează și ține evidența corespondenței adresată primăriei și o prezintă secretarului în vederea repartizării;
- Gestioneză și justifică timbrele poștale;
- Asigură, prin registratura generală, expedierea plicurilor primite de la serviciile primăriei;
- Urmărește rezolvarea corespondenței în termenul legal;
- Trimitе publicațiile greșit îndreptate, în termen de 5 zile de la înregistrare, către autoritățile sau instituțiile publice în ale căror atribuții intră rezolvarea problemelor semnalate în petiție;
- Asigură programarea la audiențele acordate de primar prin întocmirea notelor de audiere;
- Primește, înregistrează și ține evidența reclamațiilor și sesizărilor primite prin linia telefonică permanentă;
- Sunt îndeplinite și alte sarcini trasate de primar;

Obiectul activității inspectorului de arhivă:

- Organizează activitatea de selecționare și păstrare a fondului arhivistice;
- Inițiază și organizează activitatea de întocmire a nomenclatorului dosarelor în cadrul unității;
- Asigură legătura cu Arhivele Naționale în vederea verificării nomenclatorului, urmărește modul de aplicare a nomenclatorului la constituirea dosarelor;
- Verifică și preia de la compartimente, pe bază de inventariere, dosarele constituite;
- Întocmește inventarierea pentru documentele fără evidență aflate în depozit;
- Asigură evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul de arhivă pe baza registrului de evidență curentă;
- Cercetează documentele din depozit în vederea eliberării copiilor și certificatelor solicitate de cetățeni pentru dobâdirea unor drepturi în conformitate cu legile în vigoare.
- Pune la dispoziție, pe bază de semnătură, și ține evidența documentelor împrumutate compartimentelor creațoare; la restituire verifică integritatea documentelor împrumutate;
- Pregătește documentele (cu valoarea istorică) și inventarele acestora în vederea predării la Arhivele Naționale, conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale;

- Scanează documentele arhivate în vederea constituirii unor copii electronice;
- Răspunde în termen legal la adresele care îi sunt repartizate;

Sinteza activității pe anul 2014

- Număr de dispoziții emise și transmise Instituției Prefectului – Județul Ialomița pentru a fi efectuat controlul de legalitate – **525** dispoziții;
- Număr de Hotărâri emise, avizate și transmise către Instituția Prefectului- Județul Ialomița pentru a fi efectuat controlul de legalitate – **137 hotărâri**;

În anul 2014, autoritatea executivă a orașului Amara și Compartimentul de administrație publică locală au urmărit în permanență ducerea la îndeplinire a atribuțiunilor deliberative și execuționale prevăzute de Legea 215/2001 privind administrația publică locală și actele normative apărute în cursul anului curent, prin care se stabilesc sarcini pentru autoritățile locale.

Secretarul orașului a întocmit pentru fiecare ședință de consiliu convocatorul pe care l-a adus la cunoștința consilierilor locali, stabilind prin acesta ordinea de zi a ședințelor, problema analizată și data desfășurării acestora. Totodată au fost întocmite pentru fiecare proiect de hotărâre supus aprobării Consiliului Local, rapoartele de specialitate de către compartimentele de resort din cadrul Primăriei orașului Amara.

Dezbaterile din cadrul ședințelor de consiliu au fost consemnate în procese-verbale care au fost semnate la finalul ședințelor de consilierii locali și secretarul orașului Amara.

Cele 137 de hotărâri aprobată de Consiliul Local Amara au fost înaintate de secretarul unității administrativ teritoriale către Instituția Prefectului- județul Ialomița, compartimentul control - legalitate în vederea obținerii vizei de legalitate.

În funcție de prevederile legale, secretarul orașului Amara, în cursul anului 2014, a vizat pentru legalitate un număr de 525 dispoziții care au vizat în principal următoarele domenii: asistență socială, resurse umane, alegeri, plan de achiziții, urbanism, licitații, gospodărie comunala, etc.

Cele 525 de dispoziții au fost înregistrate într-un registru special și s-a urmărit periodic modul de executare.

Situația statistică privind dosarele înregistrate în anul 2014:

- Contestație la executare: **5 dosare**
- Anulare act administrativ: **1 doar**
- Înlocuire amendă cu muncă în folosul comunității: **39 dosare**
- Acțiune în răspundere contractuală: **32 dosare**
- Plângere contravențională: **3 dosare**
- Anulare proces verbal de contravenție: **2 dosare**
- Constatare nulitate act juridic, nulitate absolută parțială a Titlului de Proprietate: **2 dosare**
- Fond funciar, modificare Titlu de Proprietate: **3 dosare**

- Contestare nulitate act juridic, nulitate absolută a contractului de vânzare-cumpărare: **1 dosar**
- Obligația de a face: **1 dosar**
- Contestație act administrativ fiscal: **1 dosar**
- Validare poprire: **1 dosar**

Situația dosarelor la sfârșitul anului 2014:

- Dosare încă pe rol – **66 dosare**

Instanțele de judecată la care au fost înregistrate dosarele:

- Judecătoria Slobozia
 - Tribunalul Ilalomița
 - Curtea de Apel București
 - Judecătoria Fetești

- În cursul anului 2014 au fost înregistrate în registrele de intrare – ieșire un număr de 19.537 acte oficiale, adeverințe și certificate, cereri și corespondență de la cetățeni.
- Numărul audiențelor: 83 programate și consemnate în Registrul de audiențe.

Subiectele audiențelor:

- Solicitări de angajare
- Solicitarea unor terenuri pentru construirea de locuințe
- Încheierea unui angajament de plată pentru datorile restante
- Extinderea rețelei electrice
- Concesionare teren
- Eliberare certificat de producător
- Eliberare Titlu de proprietate
- Racordare la rețeaua de canalizare
- Pietruire străzi
- Extinderea rețelei de gaze
- Informații diverse
- Ajutor social

În cadrul programului de audiență s-au rezolvat majoritatea problemelor cu care cetățenii s-au adresat autorității locale, iar în cazul în care soluționarea acestora nu era de competență Primăriei au fost indicate instituțiile abilitate cu rezolvarea lor.

Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public

-raport anual-

În decursul anului 2014 au fost înregistrate la Primăria orașului Amara, la compartimentul Administrație publică, juridic și de relații cu publicul un număr de 7 solicitări de informații de interes public. Dintre acestea, 6 solicitări au fost din partea unor persoane fizice și 1 solicitare din partea unei persoane juridice. Solicitările au fost adresate 6 pe suport de hârtie și 1 pe suport electronic. Datele solicitate au privit activitatea compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului propriu al primarului orașului Amara.

Informațiile solicitate au fost referitoare la următoarele domenii de interes public:

- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) - 3
- Fond funciar - 2
- Declarații de avere - 1
- Sistem alimentare cu apă - 1

Au fost rezolvate favorabil toate cele 7 solicitări de informații de interes public, neînregistrându-se în decursul anului 2014 reclamații administrative sau plângeri în instanță formulate în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

De asemenea, nu au fost încasate în anul 2014 sume pentru copiile documentelor solicitate, acestea fiind puse gratuit la dispoziția solicitanților.

Compartimentul de stare civilă

Compartimentul stare civilă, funcționează în subordinea secretarului orașului Amara. Conform organigramei pentru acest compartiment este prevăzut un post de referent superior.

Structura compartimentului

Conform organigramei pentru acest compartiment este prevăzut un post de referent superior. Postul este ocupat.

