



romania2019.eu

**JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AMARA**

Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020
Tel/fax:0243/266102 www.primaria-amara.ro
e-mail: consiliullocalamara@yahoo.com



CONTRACT
de delegare a gestiunii serviciilor de
administrare a domeniului public și privat de interes local nr. 7528 din
13.05.2019

CAP. I Părțile contractante

Art.1 Între **Primăria Orașului Amara**, cu sediul în Amara, str.Nicolae Bălcescu, nr. 91 reprezentată prin Măiță Ion, având funcția de primar, în calitate de **beneficiar**, și

Operatorul de Servicii Comunitare Amara S.A., cu sediul în Orașul Amara, str. Libertății, nr. 34, înregistrată la Registrul Comerțului la nr. J21/305/2012, C.U.I. 30497727, atribut fiscal RO, Cont nr. RO40TREZ3915069XXX005605 deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, reprezentată prin Voicu Nicolae, având funcția de director interimar, în calitate de **operator de servicii publice**, s-a încheiat prezentul contract de servicii de administrare a domeniului public și privat.

CAP. II. Obiectul contractului

Art.2 (1) Obiectul prezentului contract îl constituie executarea activităților de administrare a domeniului public și privat al Orașului Amara, constând în:

- construirea, modernizarea și exploatarea străzilor, drumurilor și podurilor;
- întreținerea în bună stare a construcțiilor publice existente, repararea și zugrăvirea periodică a acestora;
- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea pieței agroalimentare și a bazarelor;
- administrarea, întreținerea și exploatarea Plajei Zorilor și a Serei de flori;
- amenajarea, potrivit planului urbanistic general, și întreținerea spațiilor verzi, a Parcului orașenesc, a grădinilor publice și a locurilor de agrement, a Sălii de sport, a terenurilor de fotbal și de tenis, a terenurilor de joacă pentru copii;
- organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, cu concursul poliției naționale și locale;
- instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia, cu concursul poliției naționale;

-organizarea și exploatarea activităților de coșerit, administrarea cimitirelor și a WC-urilor publice;

-amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor publice cu plată și a celor fără plată pentru persoane cu dizabilități și angajații instituțiilor publice sau de interes public, a locurilor publice de afișaj și reclamă, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental.

(2) Activitățile prevăzute în prezentul contract sunt în conformitate cu caietul de sarcini întocmit potrivit strategiei și programului Primăriei Orașului Amara privind serviciile publice și cerințele referitoare la siguranță, igienă, sănătate și protecția mediului.

(3) Caietul de sarcini în care se precizează modul de operare, cantitățile de lucrări și graficul de timp face parte integrantă din prezentul contract.

(4) Contractul de delegare are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) anexa nr. 1 – caietul de sarcini
- b) anexa nr. 2 – regulamentul activității de administrare a domeniului public și privat;
- c) anexa nr. 3 - inventarul bunurilor proprietate publică și privată a Orașului Amara aferente activității de administrare a domeniului public și privat;
- d) anexa nr. 4- indicatori de performanță;
- e) anexa nr. 5 - procesul-verbal de predare-preluare al bunurilor proprietate publică și privată a Orașului Amara aferente activității de administrare a domeniului public și privat.

CAP. III. Durata contractului

Art.3 (1) Durata prezentului contract este de 10 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

(2) În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de administrare a domeniului public și privat conform procedurilor legale.

CAP. IV. Decontarea lucrărilor executate

Art.4 (1) Valoarea lucrărilor corespunde tarifelor negociate de operator cu beneficiarul și a materialelor aferente lucrărilor executate.

Nr crt	ACTIVITATEA DE INTREȚINERE CURENTA ORAS AMARA	UM	valoare tarif (inclusiv tva)
1	Cosire vegetatie cu motocositoarea	100 mp	
2	Cosire vegetatie cu ceseu/cositoare atasat la tractor	100 mp	
3	Tunderea peluzelor cu gazon	100 mp	
4	Tunderea mecanizata a gardurilor vii	100 mp	

5	Erbicidare trotuare	100 mp	
6	Degajarea terenului de corpuri straine	100 mp	
8	Măturare mecanizată a străzilor	100 mp	
8	Aspirare mecanizată a trotuarelor	100 mp	
9	Toaletare arbori	buc	
10	Prestari servicii cu buldoexcavatorul JCB 3CX	ora	
11	Prestari servicii cu tractorul + remorca 3T	ora	
12	Prestari servicii cu nacela	ora	
13	Împrăștiat material antiderapant cu sărărița	tonă	
14	Prestări servicii cu freza pentru zăpadă	ora	
15	Servicii de intretinere cu muncitor calificat	ora	
16	Servicii de intretinere cu muncitor necalificat	ora	
17	Rasad flori	buc	
18	Plantat rasad flori	buc	
19	Varuit pomi	100 buc	
20	Varuit borduri	km	
21	Prestari servicii de curatenie si igienizare Centru de Sanatate	luna	
22	Prestari servicii de curatenie si igienizare sala de Sport Tudorita Chidu	luna	
23	Prestari servicii de curatenie si igienizare Sediul UAT	luna	

(2) Lucrările se decontează pe baza proceselor-verbale de cantități de lucrări și devize de lucrări întocmite lunar de operatorul de servicii publice și avizate de beneficiar.

(3) Plata lucrărilor se face pe baza facturii emise de operator, cantitățile de lucrări executate fiind confirmate prin proces-verbal de constatare încheiat între beneficiar și operatorul de servicii publice.

(4) Termenul de decontare este de 30 zile de la primirea facturii. Întârzierea achitării facturii atrage penalități, în cuantumul de 0,1% pe lună prevăzut pentru neexecutarea la termen a obligațiilor față de bugetul local.

CAP.V. Obligațiile părților

Art. 5 Obligațiile beneficiarului

1. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziție operatorului de servicii publice strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public

și privat al Orașului Amara. Modificările survenite în strategia privind administrarea domeniului public și privat al localității, care reclamă cantități de lucrări suplimentare față de lucrările contractate, vor face obiectul unor negocieri privind majorarea valorilor prevăzute în prezentul contract.

2. Beneficiarul se angajează să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia, de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

3. Beneficiarul se obligă să achite la termenele stabilite contravaloarea facturilor lunare.

Art.6 Obligațiile operatorului de servicii publice

1. Operatorul de servicii publice se obligă să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini și graficele de execuție a lucrărilor în timp.

2. Operatorul de servicii publice se obligă să își asigure în cel mai scurt timp dotarea tehnică și în utilaje la care s-a angajat prin ofertă și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor.

3. Operatorul de servicii publice va asigura, contra cost, materialele necesare pentru prestarea serviciului.

4. Operatorul de servicii publice are obligația de a încheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea de administrare a domeniului public și privat.

5. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, operatorul de servicii publice va anunța de îndată beneficiarul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.

CAP.VI. Controlul executării serviciului

Art.7 Beneficiarul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare pe care le transmite operatorului de servicii publice. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

Art.8 Decontarea lucrărilor efectuate se face pe baza proceselor-verbale de constatare, care se încheie lunar între beneficiar și operatorul de servicii publice. Procesele verbale vor cuprinde:

- cantitățile de lucrări executate;
- respectarea graficelor de timp;
- corespondența calității lucrărilor cu cea prevăzută în caietul de sarcini;
- deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora.

CAP. VII. Rezolvarea litigiilor

Art.9 (1) Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, respectarea contractului sau remunerarea serviciului se va rezolva pe cale amiabilă, prin negocieri între părțile contractante.

(2) Dacă negocierile nu rezolvă problema în litigiu, părțile se pot adresa Judecătoriei Slobozia.

CAP. VIII. Clauze speciale

Art.10 La încetarea prezentului contract, indiferent din ce cauze, împărțirea bunurilor realizate din fondurile proprii ale investitorului se face conform înțelegerii dintre părți.

