



HOTĂRÂRE

privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu situat
în incinta fostului sediu al Primăriei orașului Amara,
situat la adresa Tudor Vladimirescu, 101

Consiliul local Amara, județul Ialomița,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul orașului Amara și expunerea de motive ;
- avizul comisiei juridică și de disciplină, muncă și protecție socială din cadrul Consiliului Local;
- solicitarea SC SALVAECOVET S.R.L. nr.104/4.10.2016, înregistrată la Primăria orașului Amara cu nr.17.274/4.10.2016;
- prevederile art.14 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică;
- prevederile art.861 alin.3 din Codul civil;
- prevederile art.123 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală;

În temeiul art.36 alin.5 lit."a", art.45 și art. 123 din Legea nr.215/2001 administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1:-Se aprobă studiul de oportunitate pentru închirierea prin licitație publică a unui spațiu aparținând domeniului public al orașului Amara situat în incinta fostului sediu al Primăriei orașului Amara, situat la adresa Tudor Vladimirescu, 101, respectiv patru încăperi, din care: două săli tratament, un birou și un hol acces încăperi în suprafață totală de 36,07 m.p. din construcția cu nr.cadastral 23332-C4, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2:-Se aprobă caietul de sarcini al licitației publice și instrucțiunile pentru ofertanți, conform anexei nr. 2.

Art.3:-Se aprobă închirierea prin licitație publică a unui spațiu aparținând domeniului public al orașului Amara situat în incinta fostului sediu al Primăriei orașului Amara, situat la adresa Tudor Vladimirescu, 101, respectiv patru încăperi, din care: două săli tratament, un birou și un hol acces încăperi în suprafață totală de 36,07 m.p. din construcția cu nr.cadastral 23332-C4, pentru desfășurarea de activități veterinare.

Art.4:- (1) Durata închirierii este de 3 ani începând cu data semnării contractului.

(2) Prețul de pornire al licitației este de 15 lei//m.p./lună.

Art.5:-Se numește comisia pentru organizarea și desfășurarea licitației, în următoarea componență:

- Beșliu Dana-Florentina-șef birou - președintele comisiei ;
- Ghica Emilia-consilier juridic Primăria orașului Amara;
- Jipa Emilia- consilier juridic Primăria orașului Amara;
- Nica Daniel-inspector Primăria orașului Amara;
- Radu Constanța-inspector-Primăria orașului Amara.

Art.6:- Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

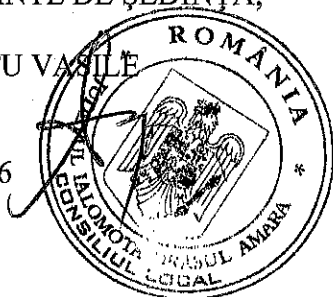
Art.7:-Compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.8:-Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art.45 alin.3 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu votul a 15 consilieri din 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

NIȚU VASILE

Nr.154
Din 28 noiembrie 2016
Adoptată în Amara
Ex.4



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

BĂICOIANU IONICA



STUDIU DE OPORTUNITATE

privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu situat
în incinta fostului sediu al Primăriei orașului Amara, situat la adresa Tudor Vladimirescu, 101

I. DESCRIEREA BUNULUI CE URMEAZĂ SĂ FIE ÎNCHIRIAT.

Bunul care urmează să fie închiriat este a un spațiu format din patru încăperi, din care: două săli tratament, un birou și un hol acces încăperi în suprafață totală de 36,07 m.p. în construcția cu nr.cadastral 23332-C4, situat la adresa Tudor Vladimirescu, 101, aparținând domeniului public al orașului Amara, astfel:

- sala trichină-14,76 m.p.;
- sala tratamente-8,20 m.p.;
- birou-7,13 m.p.;
- hol acces-5,08 m.p.