Obiectul de activitate al compartimentului de stare civilă:

- Răspunde de asigurarea regisrelor, a certificatelor de stare civilă, a altor imprimante și materiale necesare activității de stare civilă;
- Întocmește acte de stare civilă, de naștere, căsătorie, deces;
- Păstrează regisrelle de stare civilă exemplarul I;
- Întocmește și trimite la cerere, extrase pentru uzul organelor de stat de pe acte de stare civilă, de naștere, de căsătorie, deces pentru raza de competență de care dispune;
- Întocmește dosare de schimbare de nume sau prenume și le înaintează SCLEP Slobozia;

- Întocmește dosare de transcriere a acetelor de stare civilă, încheiate în străinatate și le înaintează SPCLEP Slobozia pentru aprobare;
- Trimitе mențiuni în termen de 10 zile pentru operațiunile de stare civilă efectuate la exemplarul II sau la alte consilii locale;
- Eliberează, la cerere, duplicate de certificate de naștere, căsătorie, deces;
- Urmărește înaintarea registrelor de stare civilă ca urmare a completării lor în termen de 30 de zile la DJEP Ialomița, Serviciul Stare Civilă, pentru arhivare;

Sinteza activității pe parcursul anului 2014 – stare civilă

~~Activitatea profesională în cadrul compartimentului de stare civilă s-a materializat în cursul anului 2014 în indicatori principali după cum urmează:~~

- Acte de naștere-**5 din care 4 acte transcrise și 1 naștere**;
- Acte rectificate – **1**;
- Acte căsătorie – **43**;
- Acte de deces – **79 din care 2 acte transcrise**;
- Buletine statistice - **129**;
- Divorțuri - **2**;
- Comunicări de naștere- **5**;
- Anexa 24 pentru deschiderea procedurii succesoriale - **101**;
- Eliberări de livrete de familie - **80**;
- Schimbări de nume pe cale administrativă - **0**;
- Căsătorii mixte - **2**;
- Operațiuni în Registrul electoral – radiat alegători: - **79**;
- Certificate eliberate:
-naștere:**-32**;
-căsătorie-**70**;
-deces-**109**.
- Mențiuni în registrele de stare
 - Exemplarul I – **113**;
 - Către alte primării-**132**;
 - Exemplarul II – **172**;
 - Primită de la alte primării – **59**;

Compartimentul de asistență socială

Compartimentul de asistență socială funcționează în subordinea secretarului orașului Amara.

Structura compartimentului

Conform organigramei pentru acest compartiment sunt prevăzute două posturi astfel:

- inspector principal;
- inspector asistent.

Obiectul de activitate al compartimentului de asistență socială:

• Face propuneri pentru ajutorarea familiilor cu probleme socio-economice cu venituri sub nivelul de subzistentă:

- Întocmește anchete sociale privind situația materială și morală a familiilor vulnerabile;
- Întocmește situația copiilor lipsiți de ocrotire părintească și propune, după caz, instituirea tutulei sau curatelei;
- Întocmește dosare pentru acordarea ajutorului social, a ajutorului pentru încălzire conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;
- Întocmește fișele de calcul pentru cuatumul ajutorului social, transmite dispozițiile primarului cu privire la acordare / neacordarea ajutorului, întocmește situații cu privire la participarea la activitățile în folosul comunității efectuate de asistenți pentru plata corectă a acestora;
- Întocmește dosare de alocații pentru susținerea familiei și urmărește orice modificări intervenite în dosare în vederea luării măsurilor necesare în vederea modificării, suspendării, repunerii în plată, încetării;
- Întocmește situații statistice referitoare la activitățile ce îi revin;
- Întocmește dosarele pentru indemnizația pentru creșterea copilului până la 2 ani, respectiv 7 ani sau pentru stimulentul prevăzut de OUG. 148/2005 și le înaintează spre soluționare la AJPIS;
- Întocmește dosare privind acordarea drepturilor prevăzute la art. alin. 1 lit. b – d și alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și le transmite la AJPIS;

Sinteza activității pe parcursul anului 2014 – asistență socială și autoritate tutelară:

- Anchete sociale pentru persoane cu handicap – **164 dosare din care 34 copii și 130 adulți**
- Dosare alocație de stat - **73 dosare**
- Dosare asistent personal - **14 dosare**
- Dosare ajutor social -**14 dosare**
- Anchete de divorț solicitate de instanță - **23 dosare**
- Anchete sociale pentru burse școlare – **82 dosare**
- Dosare ajutor de lemne - **82 dosare**
- Dosare ajutor de gaze- **29 dosare**

- Eliberare adeverințe pentru dosarul de bursă școlară – **82 dosare**
- Anchete pentru amenzi – **50 dosare**
- Anchete pentru impozite – **336 dosare**
- Dosare alocație pentru susținerea familiei – **39 dosare**
- Depunerea situației lunare: către AJPIS și DSP – Lapte praf
- Anchete plasament – **5 dosare**
- Situații trimestriale DGASPC cu privire la copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate – **4 dosare**
- Anchete sociale și monitorizarea mămicilor minore – **4 dosare**
- Monitorizarea familiilor cu copii cu probleme psiho-sociale
- Întocmirea Planului de servicii și a Fișei de monitorizare în vederea internării mamei și copilului în Centrul Maternal Slobozia – **3 dosare**
- Însorțirea cetătenilor la notariat, în calitate de autoritate tutelară, în vederea vânzării cumpărării de bunuri cu clauză de întreținere – **12 dosare**
- Colaborarea cu Poliția Amara, în calitate de autoritate tutelară, în vederea audierii minorilor – **2 dosare**
- Colaborarea cu Școala Gimnazială George Vâlsan – cabinetul de consiliere școlară în ceea ce privește copiii cu probleme comportamentale – **6 dosare**
- Dosare întocmite pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate – **18 dosare**

Compartimentul cadastru, urbanism și amenajarea teritoriului, protecția muncii și protecție civilă și autoritatea de autorizare pentru servicii de transport local

Compartimentul de cadastru, urbanism și amenajarea teritoriului, protecția muncii și protecție civilă și autoritatea de autorizare pentru servicii de transport local funcționează în subordinea arhitectului-suflet. Deoarece postul este vacant activitatea compartimentului este coordonată de secretarul orașului Amara.

Structura compartimentului

Organograma Primăriei orașului Amara are prevăzut pentru Compartimentul cadastru, urbanism și amenajarea teritoriului, protecția muncii și protecție civilă autoritatea de autorizare pentru servicii de transport local un număr de 4 posturi, după cum urmează:

- 1 post referent cadastru - vacant;
- 1 post inspector urbanism - ocupat;
- 1 post inspector protecția muncii și protecție civilă - vacant ;
- 1 post inspector registru agricol - ocupat;

Obiectul activității referentului cadastral:

- Urmărește realizarea planului cadastral în teritoriu, în conformitate cu prevederile legale;
- Realizează activități specifice geo - topo – cadastrale prin: măsuratori topografice, calcule de suprafață și de coordonate, realizează schițe și planuri prin diverse proiecții la scară a detaliilor topografice și completarea lor cu documentațiile topo - nimice, actualizarea (adăugarea, ștergerea și modificarea) registrelor de parcele și posesori și a indexelor de posesori pe străzi și parcele, ~~realizarea unor schițe și planuri~~ și a altor documentații specifice referentului;
- Sesizează neconcordanțele dintre tabelele anexă la hotărârile comisiei județene și procesele verbale de punere în posesie și face propuneri pentru corectarea lor din punct de vedere tehnic;
- Ține evidență îmștiințărilor făcute de persoanele fizice și juridice deținătoare de terenuri agricole pe raza localității privind calamitățile conform Legii 381/2002 și a lucrărilor comisiei de constatare a acestora;
- Întocmește proiecte de organizare teritorială;

Obiectul activității inspectorului de la Registrul Agricol:

- Se ocupă de ținerea la zi a Registrelor Agricole și înscrierea datelor în acestea sub semnătura proprietarilor;
- Pregătește datele pentru înscrierea în centralizatorul agricol și întocmește dările de seamă statistice;
- Eliberează certificate și adeverințe ce conțin date din registrul agricol;
- Aduce la cunoștința secretarului orașului a tuturor greșelilor de înscriere în Registrul Agricol pentru rectificarea de către acesta a erorilor existente;
- Verifică existența produselor în vederea eliberării certificatelor de producător;
- Eliberează certificatele de producător agricol;
- Efectuează măsurători și schițe în teren, împreună cu referentul de cadastru la cererea cetătenilor;
- Primește tabelele centralizatoare de la asociațiile agricole cu membrii asociației și contractele de arendare pe care le înscrive în Registrul Agricol;

Obiectul activității inspectorului de la Urbanism:

- Asigură respectarea și realizarea prevederilor din documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului;
- Verifică documentațiile prezentate în vederea eliberării certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire / desființare;
- Întocmește și propune eliberarea certificatelor și autorizațiilor de construire / desființare pentru lucrările din competența primăriei;

- Urmărește respectarea protecției mediului, echiparea tehnico-edilitară;
- Fundamentează sursele de finanțare pentru toate lucrările de construire, reparare, întreținere și modernizare a drumurilor publice de interes local;
- Întocmește planuri pentru situații de urgență și împotriva dezastrelor;
- Elaborează instrucțiuni proprii de aplicare a normelor P.S.I.;
- Stabilește măsurile tehnice, sanitare și organizatorice de protecția muncii, corespunzător condițiilor de muncă și factorilor de mediu;

Sinteza activității pe parcursul anului 2014:

Activitatea compartimentului de Cadastru, Urbanism și Amenajarea teritoriului, Protecția muncii și Protecție civilă s-a concretizat în următorii indicatori:

Au fost efectuate măsurători cadastrale – **Total 143**

- Măsurători pentru delimitarea proprietății - **40**;
- Eliberare act de proprietate - **11**;
- Pentru stabilirea categoriilor de folosință - **30**;
- Remăsurarea suprafeței de intravilan și extravilan la cererea cetățenilor – **50**;
- Cereri de asistare la măsurători din partea Tribunalului – **12**;

Au fost eliberate la cererea cetățenilor acte ce conțin date prezente în Registrul Agricol – **Total 4.500**;

- Certificate de producător – **200**;
- Certificate de nomenclatură stradală – **150**;
- Adeverință teren – **2.200**;
- Adeverință locuitor – **1.500**;
- Anexa 5, 6 – **150**;
- Adeverință cultură (Apia) - **300**;

În cursul anului 2014 au fost analizate și eliberate un număr de **152 Certificate de urbanism**.