Art.11 (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai ca urmare a modificărilor legislative în domeniu, părțile fiind ținute să își execute obligațiile, chiar dacă executarea lor a devenit mai oneroasă, potrivit prevederilor art. 1271 alin. (1) din Legea nr. 287 din 2009 privind Codul civil.

(2) Modificările survenite vor face obiectul unor negocieri cu deținătorul contractului, încetarea contractului fiind făcută numai în cazul imposibilității operatorului de servicii publice de a se adapta noilor condiții de calitate sau cantitate a serviciului.

(3) În cazul în care Primăria Orașului Amara dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredințare a serviciilor.

Art.12 (1) Prezentul contract poate fi reziliat de beneficiar în cazul în care operatorul de servicii publice nu și-a îndeplinit timp de 6 luni obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciilor și performanțelor economico-financiare asumate.

(2) Contractul poate fi reziliat de operatorul de servicii publice în caz de neplată a facturii timp de 3 luni, operatorul de servicii publice putând pretinde despăgubiri în condițiile prevăzute de lege.

(3) Contractul este reziliat de drept în cazul în care operatorul de servicii publice este declarat în faliment.

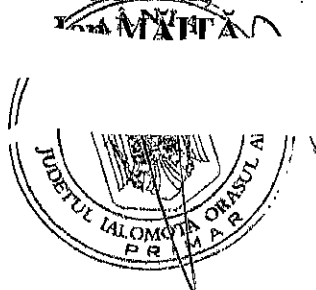
CAP. IX. Dispoziții finale

Art.13 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părțile contractante.

Art.14 Orice modificare, convenită între părți, va fi materializată prin acte adiționale care vor face parte integrantă din prezentul contract.

Primăria Orașului Amara,

Primar,



O.S.C. Amara S.A.

Director interimar,



Anexa nr. 1 la contractul de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local nr. 7528 din 13.05.2019

CAIET DE SARCINI
privind delegarea gestiunii activităților de administrare a domeniului public și privat în Orașul Amara

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit cu respectarea prevederilor următoarelor acte normative :

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 71 din 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

2. Hotărârea Guvernului nr. 955 din 2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a OUG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 213 din 1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 102 din 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;

6. Legea nr. 215 din 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare-art. 31.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat pentru a servi drept documentație tehnică de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de realizare a activităților publice de administrare a domeniului public și privat în Orașul Amara care se realizează prin gestiune delegată și conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii și la protecția mediului care trebuie respectate pe parcursul prestării acestor activități, denumite în continuare serviciul public de administrare a domeniului public și privat .

CAP.I. DATELE DE IDENTIFICARE A
ACTIVITĂȚILOR CARE FACE OBIECTUL DELEGĂRII DE GESTIUNE.
ARIA ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Art.1 (1) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice administrării domeniului public și privat în Orașul Amara, constând în :

- construirea, modernizarea și exploatarea străzilor, drumurilor și podurilor;
- întreținerea în bună stare a construcțiilor publice existente, repararea și zugrăvirea periodică a acestora;
- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea pieței agroalimentare și a bazarelor;
- administrarea, întreținerea și exploatarea Plajei Zorilor și a Serei de flori;
- amenajarea, potrivit planului urbanistic general, și întreținerea spațiilor verzi, a Parcului orășenesc, a grădinilor publice și a locurilor de agrement, a Sălii de sport, a terenurilor de fotbal și de tenis, a terenurilor de joacă pentru copii;
- organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, cu concursul poliției naționale și locale;
- instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia, cu concursul poliției naționale;
- organizarea și exploatarea activităților de coșerit, administrarea cimitirelor și a WC-urilor publice;
- amenajarea, organizarea și exploatarea parcărilor publice cu plată și a celor fără plată pentru persoane cu dizabilități și angajații instituțiilor publice sau de interes public, a locurilor publice de afișaj și reclamă, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental.

(2) Realizarea activităților menționate se va face în conformitate cu Regulamentul de administrare a domeniului public și privat în Orașul Amara.

(3) Operatorul va presta activitățile mai sus menționate în conformitate cu programul de lucrări aprobat de către Consiliul Local Orășenesc Amara.

(4) Obiectul de activitate al operatorului se va realiza, în general, prin contractarea de lucrări și servicii, operatorul răspunzând în acest caz pentru buna derulare a acestora, în termenele și condițiile contractuale.

(5) Activitățile ce fac obiectul delegării de gestiune se vor desfășura în aria de cuprindere a domeniului public și privat al Orașului Amara, ceea ce nu exclude prestarea de servicii către alți utilizatori, pe principii de eficiență economică, degrevând bugetul local de anumite alocații, sau care să asigure investiții proprii.

(6) Obiectivele de ordin financiar, economic și de mediu urmărite prin delegarea de gestiune a activităților de administrare a domeniului public și privat sunt :

- asigurarea unor servicii de calitate pentru beneficiarii, persoane fizice sau juridice;
- asigurarea accesibilității egale și nediscriminatorii la serviciile furnizate/prestate pentru toți beneficiarii serviciilor;

-promovarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu de afaceri concurențial și stimularea competitivității ca mijloc de creștere a eficienței serviciilor;

-reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului;

-îmbunătățirea condițiilor de viață și de locuire pentru comunitatea locală;

-atragerea de fonduri nerambursabile pentru lucrări specifice obiectului de activitate al operatorului cărui a s-a delegat serviciul de administrare a domeniului public și privat care face obiectul acestui caiet de sarcini, precum și în vederea finanțării programelor de investiții pentru extinderea, dezvoltarea, reabilitarea și/sau modernizarea bunurilor care fac obiectul concesiunii;

-gestionarea activității operatorului pe criterii de competitivitate, după criteriul raport calitate-cost pentru serviciile prestate;

-protecția și conservarea mediului natural și construit;

-protecția și asigurarea igienei și sănătății publice;

-administrarea eficientă a bunurilor aparținând patrimoniului public și privat al orașului;

-controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă standardele de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor.

CAP. II. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.2 Obligațiile Primăriei Orașului Amara:

-să acorde sprijin operatorului economic pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia, de a îmbunătăți serviciile prestate, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;

-să verifice periodic nivelul de calitate a serviciilor prestate/furnizate și să aplice sancțiuni pentru neîndeplinirea acestora;

-să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului, în conformitate cu prevederile legale;

-să pună la dispoziția operatorului strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public și privat al orașului;

-să achite contravaloarea facturilor emise pentru serviciile prestate/furnizate; să predea operatorului economic bunurile aparținând domeniului public și privat necesare realizării serviciului public;

-să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sau intereselor acestuia.

Art.3 Obligațiile operatorului economic:

-să presteze serviciul conform prevederilor contractuale;

-să obțină toate autorizațiile și avizele prevăzute de lege pentru executarea serviciilor;

-să execute integral operațiunile stabilite în Regulamentul de administrare a domeniului public și privat, cu respectarea graficelor de execuție a lucrărilor în timp;

-să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;

-să verse acționarilor cotele din profit, proporțional cu acțiunile deținute de către aceștia;

-să respecte prevederile Regulamentului de administrare a domeniului public și privat;

-să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

-să asigure finanțarea pregătirii profesionale a propriilor salariați;
să preia, pe bază de proces verbal, bunurile aferente realizării serviciilor ce fac obiectul contractului de delegare;

-să efectueze întreținerea, reparațiile curente planificate și accidentale, precum și reparațiile capitale ce se impun la bunurile date în administrare și să propună primăriei scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, în baza legislației în vigoare;

-să întocmească programele anuale de reparații, dotări și investiții, pe care să le supună spre aprobare acționarilor reprezentati în A.G.A.;

-să nu înstrăineze bunurile care fac obiectul contractului de delegare de gestiune;

-să nu subdelege gestiunea serviciului de administrare a domeniului public și privat atribuit;

-să restituie Primăriei Orașului Amara, în deplină proprietate, bunurile de retur, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare, gratuit și libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate de către operatorul economic;

-să achite toate impozitele și taxele datorate bugetului local și bugetului statului;

-în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității serviciului public, va notifica de îndată acest fapt beneficiarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public.