II. MOTIVELE DE ORDIN URBANISTIC, ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU CARE JUSTIFICĂ ÎNCHIRIEREA :

Închirierea spațiului se motivează din următoarele puncte de vedere:

Urbanistic – întreținerea obiectivului construit;

Economic și financiar – întărirea puterii economice a localității prin consolidarea sectorului de activitate privat;

- valorificarea economică prin veniturile aduse la buget datorită închirierii

spațiului;

Social – satisfacerea nevoii de locuri de muncă, satisfacerea unor nevoilor de asistență medicală veterinară;

Mediu – îmbunătățirea factorilor de mediu și a microclimatului din zonă prin întreținerea curățeniei.

III. DESTINAȚIA SPAȚIULUI CE SE ÎNCHIRIAZĂ

Destinația spațiului care urmează a se închiria este : activități de asistență medicală veterinară.

IV. PREȚ

Prețul de pornire al licitației este de : 15 lei/m.p./lună.

V. MODALITATEA DE ÎNCHIRIERE

Procedura va fi cea de licitație publică deschisă.

VI. TERMENELE PREVIZIBILE PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

După aprobarea studiului de oportunitate și a caietului de sarcini se va proceda la publicarea anunțului publicitar.

Licitația va avea loc în termen de 3 zile de la data limită prevăzută pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul a cărei ofertă va fi cel mai avantajoasă va fi informat despre alegerea sa în termen de 5 zile calendaristice de la data licitației.

Contractul de închiriere va fi încheiat în termen de 7 zile de la data la care concedentul a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale, eventualele contestații fiind rezolvate anterior.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,





CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu situat
în incinta fostului sediu al Primăriei orașului Amara, situat la adresa Tudor Vladimirescu, 101

1. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.1. Bunul care urmează să fie închiriat este o un spațiu format din patru încăperi, din care: două săli tratament, un birou și un hol acces încăperi în suprafață totală de 36,07 m.p. din construcția cu nr.cadastral 23332-C4, situat la adresa Tudor Vladimirescu, 101, aparținând domeniului public al orașului Amara, astfel:

- sala trichină-14,76 m.p.;
- sala tratamente-8,20 m.p.;
- birou-7,13 m.p.;
- hol acces-5,08 m.p.

2. ELEMENTE DE PREȚ

- 2.1. Prețul de pornire al licitației este de 15 lei/m.p./lună.
- 2.2. Prețul de adjudecare, va fi cel puțin egal cu suma de pornire a licitației.
- 2.3. Pasul de strigare la licitație este 0,5 lei/lună.
- 2.4. Garanția de participare la licitație 150 lei.

3. CONDIȚII DE MEDIU

Chiriașul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

4. CARACTERISTICILE INVESTIȚIEI

- 4.1. Obiectivul ce se va realiza – amenajare spațiu activități sanitar-veterinare.
- 4.2. Se obligă chiriașul să efectueze, toate lucrările necesare pentru amenajarea spațiului.
- 4.3. Arhitectura va fi în concordanță cu ambientul arhitectural zonal.
- 4.4. Prin soluțiile adoptate se va asigura protecția solului și protecția mediului.

5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Proprietarul are următoarele obligații :

- Să predea chiriașului bunul închiriat pe baza unui proces verbal de predare/primire ;
- De asemenea, proprietarul garantează pe chiriaș că bunul închiriat nu este sechestrat, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat.

5.2. Chiriașul are următoarele obligații :

- să realizeze lucrările de investiții corespunzătoare proiectului aprobat și avizelor legale ;

- chiriașul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la, P.S.I., protecția mediului și persoanelor ;
- chiriașul este obligat să realizeze obiectivul de investiții în scopul căruia s-a realizat închirierea bunului;
- achitarea integrală a debitelor pe care le are față de bugetul local ;