Autorizațiile de construire, pe categorii de lucrări, se prezintă astfel:

- Autorizații de construire locuințe – **27**;
- Autorizații de construire anexe gospodărești și garaje – **4**;
- Autorizații de construire schimbare de destinații – **1**;
- Autorizații de construire extinderi rețele de gaz metan + branșamente - **63**;
- Autorizații de construire extinderi locuință – **2**;
- Autorizatii de construire desființare de locuinte si anexe – **8**;
- Autorizații de construire pentru alte destinații - **12**;

La nivelul orașului Amara, activitatea de protecție civilă s-a desfășurat în baza următoarelor prevederi legale:

- Legea nr. 481 / 2004 privind protecția civilă, modificată prin Legea nr.212 din 24.05.2006;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotiva incendiilor;
- O.U.G nr. 21 / 2004 privind sistemul național de management al situațiilor de urgență;
- ~~O.M.A.I. nr. 638 / 420 din 12.05.2005 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluarii accidentale;~~
- O.M.A.I. nr. 712 / 23.06.2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
- H.G. nr. 642 / 29.06.2005 pentru aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile în funcție de tipurile de risc specifice;
- O.M.A.I. nr. 718 / 30.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- H.G. nr. 1.579 / 08.12.2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- O.M.A.I. nr. 1.184 / 06.02.2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- O.M.A.I. nr. 1.259 / 10.04.2006 pentru aprobarea Normalor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de urgență;
- O.M.A.I. nr. 132 / 29.01.2007 privind aprobarea metodologiei de elaborare a planului de analiza și acoperire a riscurilor;
- O.M.A.I. nr. 163 / 28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

Capacitatea de intervenție

a. *sistemul de înștiințare:*

Înștiințarea populației la nivel local se face de către Echipa de înștiințare – avertizare din cadrul SVSU Amara cu ajutorul:

- unei portavoci;
- Sirenă electronică 650 W – amplasată la Casa de cultură;
- Sirenă electrică 5,5 kW – amplasată la Poșta Amara;
- Clopotele de la cele 3 biserici de pe raza localității.

b. sistemul de alarmare:

Alarmarea populației în cazul unei situații de urgență se realizează cu ajutorul portavocii, a sirenelor electrice și electronice și a clopotelor de la biserici.

c. punctul operativ

Conform prevederilor legale, la nivelul orașului Amara este organizat un centru operativ ce se află în subordinea Comitetului Local pentru Situații de Urgență. Acest centru este dotat ~~corespunzător pentru a interveni în situații de urgență. Tot aici își desfășoară activitatea și Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.~~

~~În conformitate cu actele normative în vigoare, punctul operativ îndeplinește funcțiile de monitorizare, evaluare, înștiințare, avertizare, prealarmare și coordonare tehnică operațională a intervențiilor. Totodată asigură și coerența acțiunilor tuturor forțelor participante la realizarea gestionării situațiilor de urgență.~~

d. documentele de conducere

Documentele privind gestionarea situațiilor de urgență sunt urmatoarele:

- **Planul de analiză și acoperire al riscurilor.** Acest document a fost actualizat în mai 2012 și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Amara nr. 59 / 15 mai 2012. Din 2012 și până în prezent nu au mai fost înregistrate alte situații de urgență sau alte date care să conducă la actualizarea Planului de analiză și acoperire al riscurilor.
- **Planul local de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale pe perioada 2014 – 2017**
- **Planul de intervenție** în caz de incendiu
- **Planul de evacuare** în situații de urgență
- **Planul de protecție și intervenție** în caz de dezastre

Organizarea serviciului voluntar pentru situații de urgență

Structura Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență s-a modificat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 51 din 15 mai 2012 privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență. S.V.S.U. este format din 35 de membrii voluntari încadrați în baza contractelor de voluntariat și este structurat pe 2 compartimente:

- Compartiment de prevenire: 6 persoane
- Compartiment de intervenție: 29 persoane

Instruirea membrilor S.V.S.U Amara s-a efectuat conform Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2014 înregistrat cu nr. 2816 / 25.02.2014. Reîncadrarea cu personalul al S.V.S.U în anul 2014, pentru personalul care nu mai avea contract de voluntariat s-a efectuat în perioada martie 2014 și august 2014.

Acțiuni de intervenție desfășurate

Acțiuni de intervenție la incendiu:

- Incendiu ce a avut loc în data de 29.03.2014. Intervenția de stingere a incendiului a fost realizată de către membrii echipei de intervenție din cadrul S.V.S.U Amara.
- Incendiu de vegetație uscată din data de 31.03.2014. Intervenția de stingere a incendiului a fost realizată de către membrii echipei de intervenție din cadrul S.V.S.U Amara.
- Incendiu de vegetație uscată din data de 11.06.2014. Intervenția de stingere a incendiului a fost realizată de către membrii echipei de intervenție din cadrul S.V.S.U Amara.

Acțiuni de intervenție în alte situații de urgență:

- Intervenție de scoatere din fântână a unei persoane în septembrie 2014. Intervenția a fost realizată de către Garda de Intervenție Slobozia (Pompieri și SMURD)

Acțiuni de deszăpezire:

Acțiunile de deszăpezire la nivelul orașului Amara s-au realizat în perioadele:

- 29.01.2014 – 03.02.2014 (perioada codului roșu de ninsori). La această activitate au participat toate forțele și instituțiile cu suport logistic și de intervenție.
- După 03.02.2014 – conform Planului de deszăpezire întocmit în urma întâlnirii Comitetului Local pentru Situații de Urgență al orașului Amara.

Pentru luna decembrie 2014, pentru acțiunea promptă în caz de înzăpezire (dezăpezire sau evacuare persoane care nu se pot evaca singure) au fost luate următoarele măsuri:

- S-a întocmit Situația personalelor cu dizabilități, a dializaților și a femeilor însărcinate la nivelul orașului Amara
- S-a stabilit un Plan de măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor negative ale situațiilor de urgență specifice sezonului rece 2014-2015.

Şedințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență:

- Ședință din data de 03.02.2014. În cadrul acestei ședințe s-au discutat următoarele:
 - S-au analizat activitățile de deszăpezire realizate la nivelul orașului Amara
 - S-a analizat dotarea existentă cu mijloace de deszăpezire
 - S-au stabilit următoarele măsuri: achiziționarea unui generator pentru Uzina de apă, contractarea unor instituții / societăți pentru plantarea unor perdele de protecție, achiziționarea unor parazăpezi, analiza și accesarea unor fonduri pentru achiziționarea unor utilaje pentru deszăpezire (freză, buldoexcavator, etc.) și planificarea acțiunilor de deszăpezire și coordonarea acestora pe zone de deszăpezire.
- Ședință din data de 03.07.2014. În cadrul acestei ședințe s-au discutat următoarele:

- S-a analizat stadiul capacitateii de apărare împotriva incendiilor la nivelul U.A.T. Amara
- S-a stabilit intensificarea controalelor la gospodăriile populației

În cursul anului 2014, C.L.S.U. a primit un număr de 82 avertizări și atenționări meteorologice.

Prioritățile Comitetului Local pentru Situații de Urgență pentru anul 2014:

- Achiziționarea unui generator pentru Uzina de apă
- Asigurarea pentru intervenția în perioada sezonului rece 2014 – 2015 cu tractor cu lamă pentru deszăpezire
- Completarea tehnicii și mijloacelor de intervenție din dotarea SVSU Amara
- ~~Instruirea lunară a membrilor SVSU Amara prin cursuri, demonstrații practice și exerciții de intervenție~~
- Stabilirea zonelor predispuse la înzăpezire și planificarea acțiunilor necesare prin concentrarea forțelor în aceste zone
- Evidențierea persoanelor care nu se pot evacua singure în situații de urgență (femei însărcinate, persoane cu dizabilități, bătrâni).