CAP. III. CLAUZE FINANCIARE

Art.4 (1) Taxele practicate de operator pentru exploatarea pieței agroalimentare și a bazarelor, pentru prestarea serviciilor funerare, cele pentru exploatarea parcarilor publice cu plată, precum și cele de acces la WC-urile publice sunt cele aprobate prin hotărârea Consiliului Local Orășenesc Amara.

(2) Quantumul și regimul taxelor prevăzute la alin. (1), se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local.

Art.5 Pentru lucrările pe care operatorul le va executa în cadrul activității de amenajare și întreținere a zonelor verzi, a Parcului orășenesc și a grădinilor publice, decontarea se va efectua cu respectarea următoarei proceduri :

-lunar, operatorul va întocmi situații pentru lucrările executate, cantitativ și valoric, care vor fi recepționate de către beneficiarul Primăria Orașului Amara prin serviciile

de specialitate; tarifele practicate în cadrul activității de amenajarea și întreținere a zonelor verzi sunt cele aprobate prin hotărârea Consiliului Local Orășenesc Amara; -pe baza situațiilor de lucrări, operatorul va emite lunar facturi pentru plata de către beneficiar, a serviciilor executate.

Art.6 Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale serviciului de administrare a domeniului public și privat se asigură din venituri proprii, din alocații de la bugetul local și alte surse cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 71 din 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

CAP.IV. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚILOR DE ADMINISTRARE

Art.7 (1) Categoriile de bunuri care vor fi utilizate de operator în derularea serviciului sunt următoarele:

a) bunuri de retur – bunurile aparținând domeniului public și privat al Orașului Amara, precum și cele realizate de către concesionar în conformitate cu programele de investiții. Bunurile de retur revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune.

b) bunuri proprii – bunurile care au aparținut operatorului și au fost utilizate de către acesta pe durata contractului. Bunurile proprii, la încetarea contractului de delegare rămân în proprietatea operatorului.

(2) Predarea-primirea bunurilor aparținând domeniului public și privat se va face pe bază de proces verbal de predare-primire care se va încheia în acest scop în termen de 30 de zile de la semnarea contractului de delegare.

(3) Pe toată durata contractului de delegare, bunurile aparținând domeniului public ce se concesionaează operatorului, nu pot fi utilizate de către acesta decât în scopul realizării obiectului contractului de delegare.

CAP.V. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI, A SĂNĂȚĂȚII PUBLICE ȘI DE SIGURANȚĂ ÎN EXPLOATARE

Art.8 Toate responsabilitățile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare ce decurg din executarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat îi revin operatorului.

CAP.VI. OBLIGATIVITATEA FUNCȚIONĂRII ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT ÎN REGIM DE CONTINUITATE ȘI PERMANENȚĂ

Art.9 (1) Operatorul activităților de administrare a domeniului public și privat al Orașului Amara trebuie să asigure prestarea acestora în regim de continuitate

pentru toți utilizatorii acestui serviciu de pe raza orașului, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

(2) La încetarea contractului din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activităților de administrare a domeniului public și privat pe o perioadă de 90 de zile.

CAP.VII. DURATA PENTRU CARE SE FACE DELEGAREA DE GESTIUNE

Art.10 (1) Perioada delegării de gestiune este de 10 ani începând cu data semnării contractului, cu posibilitatea de prelungire, în condițiile legii, cu aprobarea Consiliului Local Orășenesc Amara. Solicitarea de prelungire a contractului va fi formulată de operator cu cel puțin 3 (trei) luni înainte de expirarea acestuia,

(2) În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a activităților de administrare a domeniului public și privat conform procedurilor legale.

CAP. VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.11 Contractul de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații :

- la expirarea duratei stabilite, dacă părțile nu au convenit prelungirea acestuia, în condițiile art. 10 din prezentul Caiet de sarcini ;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți ;
- în cazul imposibilității obiective a operatorului de a desfășura activitățile care face obiectul contractului, prin renunțare;
- când operatorului i s-a retras licența de operare.

CAP. IX. CONTROLUL EXERCITAT DE BENEFICIAR

Art.12 (1) Beneficiarul contractului de delegare a gestiunii deține prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a activităților de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane.

(2) Beneficiarul are dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operator a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate de operator;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii ;
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciul de administrare a domeniului public și privat;

e) modul de administrare, exploatare, întreținere și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a bunurilor încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

CAP. X. FINANȚAREA LUCRĂRILOR DE INVESTIȚII

Art.13 Programul lucrărilor de investiții (modernizări, extinderi, dezvoltări, obiective noi) va fi întocmit anual de către operator și aprobat de către consiliul local.

Art.14 Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii.

Art.15 Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse :

- fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local;
- credite bancare interne sau externe;
- taxe speciale instituite prin hotărâri ale consiliului local, în condițiile legii;
- participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- alte surse constituite potrivit legii.

CAP. XI. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art.16 Indicatorii de performanță ai activităților de administrare a domeniului public și privat stabilesc condițiile minimale de îndeplinire a acestora, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea activităților pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la activitățile de administrare a domeniului public și privat;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță minimali, ce vor fi monitorizați atât de către operator, cât și de beneficiar sunt următorii:

Nr.Crt.	Indicator	Procent
1.	Gradul de realizare a activităților de administrare a domeniului public și privat al Orașului Amara	100%
2.	Gradul de realizare al veniturilor proprii din cele prevăzute inițial	Min. 80%

3.	Procentul reclamațiilor soluționate din totalul reclamațiilor justificate	Min. 80%
4.	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul local și bugetul de stat	100%
5.	Gradul de recuperare al creanțelor	Min. 85%
6.	Numărul de abateri constatate și sancționate anual de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind desfășurarea serviciului	Max.5

CAP.XII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.17 Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă nu se rezolvă pe cale amiabilă.

CAP.XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.18 Forța majoră, definită conform legii, apără de răspundere partea care o invocă.

Art.19 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 10 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.20 Dacă în termen de 30 de zile de la producerea evenimentului, imposibilitatea de executare respectivă nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a contractului de delegare, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

Art.21 Sarcinile de serviciu pentru fiecare salariat vor fi prevăzute clar și echitabil în fișa postului, ce se va semna de către fiecare salariat al operatorului.

Art.22 Operatorul va lua toate măsurile pentru respectarea normelor de protecția muncii pentru toți salariații proprii.

Art.23 Prezentul caiet de sarcini este anexă la contractul de delegare a gestiunii activităților de administrare a domeniului public și privat.

Primăria Orașului Amara,
Primar,
Ion MĂITĂ



O.S.C. Amara S.A.
Director interimar,
Nicolae VOICU



REGULAMENTUL
de delegare a gestiunii pentru activitățile de
administrare a domeniului public și privat de interes local

Art.1 Presentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de delegare a gestiunii activităților de administrare a domeniului public și privat de interes local ale Orașului Amara.

Art. 2 (1) Prevederile prezentului regulament de delegare a gestiunii se aplică în toate cazurile în care Consiliul Local Orășenesc Amara hotărăște administrarea și gestionarea activităților de administrare a domeniului public și privat de interes local în sistemul gestiunii delegate.

(2) În vederea încheierii contractului de delegare a gestiunii, Consiliul Local Orășenesc Amara, va avea în vedere dispozițiile art. 31 din Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora procedurile de achiziție public prevăzute de această lege nu se aplică contractului de delegare a gestiunii activităților de administrare a domeniului public și privat de interes local ale Orașului Amara.

(3) Delegarea gestiunii către societatea de drept public sau privat pe acțiuni poate fi făcută numai dacă aceasta este atestată și autorizată în condițiile legii.

(4) Activitățile de administrare a domeniului public și privat nu constituie servicii comunitare de utilități publice în sensul legii și nu trebuie licențiate.

