



JUDEȚUL IALOMIȚA
PRIMĂRIA ORAȘULUI AMARA
Amara, str.Nicolae Bălcescu, 91, 927020
Tel/fax:0243/266102
www.primaria-amara.ro
e-mail: consiliullocalamara@yahoo.com



Nr 7958 /25.04.2023

ANUNȚ

Primăria orașului Amara organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de inspector , grad profesional II, pe perioadă determinată de 1 an, normă întreagă 8h/zi, 40h/săptămână, în cadrul Compartimentului scriere și monitorizare proiecte cu finanțare internațională.

Condiții de desfășurare a concursului sau examenului :

-concursul sau examenul se va desfășura la sediul Primăriei Orașului Amara, str. Nicolae Bălcescu, nr. 91,telefon 0243 266 102 și constă în trei etape :

1. Selectarea dosarelor ;
2. Proba scrisă ;
3. Interviul;

Condiții generale de participare :

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea 53/2003-Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin(1)și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice :

- să fie absolvenți ai studiilor universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile fundamentale : științe sociale, științe inginerești;
- vechime în specialitatea studiilor - minimum 1 an;

Calendarul concursului sau examenului este următorul:

- data susținerii probei scrise :17.05.2023 , ora 14,00
- data susținerii interviului : în maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise
- publicitate concurs : 25.04.2023
- depunere dosare de înscriere : 10 zile lucrătoare de la data publicării concursului, respectiv 25.04.2023 ora 8,00 și până la data de 09.05.2023 , ora 16,30, inclusiv.
- selecția dosarelor va avea loc în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor ;
- rezultatul fiecărei probe ,precum și rezultatul final se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea acestora;
- contestațiile se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului fiecărei probe;

Actele necesare pentru întocmirea dosarului:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Actele vor fi prezentate în original și copie sau în copie legalizată.

Pentru relații suplimentare cei interesați se vor adresa Primăriei Orașului Amara , Str. Nicolae Bălcescu ,nr 91, persoană de contact Pereanu Daniela, inspector, telefon 0243/266102, email: consiliullocalamara@yahoo.com.

**Primar,
Alin-Sorin SANDU**

Bibliografie și tematică:

1. Constituția României, republicată
cu tematica Reglementări privind drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați prin eliminarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind dezvoltarea regională în România;
5. Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind Achizițiile Publice;
6. Hotărârea nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
7. HG 907/2016 privind etapele și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind etapele și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
8. HG 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

**Primar,
Alin-Sorin SANDU**