Compartiment investiții, aprovizionare, achiziții publice

Compartimentul investiții, aprovizionare, achiziții publice din cadrul Primăriei orașului Amara face parte din Serviciul contabilitate, salarizare, resurse umane, impozite și taxe locale, executare bugetară, investiții, aprovizionare, achiziții publice și se află în subordinea directă a administratorului public al orașului Amara.

Structura compartimentului

Compartimentul de investiții este prevăzut cu un post de inspector investiții achiziții publice. Postul a fost ocupat în data de 04.11.2013.

Obiectul activității

- Întocmește studii de prefezabilitate și face propuneri pentru efectuarea studiilor de fezabilitate;
- Întocmește și vinde caietele de sarcini sau specificațiile tehnice ale bunurilor sau serviciilor ce urmează a fi achiziționate, precum și pentru ocuparea domeniului public cu mobilier stradal;
- Face parte din comisia de licitație sau de alegere a ofertelor de preț;
- Organizează și derulează etapele procedurii de licitații / selecții oferte necesare realizării lucrărilor de investiții pentru obiectivele din rețeaua de invățământ preuniversitar (publicitatea, elaborarea documentației și avizarea acesteia la MLPAT și MF, primirea și înregistrarea ofertelor, convocarea comisiilor, redactarea hotărârilor de adjudecare);

• Întocmește și vinde caietele de sarcini sau specificațiile tehnice ale serviciilor ce urmează a fi achiziționate, în legătura cu investițiile pentru obiectivele în învățământ preuniversitar de stat (proiecte, studii, expertize);

• Întocmește documentația necesară și face demersurile pentru realizarea reparațiilor și investițiilor necesare pentru spațiile cu destinație de clădiri administrative;

• Asigură bunul mers al licitațiilor la lucrările de investiții conform legislației în vigoare;

~~• Asigură asistență tehnică la lucrările de investiții conform legislației în vigoare;~~

• Asigură asistență tehnică la lucrările de investiții, urmărește execuția și decontarea lucrărilor, urmărește buna exploatare după darea în funcțiune;

• Organizează și derulează etapele procedurii de licitații / cereri de oferte necesare realizării lucrărilor de investiții publice .

Contracte încheiate în cursul anului 2014

Nr. crt.	Data contractului	Tipul contractului	Contractant	Denumirea contractului	Valoare contract fără TVA
1	67/06.01.2014	Contract prestări servicii	ANTENA 1 MEDIA Slobozia	„Difuzare anunțuri / spoturi publicitare prin postul TV ANTENA 1 MEDIA Slobozia”	7.200,00 lei
2	104/06.01.2014	Contract prestări servicii	AMARA BUSINESS GRUP SRL	Servicii de întreținere, reparație și menținere în stare de funcționare a rețelei electrice de iluminat public și din obiectivele ce aparțin Primăriei orașului Amara.	45.998,01 lei 20,00 lei/oră , valoare manoperă, fără TVA, pentru fiecare intervenție, la care se adaugă valoarea materialelor folosite /înlocuite
3	145/07.01.2014	Contract prestări servicii	DIALEX GROUP SECURITY SRL	“Servicii pază platformă gunoi – oraș Amara” reziliat din 01.04.2014.	15.624,00 lei
4	238/08.01.2014	Contract prestări servicii	SALVAECOVET SRL	„Servicii sanitar-veterinare în conformitate cu Legea 160/1998, Legea 227/2002, OUG 155/2001 și Legea 205/2004”	2.135,07 lei 25 lei fără TVA/cap animal, tarif mediu manoperă de sterilizare/eutanasiere: servicii care includ: consultătie, sterilizare/eutanasiere, vaccinare antirabică, identificare cu crotalie auriculară, tratament antiparazitar.
5	320/10.01.2014	Contract prestări servicii	AMARA BUSINESS GRUP SRL	Servicii igienizare spații verzi în parcul balnear Amara, Ialomița	130.000,00 lei
6	764/20.01.2014	Contract prestări servicii	OYL COMPANY SRL	Servicii deszăpezire	8.528,27 lei 120,97 lei /oră actionare buldoexcavator și autogreder
7	1022/24.01.2014	Contract furnizare	BRAMAL LIGHT SRL	Furnizare 2 bănci-mobilier urban	3.341,74 lei

8	673/20.01.2014	Contract prestări servicii	TRANSMIM SRL	Servicii deszăpezire	3.272,58 lei 120,97 lei /oră acționare buldoexcavator 170,00 lei /oră acționare volă
9	874/21.01.2014	Contract prestări servicii	PFA COMSA CONSTANTIN	„Conduce autoturismul Primăriei”	12.000 lei 1.000 lei pe lună
10	918/23.01.2014	Contract prestări servicii	ACA EXIM SRL	„Servicii descărcare cartelă și tahograf digital auto Primărie”	233,87 lei 10 lei descărcare cartelă sofer 20 lei descărcare tahograf auto
11	931/23.01.2014	Contract prestări servicii	ZIARUL SRL	„ Publicare anunțuri emise de C.L. Amara, știri , interviuri, reportaje,etc”	1.209,68 lei
12	1261/29.01.2014	Contract prestări servicii	CTCE PIATRA NEAMȚ	„ Produse informative alocate și ajutor încălzire”	1.200 lei 100 lei pe lună abonament.
13	AA4/30.01.2014	AA Contract prestări servicii	ASRO ROMÂNIA	“Recertificare SMC”	7.700,00 lei
14	1310/31.01.2014	Contract prestări servicii	SAM GPL SRL	Servicii deszăpezire	2.125 lei 170,00 lei /oră acționare volă
15	2133/13.02.2014	Contract prestări servicii	PFA MORARU MARIAN	„Antrenor lupte ”	19.200 lei 1.600,00 lei pe lună.
16	2170/13.02.2014	Contract prestări servicii	C.AV. SIRBU SIMONA LUMINIȚA	„ Reprezentare juridică”	1.500 lei
17	2142/13.02.2014	Contract de prestare servicii	ROMEXPO SA	“Închiriere spațiu pentru târg turism”	6.129,75 lei
18	2216/14.02.2014	Contract de prestare servicii	SIGMA BUSINESS CONSULT SRL	“Servicii consultanță implementare proiect centrală fotovoltaică”	42.500 lei
19	2218/14.02.2014	Contract lucrări	AMARA BUSINESS GRUP SRL	“Reparații și renovare sală de sport Tudorița Chidu”	80.241,94 lei
20	2922/26.02.2014	Contract de prestare servicii	ABD NET PRODUCTION SRL	“Realizare platformă SMS”	24.956,00 lei
21	3006/28.02.2014	Contract de prestare servicii	EXPODSIGN&CONSULTING SRL	“Furnizare materiale TTR, montare panouri din 2013 în cadrul standului Amara la TTR”	1.464,69 lei
22	3119/03.03.2014	Contract de prestare servicii	PFA SOHAN ANDROMEDA	“Menținere certificare SMC”	4.000 lei
23	3209/05.03.2014	Contract Furnizare	PF TUDOR CIPRIAN	“Furnizare 1 cal și 4 ponei”	33.000 lei
24	3210/05.03.2014	Contract Furnizare	PF TUDOR CIPRIAN	“Furnizare trăsură ponei”	6.500 lei
25	3468/11.03.2014	Contract de prestare servicii	ENEL DISTRIBUȚIE DOBROGEA SA	“Chirie stâlpi LEA j.t. Amara”	574,20 lei
26	3606/12.03.2014	Contract Furnizare	PF TUDOR CIPRIAN	“Furnizare șei și hanuri ponei”	5.500 lei
27	3770/17.03.2014	Contract de prestare servicii	ECO CONCRETE SRL	“Consultanță birou integrare europeană”	18.764,29 lei 2.650 lei/lună (04.14-06.14) 2.140 lei/lună (07.14-12-14)
28	3981/20.03.2014	Contract prestări servicii	GEOTOPOCAD CADISA SRL	“Realizare studiu topografic Grădina de Vară, oraș Amara”	5.000,00 lei