Art. 3 În sensul prezentului Regulament se definesc următorii termeni:

a) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitarurbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;

b) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

c) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

d) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice,

echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitargospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

e) mobilier stradal - aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi;

f) activități de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

g) contract de administrare a domeniului public și privat - contract încheiat în formă scrisă între Primăria Orașului Amara și o societate de drept public sau privat pe acțiuni;

h) fonduri publice - sume alocate de la bugetul de stat, bugetele locale, precum și împrumuturi interne contractate de Primăria Orașului Amara sau de către societatea de drept public sau privat pe acțiuni.

Art.4 Consiliul Local Orășenesc Amara, în calitate de beneficiar, va aproba administrarea și gestionarea activităților de administrare a domeniului public și privat de interes local în sistemul gestiunii delegate către un operator de servicii comunitare de utilități publice, cu capital public sau privat, societate pe acțiuni.

Art.5 Inițierea delegării de gestiune are în vedere Decizia nr. 1 din 06.01.2017 a Camerei de Conturi Ialomița și adresa de legalitate a Instituției Prefectului nr. 17078 din 10.11.2017, prin care s-a concluzionat că societatea Amara Business Grup SRL trebuie organizată ca societate pe acțiuni, pentru a fi operator de servicii de utilități publice.

Art.6 Observațiile Prefectului Județului Ialomița și concluziile Camerei de Conturi Ialomița au fost aduse la cunoștința consilierilor locali.

Art.7 (1) Caietul de sarcini va cuprinde condițiile minime privind desfășurarea activităților pentru delegarea de gestiune. Conținutul caietului de sarcini se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(2) Caietul de sarcini va cuprinde în mod obligatoriu:

a) condițiile de exploatare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, obiectivele de ordin economic, financiar și de mediu urmărite de autoritatea administrației publice locale privind exploatarea eficientă a acestor servicii;

b) sarcinile autorităților administrației publice locale și ale operatorului în ceea ce privește realizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

c) clauzele financiare;

d) regimul bunurilor utilizate de operator în derularea serviciului;

e) obligațiile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare, stabilite conform legislației în vigoare;

f) datele necesare identificării exacte a serviciului ce face obiectul delegării de gestiune, care rezultă din fundamentarea tehnico-economică prevăzută în studiul de oportunitate, precum și aria în care se desfășoară activitatea;

g) obligativitatea funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat delegate în regim de continuitate și de permanență, în condițiile îndeplinirii indicatorilor de performanță;

h) interdicția subdelegării de gestiune a serviciului de administrare a domeniului public și privat, fără acordul autorității administrației publice locale;

i) durata pentru care se face delegarea de gestiune;

j) condiții impuse de natura bunurilor și serviciilor ce fac obiectul delegării de gestiune, cum sunt: condiții de exploatare în siguranță, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului public încredințat prin delegarea de gestiune, condițiile privind protecția mediului, condițiile privind protecția muncii, condițiile impuse de organele de sănătate publică, condițiile impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte, condițiile de adaptare treptată la normele Uniunii Europene;

k) clauze referitoare la încetarea contractului de delegare de gestiune;

Art.8 Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea activităților de administrare a domeniului public și privat se vor amortiza de către acesta pe durata contractului de delegare a gestiunii sau vor face obiectul unor contracte separate.

Art.9 Finanțarea lucrărilor se asigură din următoarele surse:

a) venituri proprii ale operatorului și subvenții de la bugetul local, conform obligațiilor din contractul de delegare a gestiunii;

b) credite bancare garantate de către autoritățile administrației publice locale sau de către stat;

c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) taxe speciale instituite potrivit legii;

e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;

f) fonduri transferate de la bugetul de stat ca participare la cofinanțarea unor proiecte realizate cu sprijin financiar extern, precum și a unor programe de urgență sau cu caracter social;

g) alte surse.

Art.10 (1) După aprobarea caietului de sarcini, Primăria Orașului Amara va proceda la negocierea contractului de delegare a activităților de administrare a domeniului public și privat.

(2) Atribuirea contractului de delegare a activităților de administrare a domeniului public și privat se face prin procedura de negociere directă cu o singură sursă, prin care Primăria Orașului Amara se consultă și negociază clauzele contractuale, inclusiv prețul, cu un singur operator/prestator de servicii comunitare de utilități publice. (2) Contractul de delegare a activităților de administrare a

domeniului public și privat va fi prezentat Consiliului Local Orășenesc Amara spre aprobare.

(3) Contractul de delegare a activităților de administrare a domeniului public și privat va fi prezentat Consiliului Local Orășenesc Amara spre aprobare.

Art.11 (1) Contractul de delegare a gestiunii activităților de administrare a domeniului public și privat de interes local, legal încheiat, își produc efectele potrivit prevederilor contractuale până la expirarea sau rezilierea lui.

(2) Consiliul Local Orășenesc Amara și Primăria Orașului Amara au dreptul să ceară rezilierea contractului și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii în toate cazurile în care, timp de 6 luni, operatorul de servicii nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciului și la performanțele economico-financiare asumate.

Art.12 Administrarea domeniului public și privat se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul Orașului Amara a activităților edilitar-gospodărești specifice.

Art.13 Curățarea și salubritatea lacurilor, asanarea, desecarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul Orașului Amara se realizează și se gestionează prin intermediul unor operatori specializați și atestați în condițiile legii.

Art.14 (1) Consiliul Local Orășenesc Amara și Primăria Orașului Amara răspund de organizarea, administrarea și coordonarea activității cimitirului orășenesc.

(2) Serviciile necesare colectivităților locale sunt asigurate în sistem public prin cimitirul orășenesc.

(3) Organizarea și funcționarea cimitirului uman de către Consiliul Local Orășenesc Amara și Primăria Orașului Amara se realizează prin:

a) elaborarea unui regulament de funcționare, aprobat prin hotărâre a consiliului local, prin care se instituie reguli generale pentru serviciile de înhumare și incinerare;

b) atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune pe termen limitat de 7 ani sau pe termen nelimitat, dar cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;

c) realizarea construcțiilor funerare numai cu autorizarea consiliului local;

d) plata unor taxe și tarife către bugetul local.

(4) Infrastructura cimitirelor constând în platforme, drumuri de acces, alimentare cu apă, clădirea administrației cimitirului sau a crematoriului este în sarcina Consiliului Local Orășenesc Amara și a Primăriei Orașului Amara.

(5) Serviciul va fi prestat prin delegarea gestiunii serviciului unui operator autorizat.

(6) Prestarea serviciului în modalitatea prevăzută la alin. (5) va fi realizată respectându-se următoarele:

a) aplicarea și respectarea regulamentului aprobat de consiliul local;

b) corectitudinea concesiunilor și a atribuirii locurilor de 7 ani;

c) asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului sau al crematoriului;

d) asigurarea prestațiilor necesare înhumării sau incinerării;

- e) întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor, împrejuririlor;
- f) asigurarea menținerii apei freatică la adâncimi mai mari de 2 m.

(7) Prin Regulamentul de administrare și funcționare a cimitirului uman se vor prevedea:

a) obligativitatea ca înhumarea persoanelor decedate să se facă numai pe baza adeverinței eliberate de oficiul stării civile care a înregistrat decesul;

b) posibilitatea de a se face cercetări doar pe baza autorizației parchetului sau a altui organism judiciar și a reglementărilor sanitare în vigoare;

c) posibilitatea înhumării celor decedați în alte localități numai pe baza avizului sanitar pentru transport de cadavre umane eliberat de autoritatea locală de sănătate publică.

(8) Locurile de înhumare vor fi numerotate și grupate în figuri geometrice, între acestea urmând să fie amenajate căile de acces necesare.

(9) Administrația cimitirului orășenesc va retrage dreptul de folosință a locurilor de înhumare și îi va înștiința în scris pe titularii dreptului de folosință în următoarele cazuri:

a) la expirarea duratei de folosință;

b) când titularul dreptului de folosință renunță la acest drept în favoarea administrației cimitirului;

c) în cazul în care titularului i se atribuie un alt loc de înhumare;

d) în caz de părăsire sau de menținere în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare.

