

Metodologia de acordare a stimulentului financiar familiilor pentru nou-născuți

Prezenta metodologie are la bază prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020.

I. Tipul de beneficiari

Beneficiarii prezentei metodologii sunt părinții/părintele copilului/copiilor nou-născuți, cu domiciliul ambilor părinți sau al părintelui în cazul familiei monoparentale în județul Ialomița, cu minim 6 luni înainte de nașterea copilului, care locuiesc efectiv în județul Ialomița, fapt atestat prin anchetă socială realizată de primăria locului de domiciliu.

II. Depunerea cererii și documentele obligatorii

Cererea privind acordarea stimulentului financiar pentru nou-născuți se va depune la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, împreună cu documentele doveditoare.

ACTE NECESARE:

- Actul de identitate al ambilor părinți (original și copie) sau al părintelui în cazul familiei monoparentale și al celorlalți membri ai familiei (certificate de naștere pentru familia cu mai mulți copii);
- Certificatul de naștere al copilului nou-născut (original și copie);
- Cerere tipizată, conform anexei A. La întocmirea acestei cereri, în cazul părintelui/părinților minori care nu au încheiată căsătoria, acesta/aceștia va/vor fi reprezentat/reprezențați, respectiv asistat/asistați de reprezentantul său legal;
- Extras de cont cu indicarea codului IBAN necesar viramentului bancar, după caz.
- Ancheta socială întocmită de primăria locului de domiciliu al solicitantului, din care să reiasă faptul că a locuit în mod efectiv la acel domiciliu în ultimele 6 luni, iar în cazul în care se cunoaște la a câta naștere este mama nou-născutului să se facă mențiune despre acest fapt.

Copiile actelor de identitate și ale certificatelor de naștere vor fi certificate "Conform cu originalul" de persoanele responsabile din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.

Tabelul centralizator va avea următoarea structură:

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Nume și prenume copil</i>	<i>Data nașterii</i>	<i>CNP</i>	<i>Nume și prenume părinți/reprezentanți legali/împuterniciți</i>	<i>CNP părinți</i>	<i>Cont bancar/Banca</i>	<i>Nr. copil în cadrul familiei/suma propusă</i>

Adresa întocmită de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița va conține în partea finală mențiunea “Ne asumăm întreaga răspundere pentru corectitudinea, realitatea și veridicitatea datelor cuprinse în tabelul anexat”.

După aprobarea listei beneficiarilor prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Ialomița, stimulentele financiare pentru nou-născuți va fi virat în contul beneficiarului până la finalul lunii următoare depunerii cererii la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.

În cazul în care plata se va face în numerar, unul dintre părinți se va prezenta la casieria Consiliului Județean Ialomița în ultimele 5 zile lucrătoare din lună, între orele 11⁰⁰ - 14⁰⁰ (luni-joi) și 11⁰⁰ - 13⁰⁰ (vineri), prezentând certificatul de naștere al copilului și actul de identitate al părintelui în original.

Prezenta metodologie se aplică copiilor născuți începând cu data de 7 mai 2019.