29	3982/20.03.20 14	Contract prestări servicii	GEOTOPOCAD CADISA SRL	“Realizare studiu topografic Gradinița Amara”	2.500,00 lei
30	3983/20.03.20 14	Contract prestări servicii	GEOTOPOCAD CADISA SRL	“Realizare studiu topografic Școala Amara”	6.000,00 lei
31	2814/25.03.20 14	Contract prestări servicii	POSTA ROMANA SA	“Trimitere corespondență”	15.051,49 lei
32	4015/20.03.20 14	Contract Furnizare	AGRI TOCAN SRL	“Componente gard electric”	1.282,26 lei
33	4018/20.03.20 14	Contract Furnizare	EVOLUTIA DAN SRL	“Componente gard electric”	1.201,61 lei
34	17/25.03.2014	Contract de prestare servicii	RADIO CAMPUS SRL	“Difuzare secvențe audio publicitare”	323,34 lei
35	6752/27.03.20 14	Contract prestări servicii	GEO 7 SRL	“Realizare studiu GEOTEHNIC școala Amara”	4.500,00 lei
36	6750/27.03.20 14	Contract prestări servicii	GEO 7 SRL	“Realizare studiu GEOTEHNIC Gradina de Amara”	1.700,00 lei
37	6751/27.03.20 14	Contract prestări servicii	GEO 7 SRL	“Realizare studiu GEOTEHNIC Gradina de VarăAmara”	5.900,00 lei
38	6790/27.03.20 14	Contract prestări servicii	HIDROSERVIC ES SRL	“Întocmire documentații izvor apă termală”	8.481,60 lei
39	6802/28.03.20 14	Contract Furnizare	PF TAP NICOLAE CORNELIU	“Furnizare cisternă 10.000 litri”	33.562,00 lei
40	7071/01.04.20 14	Contract lucrări	CONSTRUCT ALL SRL	“Reparații acoperiș tabla casă de cultură Amara”	2.579,59 lei
41	7106/01.04.20 14	Contract prestări servicii	KIDCO SECURITY SRL	“Pază platformă gunoi”	46.872,00 lei
42	7146/02.04.20 14	Contract prestări servicii	VERSATECH SRL	“Mentenanță site Primăria Amara”	900 lei 100,00 lei pe luna
43	35/14.04.2014	Contract de prestare servicii	RADIO CAMPUS SRL	“Difuzare secvențe audio publicitare”	500,00 lei
44	7795/14.04.20 14	Contract de prestare servicii	JUMP SRL	“Montare, instalare și punere în funcțiune sistem supraveghere oraș Amara”	5.056,00 lei
45	7990/18.04.20 14	Contract de prestare servicii	ARHITECT SRL	“PUZ Stație de epurare”	7.500 lei
46	7975/18.04.20 14	Contract de prestare servicii	AMARA BUSINESS GRUP SRL	“Curățenie strazi oraș Amara”	34.683,13 lei
47	7992/18.04.20 14	Contract de furnizare produse	ADDAMIZAR SRL	“Furnizare mobilier prima dotare sediu administrativ UAT AMARA”	64.495,00 lei
48	8390/28.04.20 14	AA Contract de prestare servicii	EDA CLEAN SRL	“Curațenie zilnică dispensar”	15.984 lei 1.332 lei/luna
49	8527/30.04.20 14	Contract de prestare servicii	DJTS IALOMITA	“Cazare la tabăra Pavilioane copii școala Ghindărești:	840 lei
50	8528/30.04.20 14	Contract de prestare servicii	AMARA TURISM SRL	“Masă copii școala Ghindărești”	705,65 lei
51	8642/05.05.20 14	Contract prestări servicii	PFA MARINESCU MARIANA	“Servicii cadastrale”	27.360 lei 2.280 lei pe luna
52	8871/09.05.20 14	Contract de lucrări	AMARA BUSINESS GRUP SRL	“Proiectare și execuție Teren Multifuncțional de sport, oraș Amara, Ialomița”	227.419,35 lei
53	8708/06.05.20 14	Contract de lucrări	AGROFERMA SRL	“Restrângere platformă gunoi cu încărcător frontal”	31.520 lei
54	8870/09.05.20 14	Contract de lucrări	AGROFERMA SRL	“Pietruire și reprofilare străzi oraș Amara”	79.410,00
55	8953/09.05.20 14	Contract prestări servicii	TERACONSULT SRL	“SF Canalizare străzi orașul Amara: Motâlva, Oituz Nord, Mărășești Sud și Libertății Nord”	43.400 lei
56	9559/26.05.20 14	Contract prestări servicii	ASOCIAȚIA EXPERT ÎN	“Servicii organizare eveniment 1 IUNIE	6.720 lei

					PENTRU AMARA”	
57	9766/02.06.20 14	Contract prestări servicii	AMARA BUSINESS GRUP SRL	“Om la cai-îngrijire cai și ponei Primăria Amara”	9.100 lei 1.300 lei/luna	
58	10049/10.06.2 014	Contract prestări servicii	AMARA BUSINESS GRUP SRL	“Servicii igienizare, văruire vestiare la Gradina de Vară CINEMASCOOP Amara	4.032,26 lei	
59	10126/11.06.2 014	Contract de furnizare produse	BIKEMANIA SRL	“Furnizare 20 biciclete pentru centru de închiriat biciclete”	8.056,45 lei	
60	10181/12.06.2 014	Contract de furnizare produse	MACROTECH BUSINESS GROUP SRL	“Furnizare aparate fitness pentru parcul balnear Amara”	12.095,00 lei	
61	10037/18.06.2 014	Contract prestări servicii	ASOCIAȚIA CULTURALĂ SPRINT ART	“Organizare Festivalul AMARA-AGREMENT ȘI TURISM BALNEAR EDIȚIA IV- 2014”	32.172,80 lei	
62	10571/18.06.2 014	Contract prestări servicii	TEATRUL CONSTANTIN TĂNASE	“Preselecții pentru Trofeu 2014”	1.000 lei	
63	37/19.06.2014	Contract prestări servicii	SERVICIUL JUDEȚEAN DE AMBULANTĂ IALOMITA	“Asistență medicală pentru Festivalul AMARA- AGREMENT ȘI TURISM BALNEAR EDITIA IV- 2014”	1.140,30 lei	
64	10634/20.06.2 014	Contract prestări servicii	DJTS IALOMIȚA	“Cazare și masă grup participant la Festivalul AMARA-AGREMENT ȘI TURISM BALNEAR EDITIA IV-2014”	846 lei	
65	10796/24.06.2 014	Contract prestări servicii	INFO CURIER SRL	“Servicii publicitare”	6.600 lei	
66	10800/25.06.2 014	Contract prestări servicii	ASOCIAȚIA EXPERT IN	“Servicii organizare eveniment WORKSHOP HOLLA JUNIOR”	1.240 lei	
67	10920/27.06.2 014	Contract prestări servicii	ASOCIATIA EXPERT IN	“Servicii organizare activități educaționale și culturale la CENTRUL DE TINERET AMARA”	33.840 lei 240 lei/ activitate	
68	159/04.07.201 4	Contract furnizare	ROLIX IMPEX SRL	“Furnizare suporti biciclete parc”	1.1272,46 lei	
69	11409/14.07.2 014	Contract prestări servicii	SEMAUDIT SRL	“Servicii de auditare proiect centrală fotovoltaică”	18.500 lei	
70	11510/15.07.2 014	Contract de lucrări	AMARA BUSINESS GRUP SRL	“Execuție Instalație nocturnă pentru investițiaTeren Multifuncțional de sport, oraș Amara, Ialomița”	15.322,58 lei	
71	11507/15.07.2 014	Contract de lucrări	AMARA BUSINESS GRUP SRL	“Execuție grup sanitar pentru investițiaTeren Multifuncțional de sport, oraș Amara, Ialomița”	12.096,77 lei	
72	11391/11.07.2 014	Contract furnizare	UV FOREST SA	“Furnizare mese și scaune din lemn pentru Gradina de Vară AMARA”	8.696,16 lei	
73	11395/11.07.2 014	Contract prestări servicii	ASOCIAȚIA CULTURALĂ SPRINT ART	“Organizare Festivalul NĂMOLULUI EDIȚIA IV- 2014”	31.410,80 lei	
74	65/14.07.2014	Contract de prestare servicii	RADIO CAMPUS SRL	“Difuzare secvențe audio publicitare”	480 lei	
75	47/15.07.2014	Contract prestări servicii	SERVICIUL JUDEȚEAN DE AMBULANȚA IALOMIȚA	“Asistență medicală pentru Festivalul NĂMOLULUI EDIȚIA IV-2014”	1.356,30 lei	
76	11515/15.07.2 014	Contract prestări servicii	DORU OCTAVIAN DUMITRU	“Servicii artistice în cadrul Festivalului NĂMOLULUI EDIȚIA IV-2014”	6.277 lei	