(10) Titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare au obligația de amenajare și întreținere a acestor locuri și a lucrărilor funerare aferente existente, asigurându-le un aspect cât mai îngrijit.

(11) Lucrările funerare care se pot executa sunt:

a) însemne, borduri sau împrejuriri pentru locurile de înhumare atribuite în folosință pentru o perioadă de 7 ani;

b) lucrări subterane - cripte - și lucrări supraterane lespezi, obeliscuri, alte lucrări de artă plastică - pentru locurile de înhumare atribuite pe o perioadă mai mare de 7 ani.

(12) Lucrările publice prevăzute la alin. (11) se vor realiza doar după obținerea autorizației de construire, în termen de maximum 2 ani de la eliberarea acesteia.

(13) Executarea și repararea lucrărilor funerare vor fi asigurate de administrația cimitirului orășenesc care va organiza în acest scop formații de lucru specializate.

(14) Lucrările prevăzute la alin. (11) vor putea fi executate și de titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare sau de membrii familiei acestora dacă au o calificare corespunzătoare profilului acestor lucrări.

(15) Înainte de înhumare persoanele decedate vor putea fi depuse în sălile de ceremonii funerare numai pe baza certificatului de îmbălsămare.

(16) În sălile de ceremonii funerare nu vor putea fi depuse persoane decedate din cauza unor boli contagioase.

(17) În locurile de înhumare neamenajate cu cripte, înhumarea se va face la o adâncime de minimum 2 m și numai pentru o singură persoană.

(18) Deshumările și reînhumările se fac de administrația cimitirului orășenesc, în prezența familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant al acesteia și a administratorului cimitirului, cu respectarea normelor sanitare antiepidemice.

(19) Administrația cimitirului orășenesc va asigura întreaga gamă de servicii, lucrări și obiecte necesare ceremoniilor funerare, precum și alte servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare astfel ca cerințele populației în cazul decesului unei persoane să poată fi satisfăcute într-un singur loc cu operativitate și în condiții corespunzătoare.

(20) Prestarea serviciilor funerare se va face pe baza solicitărilor celor interesați, cu plata tarifelor și prețurilor stabilite conform legislației în vigoare, prin hotărâre a Consiliului Local Orășenesc Amara.

(21) Mormintele și operele comemorative de război, mormintele oamenilor de știință, cultură și artă, aflate în cimitirul orășenesc sunt îngrijite și întreținute de administrația acestuia.

(22) Administrația cimitirului orășenesc răspunde de îngrijirea și paza acestuia, revenindu-i obligația să întrețină în bună stare camerele de depunere și de ceremonii funerare, împrejuririle, căile de acces, spațiile verzi, instalațiile de alimentare cu apă, energie electrică, canalizare și alte dotări.

Art.15 (1) Pentru drumurile orășenești și comunale, Consiliul Local Orășenesc Amara și Primăria Orașului Amara vor stabili un program unitar care să conducă la îndeplinirea tuturor cerințelor conducătorilor auto și pietonilor participanți la trafic, program ce va cuprinde măsuri pentru:

- a) reabilitarea arterelor principale și a celor de acces în Orașul Amara;
- b) modernizarea intersecțiilor, podurilor, pasajelor și traversărilor;
- c) reparații capitale, realizarea de covoare asfaltice, asigurarea necesarului de mijloace de producție pentru producerea amestecurilor asfaltice, asigurarea cu mijloace de execuție, efectuarea lucrărilor aferente infrastructurii edilitare;
- d) creșterea gradului de siguranță a circulației prin dotarea cu mijloace de semnalizare perfecționate și de dirijare automată a traficului;
- e) realizarea arterelor pentru preluarea traficului greu din interiorul orașului;
- f) sistematizarea rețelei de drumuri pe principiul inelar-radial;
- g) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor numai pe baza planurilor și documentațiilor de urbanism, studiilor de circulație și de trafic, cu respectarea procedurilor tehnice de execuție pentru:
 1. execuția îmbrăcăminților din pavaje de piatră brută;
 2. repararea îmbrăcăminților asfaltice;
 3. execuția fundațiilor din piatră spartă într-un singur strat;
 4. execuția lucrărilor de încadrare a îmbrăcăminților;
 5. montarea bordurilor din beton pe fundație de beton;

6. turnarea prin aşternere mecanică a covoarelor asfaltice subţiri din mortar bituminos preparat la cald;
 7. amenajarea domeniului public pentru evenimente deosebite;
 8. amenajarea şi întreţinerea parcărilor;
 9. executarea stratului rutier din materiale granulare stabilizate cu ciment;
 10. execuţia stratului de fundaţie din agregate în amestecuri optimale;
 11. întreţinerea şi repararea drumurilor publice;
 12. executarea straturilor bituminoase cilindrate din mixturi asfaltice;
- h) realizarea planurilor cadastrale, cu materializarea pe planuri a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

i) coordonarea operatorului de activităţi de gospodărie comunală la efectuarea lucrărilor de orice natură la infrastructura tehnico-edilitară a localităţilor.

(4) Consiliul Local Orăşenesc Amara şi Primăria Oraşului Amara împreună cu Poliţia Rutieră vor reglementa circulaţia, parcare, staţionarea şi oprirea pe străzi a autovehiculelor.

(5) În funcţie de intensitatea traficului, drumurile publice vor fi prevăzute cu staţii amenajate în afara fluxului circulaţiei pentru oprirea mijloacelor de transport în comun. Semnalizarea unitară şi amenajarea acestora se asigură de către Consiliul Local Orăşenesc Amara în intravilan şi de către Consiliul Judeţean Ialomiţa în extravilan, indiferent de categoria drumurilor.

Art. 16 (1) Amenajarea, întreţinerea şi exploatarea locurilor de parcare se vor realiza conform hotărârii Consiliul Local Orăşenesc Amara, stabilirea amplasamentelor făcându-se împreună cu Poliţia Rutieră.

(2) Parcarea reprezintă acel spaţiu destinat în mod special staţionării vehiculelor, semnalizat prin indicatoare şi marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului.

(3) În parcările de reşedinţă, care sunt situate la mai puţin de 30 m de frontul imobilelor utilizate de locatari, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare apartament. Dacă numărul cererilor depăşeşte suprafaţa disponibilă, se vor organiza licitaţii la care tariful de bază este reprezentat de preţul de pornire. Primăria Oraşului Amara va identifica împreună cu asociaţiile de proprietari spaţiile aflate la mai puţin de 30 m de frontul imobilelor, care pot fi amenajate ca parcări de reşedinţă.

(4) Parcările publice sau private, cu plată, vor fi amenajate de persoanele juridice care le au în exploatare. Parcările publice sau private, fără plată, vor fi întreţinute de serviciul de administrare a străzilor.

(5) Parcările vor fi utilizate contra cost, pe bază de tichet de parcare pe perioade limitate sau pe bază de abonament/autorizaţie pe perioade nelimitate.

(6) Abonamentele şi autorizaţiile vor fi expuse la loc vizibil în interiorul mijlocului auto.

(7) Eliberarea abonamentelor şi autorizaţiilor de parcare se va face pe baza buletinului/cărţii de identitate şi doar după ce se va verifica dacă solicitantul nu deţine garaj amplasat pe domeniul public.

(8) Abonamentele lunare, trimestriale, semestriale, anuale se vor elibera pe perioade stabilite de către persoana juridică care le exploatează, aceasta stabilind și datele și limitele de valabilitate a acestora.

(9) Parcările de reședință vor fi amenajate, exploatate și întreținute de serviciile de administrare a domeniului public care vor stabili și parcările pentru care sunt valabile abonamentele pe care le eliberează.

(10) Se vor atribui gratuit locuri de parcare pentru mijloacele auto aparținând serviciilor de intervenție, cum ar fi poliție, pompieri, ambulanță, intervenție, gaze.