6. DISPOZIȚII FINALE

- 6.1. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de închiriere.
- 6.2. Realizarea oricărei investiții se va face numai pe baza unui proiect legal avizat, aprobat. Soluțiile prezentate o dată cu depunerea opțiunilor, în cazul adjudecării licitației, nu reprezintă aprobarea acestora și nu exonerează pe câștigător de obținerea avizelor și acordurilor legale din partea organismelor stabilite în eliberarea acestora .
- 6.3. Obținerea tuturor avizelor tehnice definitive pentru realizarea și funcționarea investițiilor privesc pe chiriaș.
- 6.4. Toate lucrările privind racordarea la rețelele tehnico-edilitare existente, obținerea acordului de la deținătorii acestora îl privesc pe chiriaș.
- 6.5. Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de închiriere.
- 6.6. Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitației se pun la dispoziția solicitantului contra cost, în valoare de 100 lei.
- 6.7. Ofertanții la licitație vor prezenta, la dosarul depus pentru licitație, garanția de participare la licitație.
- 6.8. Dacă din diferite motive licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți. În acest caz ofertanților li se va înapoia în termen de cinci zile garanția de participare la licitație și contravaloarea documentației de licitație pe baza unei cereri scrise și înregistrată la Primăria orașului Amara.
- 6.9. Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.
- 6.10. Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la registratura Primăriei orașului Amara în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora.

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Licitația se va desfășura în data de, la sediul Primăriei orașului Amara, strada Nicolae Bălcescu, 91 .

Înscrierea la licitație se va face în perioadainclusiv, între orele 8,00 și 16,30 la sediul Primăriei orașului Amara, strada Nicolae Bălcescu, 91

În vederea participării la licitație ofertantul trebuie :

- să plătească caietul de sarcini aferent licitației, inclusiv toate documentele necesare licitației în sumă de 100 lei la Primăria orașului Amara ;
- garanția de participare la licitație, în sumă de 150 lei;

Ofertanții vor depune la sediul Primăriei orașului Amara un plic care va conține următoarele documente:

Pentru persoane juridice:

- act constitutiv al societății (statut/contract), certificat de înregistrare fiscală, certificat de înregistrare la Registrul Comerțului;
- ultimul bilanț contabil;
- actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal;
- copie xerox după chitanțele care atestă plata caietului de sarcini și a documentației pentru licitație și a garanției depuse.

Pentru persoanele fizice:

- actul de identitate;
- copie xerox după chitanțele care atestă plata caietului de sarcini și a documentației pentru licitație și a

garanției depuse;

- actul autentic de reprezentare, în cazul în care ofertele sunt depuse de împuterniciții ofertanților și nu de aceștia personal;

DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Se începe licitația parcurgând următoarele etape:

- se verifică existența actelor doveditoare de plată a garanției, a caietului de sarcini și a documentației pentru licitație;
- se verifică identitatea ofertanților pe baza buletinului de identitate/ cărții de identitate/ adeverinței;
- se trece la supralicitarea directă;
- supralicitarea continuă până când nici un ofertant nu mai supralicitează;
- spațiul se adjudecă aceluși ofertant care a făcut cea mai mare ofertă, la a treia strigare consecutivă;
- comisia de organizare și desfășurare a licitației va încheia un proces-verbal de adjudecare, în două exemplare;
- părțile se vor prezenta în termen de 7 zile după adjudecare la sediul Primăriei, în vederea încheierii contractului, pe baza procesului-verbal de adjudecare și a caietului de sarcini.

Contractul de închiriere se va încheia în termen de maxim 7 zile, de la data adjudecării. Nesemnarea de către adjudecător a contractului în termenul stabilit duce la pierderea garanției de participare și disponibilizarea spațiului pentru o nouă licitație.

Pentru ofertantul care a adjudecat și a încheiat contractul de închiriere garanția depusă pentru înscrierea la licitație se va reține și va constitui avans din prețul de închiriere datorat.

Ofertanților necâștigători li se restituie garanția de participare la licitație în termen de 7 zile de la încheierea procesului-verbal de adjudecare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