77	11524/15.07.2014	Contract prestări servicii	FUNDATIA ROMANIA 2000	“Servicii promovare orașul Amara în Cotidianul National ULTIMA ORA”	1.500 lei
78	11701/18.07.2014	Contract prestări servicii	RED HEART SRL	“Filmare, înregistrare și transmitere live TROFEL AMARA 2014”	21.532,26 lei
79	11841/23.07.2014	Contract prestări servicii	TABARA NĂVODARI SA	“Cazare și masa grup cateheza DOAR NOI...?”	11.088 lei
80	11857/23.07.2014	Contract prestări servicii	PFA TEMISAN CORNEL RADU-AURELIAN	“Servicii artistice la TROFEU AMARA 2014”	14.870 lei
81	11873/23.07.2014	Contract prestări servicii	TALISMAN MUSIC SRL	“Servicii artistice la TROFEU AMARA 2014”	105.450 lei
82	11884/23.07.2014	Contract prestări servicii	TBRCM SA	“Servicii publicitate Trofeu Amara 2014”	2.500 lei
83	12030/29.07.2014	Contract prestări servicii	AMARA BUSINESS GRUP SRL	“Servicii igienizare, văzuire vestiare la Gradina de Vară CINEMASCOOP Amara-TROFEU 2014”	6.451,61 lei
84	44/30.07.2014	Contract prestări servicii	SERVICIUL JUDETEAN DE AMBULANȚĂ IALOMIȚA	“Asistență medicală pentru TROFEU AMARA 2014”	952,20 lei
85	12160/31.07.2014	Contract prestări servicii	CINNAMON PROJECT SRL	“Reactualizare DALI străzi orașul Amara”	16.625 lei
86	12182/31.07.2014	Contract prestări servicii	OYL COMPANY HOLDING AG SRL	“Trasare marcase pietonale și treceri pietonale oraș Amara”	30.417,71 lei
87	12033/29.07.2014	Contract prestări servicii	TUDOR SOUND PRODUCTION SRL	“Acompaniament live concurenți TROFEU AMARA 2014”	54.033 lei
88	12197/01.08.2014	Contract prestări servicii	TALISMAN MUSIC SRL	“Închiriere sistem iluminat scenă și echipament video TROFEU 2014”	26.300 lei
89	12439/07.08.2014	Contract prestări servicii	AMBIENTAL SRL	“PT grup sanitar teren sport”	1.000 lei dar nu se deconteaza
90	12791/14.08.2014	Contract prestări servicii	PFA RULEA CATALIN	“Asigurare echipament tehnic și de sonorizare CROSUL VESEL AMARA”	1.775 lei
91	12792/14.08.2014	Contract prestări servicii	PFA SLABU GEORGETA	“Furnizare pudră colorată pentru CROSUL VESEL”	2.216,50 lei
92	13011/20.08.2014	Contract prestări servicii	ASOCIAȚIA CULTURALĂ SPRINT ART	“Organizare Festivalul CLATITELOR EDITIA IV-2014”	26.851,80 lei
93	47/21.08.2014	Contract prestări servicii	SERVICIUL JUDETEAN DE AMBULANTA IALOMITA	“Asistență medicală pentru FESTIVALUL CLĂTITELOR EDIȚIA IV-2014”	880,20 lei
94	13078/22.08.2014	Contract Lucrări	AMARA BUSINESS GRUP SRL	“Proiectare și execuție trotuare străzi oraș Amara”	185.482,62 lei
95	13078/22.08.2014	Contract prestări servicii	GEOTOPOCAD CADISA SRL	“Măsurători topografice”	2.075 lei
96	13390/28.08.2014	Contract prestări servicii	GEOTOPOCAD CADISA SRL	“Măsurători topografice și plan topo pt SF Centru Social nr. 2”	4.000 lei
97	13618/04.09.2014	Contract prestări servicii	AMARA BUSINESS GRUP SRL	“Restrângere platformă gunoi oraș Amara”	9.072,58 lei 120,97 lei/ora actionare buldoexcav.
98	212/01.09.2014	Contract prestări servicii	Cab. Av. SARBU LUMINITA	Asistență juridică	1.500 lei
99	13477/09.09.2014	Contract prestări servicii	ECO NEUTRALIZARE GRINDASI	“Neutralizare cadavre și deșeuri de origine animală”	12.623,51 lei

			SRL		
100	15020/29.09.2014	Contract prestări servicii	ELECTROCONS GROUP PROIECT INTL SRL	“ DDE Centrală fotovoltaică”	22.500 lei
101	15025/29.09.2014	Contract prestări servicii	ELECTROCONS GROUP PROJECT INTL SRL	“Servicii asistență tehnică proiect centrală fotovoltaică”	14.300 lei
102	15304/03.10.2014	AA2 Contract prestări servicii	DB PRIORITY PROTECTION SRL	“SSM și ISU UAT AMARA”	6.000 lei 500 lei pe luna
103	15446/07.10.2014	Contract prestări servicii	DUAL PROMO SRL	“Servicii publicitate proiect 3.3, amplasare 31 de bannere”	24.552,00
104	15643/13.10.2014	Contract Lucrări	AMARA BUSINESS GRUP SRL	“Reparații grajd cai Primăria Amara”	11.879,03 lei
105	15646/13.10.2014	Contract Lucrări	AMARA BUSINESS GRUP SRL	“Reparații exterioare și în sala de joc la sala de sport Tudorita Chidu”	20.012,10 lei
106	15956/20.10.2014	Contract prestări servicii	SICON 21 SRL	“Elaborare expertiză tehnică clădire Centru SOCIAL NR. 2”	3.101,76 lei
107	16005/20.10.2014	Contract prestări servicii	GEO 7 SRL	“Realizare studiu GEOTEHNIC clădire CENTRU SOCIAL NR. 2”	1.700 lei
108	16043/20.10.2014	Contract prestări servicii	CEC BANK SA SUC SLOBOZIA	“Achiziție de servicii financiare de acordare credit bancar în valoare de 5.000.000 lei pe o perioada de 15 ani, cu o perioada de grătie de 18 luni de la data primei trageri”	3.180.961,32
109	16073/21.10.2014	Contract furnizare	AMARA BUSINESS GRUP SRL	“Furnizare și instalare sistem video teren de sport”	5.241,94 lei
110	16159/22.10.2014	Contract prestări servicii	PF ION LAZAR ELENA	“Evaluare teren extravilan pus sub sechestrul pentru vânzare”	700 lei
111	16369/24.10.2014	Contract prestări servicii	GEOTOPOCAD CADISA SRL	“Măsurători topografice și plan topografic construire trotuară Dragalina Nord”	1.084,50 lei
112	16366/24.10.2014	Contract prestări servicii	ENEL DISTRIBUTIE DOBROGEA SA	“Elaborare SF extindere rețea electrică pe strada Victoriei și Stadionului, oraș Amara”	4.340 lei
113	16394/27.10.2014	Contract prestări servicii	ROM CONINST PROEXCOM SRL	“Reparații instalații front captare oraș Amara, Ialomița”	15.559,08 lei
114	16816/03.11.2014	Contract prestări servicii	PFA CHITROSAN MIHAELA	“Asistență medicală gradiniță”	1.500,00 lei
115	16906/04.11.2014	Contract prestări servicii	MICO ELECTRO SRL	“Remedieri instalații front captare PF1...PF6 oraș Amara, Ialomița”	4.645,16 lei
116	1717/10.11.2014	Contract prestări servicii	RURAL PREST SCUT SRL	“Arat și discut teren Primărie”	2.195,55 lei
117	17397/14.11.2014	Contract Lucrări	AMARA BUSINESS GRUP SRL	“Proiectare și execuție trotuarare străzi oraș Amara”	46.411,29 lei
118	17510/17.11.2014	Contract prestări servicii	VASILICA DIMA	“Servicii artistice 1.12.2014”	3.980 lei
119	17724/19.11.2014	AA1 Contract prestări servicii	NEWTIMES SRL	“Servicii de editare a ziarului local AMARA NOASTRA, culegere informarii, redactare, tehnore	16.800 lei 1.400,00 lei/luna