(11) Locurile de parcare aflate la o distanță mai mică de 50 m de unitățile hoteliere, complexe comerciale, săli de spectacole, baze sportive vor fi atribuite acestora prin închiriere.

(12) Parcarea autovehiculelor pe căile de circulație este permisă numai cu avizul organelor de reglementare a circulației rutiere și în condițiile stabilite împreună cu Primăria Orașului Amara. Spațiile în care se permite parcare vor fi identificate prin marcaje speciale. Sumele încasate drept taxe pentru parcare vor fi vărsate la bugetul local.

Art.17 (1) Amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, parcurilor, grădinilor publice și a locurilor de joacă pentru copii sunt în responsabilitatea Primăriei Orașului Amara și a Consiliului Local Orășenesc Amara.

(2) Sub denumirea de spații verzi, în sensul prezentului regulament, se înțelege parcurile și grădinile publice, zonele de agrement aferente localităților, scuarurile dintre ansamblurile de clădiri, precum și spațiile aferente altor imobile aparținând instituțiilor și agenților economici.

(3) Primăria Orașului Amara și a Consiliul Local Orășenesc Amara vor asigura serviciul de întreținere a spațiilor verzi, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:

a) funcția ecologică, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului;

b) funcția de utilitate publică, prin care se vor asigura activitățile sportive, odihna, agrementul și jocurile de copii;

c) funcția complementară, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.

(4) Primăria Orașului Amara și a Consiliul Local Orășenesc Amara vor stabili prin proiectele și studiile urbanistice necesarul de spații verzi, precum și destinația acestora.

(5) Primăria Orașului Amara și a Consiliul Local Orășenesc Amara vor putea amenaja zone de agrement cu asigurarea și respectarea suprafeței de 13-15 ha spațiu verde, la o distanță de maximum 25 km.

(6) În zonele de agrement se vor interzice amplasarea:

a) întreprinderilor care prin activitatea lor produc zgomote, vibrații sau impurifică apa, aerul, solul;

b) unităților agrozootehnice;

c) unităților de transporturi;

d) stațiilor de epurare a apelor uzate și a depozitelor controlate de deșeuri solide.

(7) În cadrul amenajării și dotării zonelor de agrement se vor asigura:

- a) instalații de alimentare cu apă potabilă;
- b) WC-uri publice și locuri pentru colectarea deșeurilor;
- c) colectarea și îndepărtarea apelor uzate prin instalațiile de canalizare locale sau zonale ale căror construcție și exploatare să evite poluarea factorilor de mediu.

(8) Pentru Parcul orașenesc Amara suprafața normală a acestuia va fi asigurată în funcție de zona geografică, clima și de tradiția zonei, cu asigurarea unei suprafețe verzi de minimum 5 m² /locuitor și de maximum 15 mp /locuitor.

(9) Realizarea și exploatarea spațiilor verzi se vor face respectându-se și aplicându-se următoarele etape:

a) etapa de proiectare, impusă prin documentațiile de urbanism, în care se realizează studiul spațiilor verzi și se stabilesc soluțiile de detaliu necesare executării acestor spații;

b) etapa de realizare a spațiilor verzi, care se va face în regie proprie sau prin intermediul unor agenți economici publici ori privați specializați. Încredințarea realizării spațiilor verzi agenților economici publici sau privați se va face în urma procedurii de licitație;

c) etapa de exploatare a spațiilor verzi, care se va face prin lucrări de întreținere, reparații, restaurări, modernizări și paza spațiilor verzi;

d) etapa de producție, care se va realiza prin bazele de producere a materialului dendrologic și floricol.

Art.18 (1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament.

(2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi va fi condiționată de existența la punctul/punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a) ordin de lucru;
- b) documentația tehnică de execuție;
- c) instrucțiuni de lucru, fișe tehnologice, proceduri tehnice de execuție aplicabile, aprobate;
- d) certificate de calitate, declarații de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;
- e) înregistrări doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- f) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției, utilajelor și utilităților aferente execuției;
- g) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind cunoașterea procedurilor tehnice de execuție, detaliile de execuție și instrucțiunile aplicabile.

(3) Procesul tehnologic cuprinde următoarele etape:

- a) pregătirea terenului:
 - a.1) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi, a diferitelor materiale existente la suprafață sau puțin îngropate;

a.2) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncimea de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru;

a.3) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul lucrărilor de amenajare a peluzelor gazonate;

a.4) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine;

a.5) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului; săparea și întoarcerea pământului, cu sfărâmarea sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărâmarea sumară a bulgărilor;

a.6) însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia;

b) însămânțarea gazonului cuprinde transportul în interiorul zonei de lucru, semănarea prin împrăștierea cu mâna, îngropatul cu grebla de grădină și tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină;

c) udatul terenului cu furtunul cuprinde întinderea furtunului și racordarea la gura de apă, udarea și manevrarea furtunului în timpul udării și strângerea furtunului;

d) întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:

d.1) cosirea manuală a gazonului și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;

d.2) plivirea buruienilor de pe peluze și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

d.3) căratul buruienilor;

e) rectificarea marginilor la peluze prin tăierea cu cazmaua a marginilor peluzei și strângerea și transportul materialului rezultat.

(4) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi sunt:

a) resurse materiale - semințe de plante, îngrășăminte organice, apă;

b) resurse umane - muncitori de deservire, peisagist, personal necalificat;

c) utilaje - mijloace de transport, autocisternă cu dispozitiv de stropit.

Art.19 (1) Activitatea de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

(2) Domeniul public cu destinația "spații verzi" va avea specificat pe planul cadastral structura geologică a solului.

(3) Materialul dendrologic și floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

(4) Activitățile de amenajare și extindere a spațiilor verzi din diferitele zone ale aceleiași localități vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale.

(5) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu flori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor prevăzute la art. 18 alin. (2).

(6) Etapele de lucru vor fi cele menționate la art. 18 alin. (3) pct. a.1)-a.5).

(7) Pentru realizarea lucrărilor de plantare a arbuștilor ornamentali în spațiile verzi, se execută următoarele operațiuni:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arbuștilor ornamentali:

a) extragerea arbuștilor cu sau fără balot de pământ la rădăcină se realizează prin săparea șanțului circular în jurul balotului, curățarea și tăierea rădăcinilor, finisarea și ambalarea balotului, învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară, protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;

b) fixarea arbuștilor în camion, stropirea cu apă a coroanei și transportul în zona de lucru, la locul de plantare;

c) mocirlitul rădăcinilor;

d) așezarea balotului în groapă;

e) scoaterea ambalajului;

f) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;

g) baterea pământului;

h) executarea farfuriilor sau mușuroaielor;

i) executarea primului udat;

j) fasonarea coroanei.

(8) Lucrările de plantări de flori și plante perene se vor realiza astfel:

1. plantări de flori:

a) transportul ghivecelor cu flori în interiorul zonei de lucru;

b) săparea gropilor pentru plantare;

c) plantarea, udarea și acoperirea cu pământ;

2. plantarea plantelor perene:

a) săparea în jurul plantei pentru formarea balotului;

b) înfășurarea balotului cu hârtie groasă și legarea cu sârmă;

c) săparea gropilor pentru plantare;

d) transportul în interiorul zonei de lucru;

e) plantarea;

f) udarea.

(9) Lucrările de întreținere obligatorii care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:

a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă;

b) udatul propriu-zis;

2. plivirea buruienilor:

a) extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivă;

b) depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi;

c) căratul buruienilor;

3. lucrări de combatere a bolilor și dăunătorilor în plantații:

a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;

b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

(10) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbuști și flori sunt:

1. resurse materiale:

- a) răsaduri de flori;
- b) plante perene;
- c) puieți de arbuști;
- d) îngrășăminte organice;
- e) împletitură de sârmă;
- f) pânză de sac;
- g) apă.

