

Nr.129 din 20.05.2021

## ANUNȚ

S.G.C.L FILIALA CONSILIULUI LOCAL AMARA organizează în baza excepțiilor prevăzute de art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, concurs sau examen de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de **inspector (contabil), grad profesional IA**, în cadrul S.G.C.L. FILIALA CONSILIULUI LOCAL AMARA.

### **Condiții de desfășurare a concursului sau examenului :**

-concursul sau examenul se va desfășura la sediul Primăriei Orașului Amara, str. Nicolae Bălcescu, nr. 91 și constă în trei etape :

1. Selectarea dosarelor;
2. Proba scrisă ;
3. Interviu;

### **Condiții de participare :**

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare;

-să fie absolvenți ai studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul **științe economice**;

-vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale : minimum 7 ani;

Durata normală a timpului de lucru este de 8h/zi, respectiv 40h/săptămână.

### **Calendarul concursului sau examenului este următorul:**

-data susținerii probei scrise : **16.06.2021 , ora 11,00**

-data susținerii interviului : Interviu se susține, de regulă, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise . Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

-publicitate concurs :20.05.2021

-depunere dosare de înscriere : **10 zile lucrătoare** de la data publicării concursului, respectiv **20.05.2021 ora 8,00** și până la data de **03.06.2021, ora 16,30**, inclusiv.

-selecția dosarelor va avea loc în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor ;

-rezultatul fiecărei probe ,precum și rezultatul final se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea acestora;

-contestațiile se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului fiecărei probe;

**Actele necesare pentru întocmirea dosarului:**

- Cerere de înscriere ;
- copia actului de identitate;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și al altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și /sau în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției contractuale;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Actele vor fi prezentate în original și copie sau în copie legalizată.

Pentru relații suplimentare cei interesați se vor adresa Primăriei Orașului Amara , Str. Nicolae Bălcescu ,nr 91, persoană de contact Pereanu Daniela, inspector, telefon 0243/266102, email: consiliullocalamara@yahoo.com.

Șef serviciu  
**Bîrzan Viorel**

**BIBLIOGRAFIA PENTRU FUNCTIA DE**  
**INSPECTOR(CONTABIL)**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.82/1991 privind contabilitatea , cu modificările și completările ulterioare ;
5. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare ;
6. Ordinul nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare si legale , cu modificările și completările ulterioare ;
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
8. Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificăției indicatorilor privind finanțele publice , cu modificările și completările ulterioare ;
9. Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;

Șef serviciu  
**Bîrzan Viorel**