

PERSOANE JURIDICE - ACTE NECESARE

CLADIRI - PERSOANE JURIDICE

LUAREA IN EVIDENTA A CLADIRILOR

In termen de 30 de zile inclusiv de la data dobandirii, construirii, extinderii, imbunatatirii, demolarii, distrugerii partiale a cladirii, schimbarii domiciliului, a numelui si prenumelui etc., proprietarul va depune o declaratie la care va anexa documente doveditoare.

1. DECLARAȚIE FISCALĂ - formular tipizat;

2. ACT DE DOBÂNDIRE:

a. Transfer de proprietate:

- Contract de vanzare-cumpărare;
- Contract de schimb;
- Act de partaj;
- Contracte de fiducie;
- Contract de dare in plată;
- Dispoziție de retrocedare;
- Act de adjudecare;
- Hotărare judecătorească;
- Sentință de divizare/fuziune - sentința se completează cu proiectul de divizare/ fuziune + protocolul de predare - primire și anexe cu patrimoniu.

b. Clădiri nou construite:

- Autorizație de construire + proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau proces-verbal de recepție privind stadiul lucrărilor;
- Memoriu justificativ - schita din proiect.

c. Clădiri proprietate publică/privată a statului ori a unitatilor adm.teritoriale date in concesiune, inchiriate, in administrare ori in folosință:

- Contract de concesiune;
- Contract de inchiriere;
- Contract de comodat;
- Hotărarea consiliului local/județean privind darea in administrare/folosință/etc. + protocol/proces verbal de predare-primire;
- Document prin care proprietarul comunica valoarea impozabila, daca aceasta nu este specificata in contract;
- Raport evaluare.

3. COPIA CERTIFICATULUI DE PERFORMANȚĂ ENERGETICĂ (dacă este cazul).

4. COPIA ACTULUI DE IDENTITATE (administrator/imputernicit) -in cazul primei declarații.

5. COPIA CERTIFICATULUI DE INREGISTRARE (C.U.I/C.I.F), ACTUL CONSTITUTIV AL SOCIETATII - in cazul primei declarații.

SCOATEREA DIN EVIDENȚĂ A CLĂDIRILOR

1. DECLARAȚIE FISCALĂ - formular tipizat;

2. ACTE DE INSTRĂINARE/DEMOLARE:

a. Transfer de proprietate:

- Contract de vanzare-cumpărare;
- Contract de schimb;
- Act de partaj;
- Contract de fiducie;
- Contract de dare in plată;
- Act de adjudecare;
- Proiect de divizare, fuziune, hotărare judecătorească, protocol de predare-primire și anexe cu patrimoniu.

b. Clădiri demolate:

- Autorizație de demolare + proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor + proiect;
- Proces verbal de constatare stadiu fizic;
- Declarație pe propria răspundere.

DECLARAȚIILE RECTIFICATIVE PENTRU STABILIREA IMPOZITULUI PE CLĂDIRI CA URMARE A EVALUĂRII

1. Declarație de stabilire a impozitului pe clădiri -formular tipizat;
2. Raport de evaluare a clădirii;
3. Declarație pe proprie răspundere a administratorului cu privire la destinația rezidențială/mixtă a clădirii (dacă este cazul).

TERENURI - PERSOANE JURIDICE

LUAREA IN EVIDENTA A TERENURILOR

1. DECLARAȚIE FISCALĂ - formular tipizat;

2. ACTE DE DOBANDIRE:

a. Transfer de proprietate:

- Contract de vanzare-cumpărare;
- Contract de schimb;
- Act de partaj;
- Contracte de fiducie;
- Contract de dare in plată;
- Act de adjudecare;
- Hotărare judecătorească - sentință de divizare/fuziune - sentința se completează cu proiectul de divizare/ fuziune+protocolul de predare-primire și anexe cu patrimoniu.

b. Terenuri proprietate publică/privată a statului / UAT date in concesiune, inchiriate, in administrare ori in folosință:

- Contract de concesiune;
- Contract de inchiriere;
- Contract de comodat;
- Hotărarea consiliului local/județean privind darea in administrare / folosință/etc. + protocol/proces verbal de predare-primire.