2. resurse umane:

- a) muncitori pentru deservire;
- b) peisagist;

3. utilaje:

- a) mijloace de transport;
- b) autocisternă cu dispozitiv de stropit.

Art. 20 (1) Amenajarea spațiilor verzi cu arbori și arbuști se va realiza conform procedurii tehnice din prezentul regulament.

(2) Realizarea activității de amenajare a spațiilor verzi cu arbori și arbuști va fi condiționată de îndeplinirea la începerea lucrărilor a condițiilor prevăzute la art. 18 alin. (2).

(3) Lucrările de plantare propriu-zisă a arborilor și arbuștilor ornamentali în spații verzi se va realiza astfel:

1. săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni și a șanțului pentru gard viu, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal;

2. plantarea arborilor și arbuștilor:

- a) săparea șanțului în jurul balotului;
- b) curățarea și tăierea rădăcinilor;
- c) învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară;
- d) protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac;
- e) fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă;
- f) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare;
- g) mocirlitul rădăcinilor;
- h) așezarea balotului în groapă;
- i) scoaterea ambalajului;
- j) astuparea cu pământ a gropilor de plantare;
- k) baterea pământului;
- l) executarea farfuriilor sau a mușuroaielor;
- m) primul udat;
- n) fasonatul coroanei.

(4) Plantarea gardului viu se va realiza astfel:

- 1. executarea șanțului pentru plantat;

2. scoaterea puieților din depozit;
3. transportul puieților la locul de plantare și repartizarea lor pe lungimea șanțului;
4. fasonatul și mocirlitul;
5. plantatul puieților și primul udat.

(5) Lucrările de protejare a plantațiilor care se vor executa sunt:

1. udarea plantațiilor:
 - a) desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă;
 - b) udatul propriu-zis;
2. învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.

(6) În plantații lucrările de combatere a bolilor și dăunătorilor se vor executa astfel:

- a) mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului;
- b) executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.

(7) Lucrările de întreținere sau tăierile de corecție se vor realiza astfel:

1. tăierea ramurilor cu foarfeca sau ferăstrăul în vederea formării coroanei;
2. netezirea tăieturilor cu cosorul;
3. evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru;
4. strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.

(8) Resursele principale utilizate în vederea amenajării spațiilor verzi cu arbori și arbuști sunt:

1. resurse materiale:
 - a) arbori de foioase și rășinoase;
 - b) plante perene;
 - c) puieți de arbuști;
 - d) îngrășăminte organice;
 - e) împletitură de sârmă;
 - f) pânză de sac;
 - g) apă;
2. resurse umane:
 - a) muncitori deservire;
 - b) peisagist;
 - c) personal necalificat;
3. utilaje:
 - a) mijloace de transport;
 - b) autocisternă cu dispozitiv de transport.

Art.21 (1) Activitatea de producere a materialului dendrologic și floricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement se va realiza conform procedurilor tehnice din prezentul regulament.

(2) Realizarea activității de producere a materialului dendrologic și floricol este condiționată de existența la punctul de lucru a următoarelor documente:

- a) documentația de execuție;
- b) instrucțiunile de lucru și fișele tehnologice;
- c) certificatele de calitate și declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi puse în operă;
- d) dovezile faptului că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru, prin grija șefului de punct de lucru, a materialelor necesare execuției;
- f) asigurarea cu personal executant instruit și testat privind prevederile din procedura tehnică.

(3) Materialele floricole (anuale, bianuale, perene) și materialele dendrologice (arbuști de foioase, arbuști de rășinoase) se vor produce în sere și pepiniere.

(4) Materialul săditor de calitate, reprezentat de plante care să dezvolte în totalitate, la locul de plantare, caracterele genetice proprii solului, se va realiza prin respectarea tuturor cerințelor tehnologice de producere a sortimentului de flori, arbuști și arbori.

(5) Plantele anuale de grădină se vor obține prin semănare directă în teren pentru cele ce nu suportă transplantarea sau prin producerea de răsaduri pentru speciile cu pretenții mari față de căldură.

(6) Înmulțirea culturilor floricole se va realiza prin utilizarea de semințe a căror calitate să fie garantată prin certificatele de calitate emise de producătorul acestora.

(7) Timpul optim de semănare a florilor anuale se va stabili în funcție de specie, de condițiile climaterice ale zonei, de data când se dorește vânzarea sau plantarea în aer liber și de spațiul de încolțire de care se dispune.

(8) Răsadurile se vor produce prin semănarea în lădițe sau direct în pământ așezat în răsadnițe ori solarii.

(9) Înmulțirea materialului săditor la florile perene se va face prin divizarea tufei, drajoni, marcotaj, rizomi, bulbi și tuberobulbi.

(10) Producerea arborilor și arbuștilor ornamentali se va realiza pe cale generativă și vegetativă.

(11) La producerea materialului dendro-floricol se vor asigura și se vor respecta normele de protecție a muncii și de stingere a incendiilor, specifice acestor activități.

Art.22 (1) Activitatea de realizare a lucrărilor de montare a mobilierului stradal se va realiza conform procedurilor tehnice de execuție din prezentul regulament.

(2) Realizarea lucrărilor de montare a mobilierului stradal va fi condiționată de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- a) documentația tehnică de execuție;
- b) instrucțiunile de lucru, fișele tehnologice, planurile tehnice de execuție aprobate;
- c) certificatele de calitate, declarațiile de conformitate pentru materialele aprovizionate ce urmează a fi montate;
- d) înregistrările doveditoare că materialele neconforme sunt ținute sub control;
- e) asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare execuției, sculelor și dispozitivelor de verificat, utilajelor și utilităților aferente execuției;

f) asigurarea cu personal executant instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;

g) preluarea frontului de lucru.

(3) Lucrările de montaj al mobilierului stradal vor cuprinde următoarele etape, realizarea făcându-se în următoarea succesiune:

a) pregătirea terenului, care constă în degajarea diverselor materiale, curățarea terenului, îndepărtarea rădăcinilor și trunchiurilor de arbori;

b) încărcarea în mijloace auto și transportul la locul de montaj ale mobilierului stradal;

c) realizarea, prin săpătură manuală sau spargere de betoane, a fundațiilor pentru montarea mobilierului stradal;

d) prepararea betonului de fundație;

e) montarea obiectelor la cotă și fixarea lor provizorie;

f) turnarea betonului în fundații;

g) grunduirea și vopsirea mobilierului stradal;

h) recepționarea lucrărilor.

(4) Lucrările de montare a mobilierului stradal se vor realiza respectându-se documentațiile de execuție. Toate neconformitățile de pe teren vor fi aduse la cunoștință proiectantului spre rezolvarea problemelor ivite.

(5) Verificarea calității lucrărilor se desfășoară pe tot parcursul execuției. Rezultatele recepțiilor, preliminară și definitivă, vor fi anexate la dosarul obiectivului.

Art.23 Exercițarea formelor specifice de comerț pe domeniul public și privat se va face cu respectarea normelor legale.

Art.24 (1) În scopul desfășurării activităților de comerț în zonele publice este organizată Piața agroalimentară a Orașului Amara.

(2) Organizarea Pieței agroalimentare a Orașului Amara trebuie să respecte următoarele condiții:

a) încadrarea pieței din punct de vedere constructiv în planul urbanistic general;

b) realizarea unui acces facil al populației spre și în piață;

c) asigurarea legăturilor cu arterele principale de penetrație din zonele de producție;

d) asigurarea de spațiu suficient pentru desfășurarea întregii activități specifice pieței;

e) asigurarea locurilor de parcare pentru autovehicule, cu semnalizările corespunzătoare.

(3) Piața agroalimentară a Orașului Amara va funcționa pe baza autorizației de funcționare eliberate de primar.