				dactare și tipărire.”	
120	17728/19.11.2014	Contract prestări servicii	ROM CONINST PROEXCOM 95 SRL	“Servicii de proiectare pentru investiția „ÎMBUNĂTĂȚIREA ALIMENTĂRII CU APĂ A ORAȘULUI AMARA PRIN EXTINDEREA SURSEI CU DOUĂ PUȚURI FORATE – ORAȘUL AMARA, JUDEȚUL IALOMIȚA”, Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic + Detalii de Execuție, DTAC și Studiu Hidrogeologic”	16.129,03 lei
121	17762/20.11.2014	Contract furnizare	AMARA BUSINESS GRUP SRL	“Furnizare scena activități artistice”	15.322,58 lei
122	17895/24.11.2014	Contract prestări servicii	DIGITAL CABLE SYSTEMS SA RO	“Servicii internet”	80,64 lei
123	17920/25.11.2014	Contract prestări servicii	ARHITECT SRL	“Servicii de proiectare pentru investiția CENTRU SOCIAL NR. 2”	23.700 lei
124	17925/25.11.2014	Contract prestări servicii	AMARA BUSINESS GRUP SRL	“Servicii igienizare mal sudic lac Amara”	14.448,34 lei
125	17960/25.11.2014	Contract furnizare	ELBA COM SA	“Furnizare decorațiuni luminoase iarna”	24.598,47 lei
126	18078/26.11.2014	Contract prestări servicii	EDA CLEAN SRL	“Servicii curățenie sediu UAT”	2.437,50 lei
127	18233/02.12.2014	Contract prestări servicii	PFA IORDACHE MARIANA	“Inventariere terenuri Amara”	59.000 lei
	AA1/02.12.2014 Ctr 8642/05.05.2014	AA Contract prestări servicii	PFA IORDACHE MARIANA	“Modificare denumire PFA”	0 lei
128	18231/02.12.2014	Contract prestări servicii	AMARA BUSINESS GRUP SRL	“Servicii curățenie stradală dec. 2014”	5.838,77 lei
129	18335/03.12.2014	Contract prestări servicii	AMARA BUSINESS GRUP SRL	“Demolare plăci ANL”	6.188,55 lei
130	18290/03.12.2014	Contract prestări servicii	AMARA BUSINESS GRUP SRL	“Montare și demontare decorațiuni luminoase de iarnă”	7.318,93 lei
131	18345/04.12.2014	Contract prestări servicii	ASOCIAȚIA CULTURALĂ SPRINT ART	“Organizare spectacol colinde 05.12.2014”	11.512,80 lei
132	18549/09.12.2014	Contract prestări servicii	ENVISTRUCUT CONSULT SRL	“Servicii de proiectare pentru investiția <<MODERNIZARE STRĂZI IN ORAȘUL AMARA, JUDEȚUL IALOMIȚA>>, Proiect Tehnic + Detalii de Execuție, DTAC, Documentații avize necesare stadiului de PT”	77.000 lei
133	18831/15.12.2014	Contract prestări servicii	PFA SANDU VOICU	“Spectacol teatru CRĂIASA ZĂPEZII”	700 lei
134	18876/16.12.2014	Contract prestări servicii	ACLAD DESIGN SRL	“Tăiere copaci înalți”	17.100 lei
135	19093/17.12.2014	Contract prestări servicii	ENEL DISTRIBUTIE	“Contract de racordare la instalația electrică STĂIEȚIE	6.602,09 lei

					DE EPURARE”	
136	19156/18.12.2014	Contract prestări servicii	DOBROGEA SA EUROMERX PYROTEHNIC SRL	“Foc artificii 31.12.2014 ora 24:00”	5.500 lei	
	AA1 LA CTR. 19176/18.12.2014	Contract prestări servicii	SC ARHTECT SRL	“ACTUALIZARE PUG” modificat clauze	0 lei	
137	19369/23.12.2014	Contract prestări servicii	AMARA BUSINESS GRUP SRL	“Servicii deszăpezire”	0 lei pt anul 2014 120 lei/h/act tractor 150 lei/h act buldo	
138	19370/23.12.2014	Contract prestări servicii	AGROFERMA SRL	“Servicii deszăpezire”	0 lei pt anul 2014 210 lei/h/act încarc	
					Frontal 150 lei/h act buldo 96 lei/h act bobcat	

Compartiment scriere și monitorizare proiecte cu finanțare internațională

Compartimentul scriere și monitorizare proiecte cu finanțare internațională funcționează în subordinea administratorului public al orașului.

Structura serviciului

Organograma Primăriei orașului Amara are prevăzut pentru compartimentul scriere și monitorizare proiecte un număr de două posturi de inspector integrare europeană, ambele ocupate.

Obiectul de activitate

Compartimentul scriere și monitorizare proiecte:

- a) Centralizează informații cu privire la diversele nevoi ce afectează comunitatea orașului Amara și resursele care stau la dispoziția comunității;
- b) Deprinde tehnicele de întocmire a proiectelor pentru obținerea de fonduri nerambursabile;
- c) Face propuneri pentru întocmirea de proiecte pentru obținerea de fonduri nerambursabile;
- d) Întocmește și actualizează baza de date privind organismele care acordă finanțări de proiecte și oportunitățile de realizare de programe cu finanțare UE;
- e) Analizează propunerile de programe și întocmește proiecte de hotărâri referitoare la elaborarea și urmărirea proiectelor demarate cu fonduri extrabugetare;
- f) Asigură legătura între primărie și consultanții de specialitate în întocmirea de proiecte;
- g) Sesizează orice problema apărută în documentațiile proiectelor întocmite pentru obținerea de finanțări;
- h) Urmărește derularea proiectelor finanțate și întocmește documentele prevăzute de legislația în vigoare sau de reglementările în materie pentru implementarea acestora;
- i) Asigură legătura între primărie și Agenția de Dezvoltare Regională;

- j) Sesizează conducerea primăriei privind apariția actelor normative și a reglementărilor specifice (ghidul solicitantului) în materie de programe de finanțări nerambursabile;
- k) Identifică programe ce oferă oportunități de investiții;
- l) Monitorizează beneficiile materiale și de imagine aduse autorității locale și prezintă aceste rezultate prin mijloace specifice;
- m) Răspunde în termen legal la adresele ce îi sunt repartizate;

PROIECTUL DERULAREI DE PRIMĂRIA ORAȘULUI AMARA

1. „Amara – izvor de sănătate, tărâm de recreere,, cod SMIS 16684 – în implementare

Program Operațional Regional, Axa 5, Domeniu Major de Intervenție 5.3 – Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, Operațiunea – Dezvoltarea și consolidarea turismului intern prin sprijinirea promovării produselor specifice și a activităților de marketing specifice

Obiectul Proiectului: constă în realizarea de activități de marketing și anume:

- Realizarea de 50 bannere publicitare stradale pentru corecta informare a turiștilor
- Realizarea de 6.000 pliante
- Realizarea de 600 afișe
- Realizarea de 1.000 cataloage
- Realizarea de 10.000 foi volante
- Realizarea 10.000 fluturași
- Realizarea de 8.000 scrisori personalizate
- Organizarea a 4 evenimente specifice de promovare a turismului regional cu invitați din rândul reprezentanților turistici interni și externi: 3 festivaluri de promovare, 1 eveniment – târg de turism la Amara
- Organizarea a 2 expoziții naționale de fotografie, pentru promovarea turistică a resurselor turistice identificate în orașul Amara și județul Ialomița
- Realizarea unei pagini web de promovare turistică
- Publicarea timp de 3 săptămâni anual a spotului televizat de promovare turistică
- Participarea la 2 târguri naționale de turism pe an la București și participarea la Bursa Națională de turism Balnear de la Brașov annual

- Realizarea unui studio de marketing privind piata turismului balnear
- Angajarea a 3 persoane

Valoarea totală a proiectului este de 836.921,12 lei (inclusiv TVA), din care contribuția proprie este de 13.559,56 lei.

2. „Realizarea de noi capacitați de producere a energiei electrice pentru consum propriu, prin valorificarea resurselor de energie regenerabilă, oraș Amara, județul Ialomița,, cod SMIS 21534 – În implementare

Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, Axa prioritată 4

~~Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării, în contextul combaterii schimbărilor climatice, Domeniul Major de Intervenție 4.2 Valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi, Operațiunea – Sprijinirea investițiilor în modernizarea și realizarea de noi capacitați de producere a energiei electrice și termice, prin valorificarea resurselor energetice regenerabile: a biomasei, a resurselor hidroenergetice (în unități cu putere instalată mai mică sau egală cu 10 MW), solare, eoliene, a biocombustibilului, a resurselor geotermale și a altor resurse regenerabile de energie.~~

Obiectivele proiectului:

Obiectiv general: Valorificarea resursei solare pentru producerea energiei fotovoltaice, în vederea creșterii calității vieții în localitate.