3. COPIA ACTULUI DE IDENTITATE (administrator/imputernicit)-in cazul primei declarări.

4. COPIA CERTIFICATULUI DE INREGISTRARE (C.U./C.I.F) -in cazul primei declarări.

SCOATEREA DIN EVIDENȚĂ A TERENURILOR

1. DECLARAȚIE FISCALĂ - formular tipizat;

2. ACTE DE INSTRĂINARE/MODIFICARE SUPRAFEȚE:

a. Transfer de proprietate:

- Contract de vanzare-cumpărare;
- Contract de schimb;
- Act de partaj;
- Contract de fiducie;
- Contract de dare in plată;
- Act de adjudecare;
- Fuziune, hotărare judecătorească.

b. Modificări de suprafețe/lucrări cadastrale:

- Act de dezlipire;
- Act de dezmembrare;
- Extras carte funciară;
- Lucrare cadastrală;
- Adresa Urbanism privind modificare extravilan în intravilan conform HCL.

MIJLOACE DE TRANSPORT - PERSOANE JURIDICE

LUAREA IN EVIDENȚĂ A MIJLOACELOR DE TRANSPORT

1. DECLARAȚIE FISCALĂ - formular tipizat;

2. ACTE DE DOBANDIRE:

a. Transfer de proprietate:

- Contract de vanzare-cumpărare;
- Factură fiscală;
- Act de donație;
- Act de partaj;
- Hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă/definitivă și executorie;
- Act de adjudecare.

b. Mijloace de transport dobândite prin leasing financiar:

- Contract de leasing financiar;
- Contract de novație/cesiune;
- Proces verbal de primire/predare a bunului;
- Certificat fiscal de la cedent, cand contractul de leasing face obiectul cesiunii către un alt utilizator;

3. COPIA CARTII DE IDENTITATE A MIJLOCULUI DE TRANSPORT.

4. COPIA ACTULUI DE IDENTITATE(administrator/imputernicit)-in cazul primei declarări.

5. COPIA CERTIFICATULUI DE INREGISTRARE (C.U.I/C.I.F) -in cazul primei declarări.

6. ADEVERINȚĂ EMISĂ DE REGISTRUL AUTO ROMAN (R.A.R.) pentru atestarea suspensiei pneumatice, in cazul autovehiculelor peste 12 tone - dacă este cazul.

SCOATEREA DIN EVIDENȚĂ A MIJLOACELOR DE TRANSPORT

1. DECLARAȚIE FISCALĂ - formular tipizat;

2. ACTE DE INSTRĂINARE/MODIFICARE UTILIZATOR- 5 exemplare

TRANSFER DE PROPRIETATE/CASARE/ INCETARE/TRANSCRIERE CONTRACT DE LEASING FINANCIAR

- Factura de vanzare;
- Contract de vanzare-cumparare;
- Act de partaj;
- Hotărâre judecătorească;
- Acte de adjudecare;
- Certificat de radiere;
- Proces verbal de predare a mijlocului de transport sau alte documente similare care atestă cesiunea/novația

Actul de instrăinare a mijlocului de transport, in cazul in care ambele părți au domiciliul fiscal in Romania, se prezintă de persoana care instrăinează, in original, precum și 4 fotocopii ale acestuia, cu mențiunea "Conform cu originalul".

AFISAJ IN SCOP DE RECLAMA SI PUBLICITATE - PERSOANE JURIDICE

TAXĂ PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

1. DECLARAȚIE FISCALĂ - formular tipizat;
2. ACTE NECESARE:
 - a. Taxa pentru afișaj in scop de reclamă și publicitate
 - Autorizația de construire(dacă este cazul) + proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
 - Schița panoului publicitar cu dimensiunea in metri pătrați;
 - Factura prin care s-a achiziționat mijlocul de reclamă și publicitate (daca este cazul).
3. ACTUL DE IDENTITATE (administrator/imputernicit)-in cazul primei declarări.
4. CERTIFICAT ÎNREGISTRARE FISCALĂ (C.U.I/C.I.F)-in cazul primei declarări.
5. ÎMPUTERNICIRE: dacă este cazul, (în original).

Declarația fiscală se depune personal sau de către imputernicit potrivit art 18 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Toate actele anexă la declarație se vor depune in copie și vor purta mențiunea "Conform cu originalul "cu semnătura olografă a contribuabilului.

În cazul documentelor completate în altă limbă decât româna, se depun și copii ale documentelor traduse în limba română de către un traducător autorizat