(4) Autorizația de funcționare va fi eliberată doar după obținerea avizelor legale: certificat de urbanism, autorizație de construcție, avizul Direcției de Sănătate Publică Ialomița, avizul poliției, al centrului județean de metrologie și al Agenției pentru Protecția Mediului Ialomița, al inspectoratelor teritoriale de prevenire a incendiilor, avize pentru utilități.

(5) Primarul Oraşului Amara va numi un "responsabil al pieţei", care să asigure administrarea acesteia.

(6) Piaţa agroalimentară a Oraşului Amara Pieţele va fi dotată cu toate serviciile care facilitează desfăşurarea activităţii în condiţii optime, conform legilor în vigoare, dimensionate în funcţie de numărul locurilor de vânzare şi de tipul de piaţă.

(7) Salubritatea Pieţei agroalimentare a Oraşului Amara se va face zilnic şi ori de câte ori este nevoie.

(8) Boxele din hale, magazinele, unităţile prestatoare de servicii din incinta pieţei pot fi date în administrare privată, prin licitaţie publică, pe bază de contract conform legii.

(9) Programul pieţei va fi stabilit şi va fi afişat vizibil în perimetrul administrativ al pieţei.

(10) Orice utilizator al pieţei va afişa datele de identificare a mărfurilor, a preţurilor şi a tarifelor practicate, la loc vizibil şi pentru fiecare produs/serviciu comercializat.

(11) Activităţile de comerţ şi de prestări de servicii în perimetrul Pieţei agroalimentare a Oraşului Amara se vor desfăşura numai în spaţiile afectate fiecărui comerciant/prestator de servicii, fiind interzise vânzările şi prestările de servicii pe suprafaţa căilor de circulaţie sau în parcări.

(12) Regulamentul propriu de funcţionare al Pieţei agroalimentare a Oraşului Amara va fi afişat în perimetrul biroului administrativ al pieţei.

Art.25 (1) În exercitarea atribuţiilor ce le revin, Primăria Oraşului Amara şi Consiliul Local Orăşenesc Amara vor întreţine şi vor exploata locurile de agrement din raza teritorial-administrativă aflată sub incidenţa lor.

(2) Primăria Oraşului Amara şi Consiliul Local Orăşenesc Amara vor asigura furnizarea către populaţie a serviciilor publice de agrement concomitent cu asigurarea activităţilor de deservire, transport, repararea utilajelor şi clădirilor din patrimoniu.

Art.26 (1) Administrarea şi exploatarea WC-urilor publice se va realiza cu respectarea legislaţiei în vigoare specifice unităţilor în care se prestează servicii pentru populaţie, denumite în continuare unităţi.

(2) Unităţile vor fi racordate la sistemele publice de alimentare cu apă potabilă sau la surse proprii de apă care să corespundă condiţiilor de calitate pentru apă potabilă şi vor fi dotate cu instalaţii interioare de alimentare cu apă şi de canalizare, conform normativelor în vigoare.

(3) Unităţile vor fi racordate la sistemele publice de canalizare a apelor uzate; în cazul în care nu există sistemul public de canalizare, unităţile îşi vor prevedea instalaţii proprii pentru colectarea, tratarea şi evacuarea apelor uzate astfel încât să nu polueze solul, apele sau aerul.

(4) Instalaţiile interioare de distribuţie a apei potabile şi de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseală şi obiectele sanitare vor fi menţinute în permanentă stare de funcţionare, luându-se toate măsurile necesare în acest sens.

(5) Dezinsecția profilactică se va efectua periodic; intervalul maxim între două dezinsecții va fi de 3 luni.

(6) Deratizarea profilactică se va efectua periodic, la intervale de maximum 6 luni.

(7) Între operațiunile periodice se vor aplica proceduri de dezinsecție și deratizare curente, de întreținere, în funcție de prezența vectorilor.

(8) WC-urile publice au dotarea specifică prevăzută în normele de proiectare.

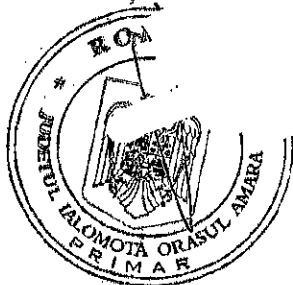
Art.27 (1) Primăria Orașului Amara și Consiliul Local Orășenesc Amara vor organiza în cadrul operatorilor proprii de activități de gospodărie comunală compartimente specializate pentru organizarea și exploatarea locurilor publice de afișaj și reclame.

(2) Atribuirea spațiilor de publicitate se face anual, prin organizarea de licitații potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Se vor stabili, prin regulament aprobat de consiliul local, taxele și tarifele datorate pentru spațiile de publicitate, cu respectarea cuantumului minim stabilit prin reglementările legale în vigoare.

(4) Operatorii de publicitate au obligația achitării taxei de folosire a spațiului publicitar începând cu data atribuirii contractului.

**Primăria Orașului Amara,
Primar,
Ion MĂITĂ**



**O.S.C. Amara S.A.
Director interimar,
Nicolae VOICU**



Anexa nr. 3 la contractul de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local nr. 7528 din 13.05.2019

Inventarul bunurilor proprietate publică și privată a Orașului Amara aferente activității de administrare a domeniului public și privat

Denumire bun	Nr bucăți	Valoare de inventar (lei)
Minitractor tuns iarbă	1	129.987,96
Sistem cosit și aerat	1	22.431,60
Cisterna de transport lichide	1	17.186,40
Remorca monomax	1	16.070,40
Cabină încălzită tractor STAR GALDONI 3080	1	19.037,40
Solar	1	39.500,00
TOTAL		244.213,76

Primăria Orașului Amara,

Primar,

Ion MAFFA



O.S.C. Amara S.A.
Director Interimar,
Nicolae VOICU



Anexa nr. 4 la contractul de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local nr. 7528 din 13.05.2019

Indicatori de performanță pentru serviciul public de administrare a domeniului public și privat al Orașului Amara

Nr.Crt.	Indicator	Procent
1.	Gradul de realizare a activităților de administrare a domeniului public și privat al Orașului Amara	100%
2.	Gradul de realizare al veniturilor proprii din cele prevăzute inițial	Min. 80%
3.	Procentul reclamațiilor soluționate din totalul reclamațiilor justificate	Min. 80%
4.	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul local și bugetul de stat	100%
5.	Gradul de recuperare al creanțelor	Min. 85%
6.	Numărul de abateri constatate și sancționate anual de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind desfășurarea serviciului	Max.5

**Primăria Orașului Amara,
Primar,
Ion MĂIȚĂ**



**O.S.C. Amara S.A.
Director interimar,
Nicolae VOICU**



Anexa nr. 5 la contractul de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local nr. 7528 din 13.05.2019

**ROMANIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
ORAȘUL AMARA**

PROCES - VERBAL

de predare - preluare a bunurilor din proprietatea publică și privată a Orașului Amara aferente activității de administrare a domeniului public și privat către **O.S.C. Amara S.A.**

Incheiat astazi 13.05.2019

Între:

Între **Primăria Orașului Amara**, cu sediul în Amara, str.Nicolae Bălcescu, nr. 91 reprezentată prin Măiță Ion, având funcția de primar,
și

Operatorul de Servicii Comunitare Amara S.A., cu sediul în Orașul Amara, str. Libertății, nr. 34, înregistrată la Registrul Comerțului la nr. J21/305/2012, C.U.I. 30497727, atribut fiscal RO, Cont nr. RO40TREZ3915069XXX005605 deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, reprezentată prin Voicu Nicolae, având funcția de director interimar.

Art.1. În baza Hotărârii Consiliului Local al Orașului Amara, nr. 61 din 10.05.2019 se procedează la predarea bunurilor din proprietatea publică și privată a Orașului Amara aferente activității de administrare a domeniului public și privat, prevăzute în anexa nr. 3, parte integrantă din contractul de delegare nr.7528/13.05.2019, către **O.S.C. Amara S.A.**

**Primăria Orașului Amara,
Primar
Ion MAIȚĂ**



**O.S.C. Amara S.A.
Director interimar,
Nicolae VOICU**