Obiective specifice:

- Realizarea unei noi unități de producere a energiei electrice fotovoltaice cu putere instalată de 100 kW în orașul Amara, județul Ialomița
- Creșterea siguranței în alimentarea cu energie electrică a instituțiilor de interes public și a iluminatului public din orașul Amara
- Eliminarea subvențiilor destinate consumului energetic propriu al instituțiilor de interes public și a iluminatului public

Rezultate estimate: Obiectivul de investiție constă în realizarea unei noi unități de producere a energiei electrice fotovoltaice cu putere instalată de 100 kW ulizând ca sursă regenerabilă energia solară. Energia produsă este utilizată pentru consumul propriu al instituțiilor de interes public și a iluminatului public din orașul Amara. Proiectul nu generează venituri operaționale. Unitatea de producere a energiei electrice este alcătuită din:

- 8 track-uri cu panouri fotovoltaice amplasate pe o suprafață de 5.000 mp
- Cabină operator (supraveghere, control și intervenții)

- Sistem de asigurare în caz de avarie a tensiunii de 220V / 50 Hz cu putere instalată 1000W
- Echipamente de operare, supraveghere și control (stație meteo prevăzută cu comunicare wireless, sistem informatic alcătuit din computer și soft-uri licențiate, tablou de interconectare a track-urilor și legare SEN et.)
- 1.200 m rețea de cabluri de conectare
- 45 mp alec de acces
- 285 m împrejmuire

Valoarea totală a proiectului este de 2.989.607,67 lei din care contribuția proprie este de 384.807,63 lei.

3. „Stație de epurare și colector de evacuare spre emisar în localitatea Amara, județul Ialomița,” – În implementare

Obiectivele proiectului:

Obiectiv general: Obiectivul general al proiectului este ca prin investiția realizată să se îmbunătățească calitatea mediului, în acest fel ridicându-se nivelul de trai al locuitorilor orașului Amara.

Obiective specifice:

- Dezvoltarea unui serviciu public inclus în structurile primăriei pentru exploatarea și întreținerea obiectelor componente ale sistemului de alimentare cu apă și canalizare, serviciu public care în viitor poate prelua același gen de lucrări și pentru comunele alăturate.
- Să contribuie la dezvoltarea economică a zonei prin înființarea de pensiuni care să beneficieze de servicii de gospodărie comunala (apă și canalizare).
- Să contribuie la dezvoltarea turismului local prin asigurarea infrastructurii de mediu.

Rezultate estimate: Existența unei stații de epurare moderne va duce la dezvoltarea în continuare a orașului prin avantajele determinate de noile condiții astfel:

- Eliminarea factorilor de risc pentru sănătatea oamenilor
- Asigurarea protecției mediului
- Protejarea populației de efectele negative ale apelor uzate asupra sănătății omului și a mediului prin asigurarea unui sistem unitar de canalizare

- Contribuția la îndeplinirea obiectivelor asumate de România în ceea ce privește condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate
- Crearea unor condiții mai bune de trai ce ar duce la stabilizarea definitivă a populației
- Atragerea unor potențiali investitori. Posibilitatea dezvoltării economice prin reactivarea unor îndeletniciri mai vechi sau declanșarea unor noi activități.
- Dezvoltarea sectorului de prestări servicii populației, ceea ce ar duce la ocuparea forței de muncă disponibilă, contribuind la reducerea ratei sărăciei și a deficitului de consum.

Valoarea totală a proiectului este de 2.364.000 Euro din care contribuția proprie este de 455.000 Euro.

Poliția Locală Amara

Poliția Locală Amara este constituită și funcționează în baza prevederilor Legii nr. 155/2010 privind înființarea, funcționarea și organizarea Poliției Locale, și a Organigramei Statutului de funcții aprobată de Consiliul Local Amara.

Structura organizatorică

Poliția Locală Amara are prevăzut, potrivit Organigramei, un număr de 8 posturi, dintre care 1 post Şef Serviciu și 7 posturi agenți locali. La finele anului 2014 erau ocupate doar 4 posturi de agenți locali.

Obiectul activității Serviciului de Poliție Locală Amara

- a. Îndeplinește misiuni specifice agentului de pază și ordine publică, în conformitate cu prevederile Legii 155/2010, H.G nr.1332/2010 și Legii nr. 333/2003;
- b. Participă la asigurarea ordinii și liniștii publice în zonele și în locurile stabilite prin planul de pază și ordine publică, previne și combată încalcarea normelor legale privind curățenia și comerțul stradal;
- c. Urmărește respectarea prevederilor cuprinse în legile date în competența și în hotărârile Consiliului Local Amara;
- d. Asigură supravegherea parcărilor auto, a unităților școlare, a zonelor comerciale și de agreement, a piețelor, cimitirilor și a altor locuri stabilite;
- e. Constată contravenții și aplică sancțiunile contravenționale corespunzătoare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, privitoare la ordinea și liniștea publică, curățenia localității, comerțul stradal, protecția mediului înconjurător, precum și faptele care afectează climatul social, stabilite prin legi, hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale primarului;

- f. Controlează modul de depozitare a deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, precum și respectarea stării de igienă a zonelor periferice și a malurilor lacului;
- g. Comunică în cel mai scurt timp, pe cale ierarhică, date cu privire la încălcări ale legii, altele decât cele stabilite în competența sa despre care a luat la cunoștință pe parcursul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- h. Verifică și soluționează, în condițiile legii, sesizările primite din partea asociațiilor de proprietari, privind săvârșirea unor fapte de încălcare a normelor legale, altele decât cele cu caracter penal;
- i. Întocmește Planul de pază al localității și al sediului Poliției Comunitare și urmărește să fie ~~prevăzute toate punctele vulnerabile ale obiectivelor, amenajările tehnice necesare, dotarea cu~~ sisteme de alarmare, obligativitatea menținerii lor în stare de funcționare și răspunderea concretă în cazul nerealizării lor;
- j. Îndeplinește și alte sarcini trasate de primar;

În conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit competențelor, în cursul anului 2014, agenții comunitari din cadrul Poliției Locale Amara, au fost angrenați în mai multe acțiuni privind:

- Activități de patrulare zilnică a străzilor orașului pentru menținerea ordinii și liniștii publice, dar și a pentru asigurarea unui climat de siguranță civică, conform Planului de pază.
- Însoțirea angajaților primăriei în vederea desfășurării de anchete sociale, a măsurătorilor de terenuri, aplanării conflictelor între cetăteni.
- Patrulări în parcul dendrologic, în zona de protecție a lacului, în stațiunea balneoclimatică, pentru a preveni producerea oricărora fapte sau acte de natură să aducă ărejudicii bunurilor sau persoanelor. Cu această ocazie au fost soncționați contravențional mai mulți cetăteni care au fost găsiți cu turma de oi la păsunat în zona de protecție a lacului Amara și pe islazul comunal din partea de N – V a orașului.
- Au fost înștiințate mai multe persoane cu privire la păstrarea curăteniei pe spațiul public din fața proprietății, dar și pentru depozitarea în locuri nepermise a gunoiului menajer.
- S-a asigurat supravegherea instituțiilor publice și a celor de învățământ pentru desfășurarea în bune condiții a activității.
- S-a însorit personalul Poliției Orașului Amara, atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte, la diferite acțiuni specifice, accidente rutiere, până în vederea găsirii persoanelor ce intenționau să fure material lemons, mobilier stradal, bunuri din locuințele cetătenilor sau de pe câmp, etc.
- S-a asigurat fluența traficului rutier pe perioada viscolului de la sfârșitul lunii ianuarie, de asemenea s-a asigurat desfășurarea în bune condiții a

operațiunilor de deszăpezire a străzilor secundare ale orașului, precum și ajutorarea persoanelor vârstnice sau fără adăpost.

- Pentru nerespectarea măsurilor de curățire a zăpezii depuse pe trotuarul din fața casei cetățenilor. În acest scop au fost aplicate 10 amenzi și 10 avertismente, conform HCL 15/2004.
- S-a asigurat ordinea și liniștea publică la toate evenimentele organizate de Primăria orașului Amara, respectiv evenimente cultural – artistice, de natură religioasă, cultural – sportivă, „Trofeul încreșții”, Festivalul nămolului, Festivalul clătitelor, meciurile de fotbal, etc.

Sancțiuni contraventionale aplicate

În perioada 01.01.2014-31.12.2014 au fost întocmite 102 procese-verbale de contravenție, din care:

- 29 Avertismente, conform HCL 15/2004
- 15 Amenzi, conform legii 61/91R
- 54 Amenzi, conform HCL 15/2004
- 4 Amenzi, conform OUG 195/2002