



U.A.T. AMARA

Raport de activitate

SEPTEMBRIE 2023

Lucrări / Acțiuni / Activități

Obiectivele acestui tip de comunicare:

- O mai bună cunoaștere a activităților din instituție;
- Creșterea gradului de conștientizare a eforturilor care se fac pentru îndeplinirea obiectivelor asumate față de amăreni;
- Transparență sporită a actului decizional;
- Implicarea unui număr cât mai mare de cetățeni în luarea de hotărâri care privesc comunitatea.



URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

1. Certificate de urbanism - **8**
2. Autorizații de construire/desființare - **3**
3. Eliberat Declarația cu valoarea reală a lucrărilor - **6**
4. Deplasare în teren și efectuat recepție la finalizarea lucrărilor - **3**
5. Certificate de atestare a edificării construcțiilor - **1**
6. Eliberat avize ADP (Administratorului Domeniului Public) pentru branșamentele de gaze naturale și verificarea lor în teren - **2**
7. Participat la ședințele de Inventariere a domeniului public și privat, inclusiv verificarea în teren a neclarităților.
8. Participare la ședințele pe proiecte și verificarea stadiului de lucrări în teren.
9. Deplasare în teren și verificarea lucrărilor de extindere conducte de gaze naturale
10. Arhivare documente din anul 2022
11. Discuții cu cetățenii în privința documentelor necesare pentru eliberarea Certificatului de Urbanism / Autorizație de Construire / Certificate de atestare a edificării
12. Deplasare în teren cu privire la verificarea unor construcții



DEPARTAMENT CADASTRU

1. Deplasări în teren pentru măsurători - **2**
2. Corespondență persoane fizice - **2**
3. Participare la ședințele pe proiecte și verificarea stadiului de lucrări în teren
4. Ridicarea extraselor de cărți funciare de la OCPI pentru extravilan și punerea la dispoziție a acestora cetățenilor
5. Depunere documente la Prefectură pentru scrierea a două titluri pe Legea 18
6. Depunere documente la Prefectură pentru scrierea Ordinului Prefectului
7. Întocmire documentații pentru cărți funciare - **2**



REGISTRUL AGRICOL

Au fost eliberate un număr de **111** documente :

Atestate producător - **1**;

Certificate de nomenclatură stradală – **18**

Adeverințe trecere din extravilan în intravilan – **5**;

Adeverință radiere auto – **1**;

Adeverințe teren – **23**;

Adeverințe locuitor - **32**;

Certificare pentru atestarea că petentul este cunoscut ca proprietar - **11** ,

Proces verbal de identificare a imobilului - **11**

Adeverințe bursă - **9**



DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Copii și familie

Informarea și consilierea părinților cu privire la drepturile copiilor lor minori dar și cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin dumnealor în exercitarea autorității părintești.

Sprijin la întocmirea documentației necesare obținerii concediului de creștere a copilului / stimulentului de inserție / alocației de stat / alocației pentru susținerea familiei.

- Dosare Indemnizație creștere copil - **7**;
- Dosare Alocații de stat copii - **6**;
- Dosare Venit minim garantat - **7** familii;
- Dosare Alocație susținere a familiei - **11** familii.

Persoane cu handicap

Informare și consiliere privind drepturile legale și modalitățile de accesare a lor.

- indemnizație însoțitor persoane cu handicap - **83** persoane.
- asistenți personali - **29** persoane.

Anchete sociale în luna iulie pentru încadrare în handicap / recertificare adulți și minori, autoritate tutelară, medicină legală, noi născuți, tăgadă de paternitate, ASF, VMG, burse sociale etc. - **53** .

Adrese interinstituționale către AJPIS Ialomița, ISU Ialomița, DSP, DGASPC Ialomița, Brăila, Călărași, Instituția Prefectului-județul Ialomița, Spitalul Județean Ialomița, Poliția orașului Amara, Consiliul Județean Ialomița.

Adeverințe burse elevi - **45** familii.



IMPOZITE ȘI TAXE

- Adrese corespondență intrare-ieșire – **493**;
- Somații, titluri executorii comunicate prin poștă sau anunț colectiv - **9**;
- Publicarea actelor administrative prin anunț colectiv publicat pe site și afișaj - **4**;
- Popririi, înștiințări poprii comunicate prin poștă – **58**;
- Adrese sistări poprire comunicate prin poștă - **33**;
- Înregistrarea proceselor verbale de contravenție – **116**;
- Adrese confirmare luare în debit a proceselor verbale de contravenție - **32**;
- Îndosărierea confirmărilor de primire, confirmărilor de înființare poprire la instituții, bancă, angajator - **112**;
- Adrese revenire înființare poprii– **1**;
- Operarea în baza de date a proceselor verbale de sechestru instituite/incetate de la birourile judecatoresti, confirmarea instituirii/incetării sechestrului -**23**;
- Notificări restante comunicate prin poștă – **3**;
- Răspunsuri la cererile de scutire, încetarea scutirii în baza decesului, operarea în baza de date a scutirilor – **5**;
- Arhivare documente – **5** dosare a câte 248 pagini;
- Depunerea formularului P2000;
- Verificarea dosarelor de executare, completarea acestora, interogarea bazei de date *Patrimven* – **93**;
- Declarații impunere clădiri, teren, teren extravilan, mijloace de transport, radieri auto – **142**;
- Certificate fiscale emise pentru: notariat vânzare, succesiune, radiere auto; înmatriculare auto, carte funciară – **100**;
- Documente încasare – chitanțe numerar -**335**, OP-uri descărcate – **164**;
- Foi de vărsământ – **168**;
- Distribuit numerar pentru persoanele beneficiare de ajutor încălzire, îndemnizații persoane cu handicap -**148** persoane.



ACHIZIȚII

În luna august 2023, compartimentul de achiziții publice a încheiat un număr de **5** achiziții, din care:

Contracte servicii: 2 contracte (verificare referate de necesitate elaborate de compartimentele de specialitate, întocmire note justificative, derulare achiziție în SEAP, elaborare clauze contractuale);

Achiziții directe cu plata direct, pe baza angajamentului legal: **3** achiziții (verificare referate de necesitate elaborate de compartimentele de specialitate, întocmire note justificative, derulare achiziție în SEAP, întocmire procese verbale de recepție la produsele/serviciile livrate + procese verbale de predare primire materiale achiziționate-către compartimentele de specialitate).

Vezi [aici](#) un raport detaliat cu alte activități!



POLIȚIA LOCALĂ AMARA

Au fost soluționate un număr de **120** sesizări scrise, verbale sau telefonice primite de la cetățeni, care au vizat în principal aspecte cu privire la :

- ocuparea domeniului public cu diferite construcții provizorii sau materiale de construcții.
- împrumuirea sau rezervarea în mod abuziv a unor suprafețe aparținând domeniului public.
- depozitarea de moloz provenind de la executarea diferitelor lucrări, depozitarea de deșeuri în locuri publice.
- executarea de lucrări de construire/desființare fără autorizație.
- începerea lucrărilor sau intervențiilor la rețeaua tehnico-edilitară fără autorizările legale, nerespectarea termenelor de finalizare a lucrărilor, refacerea necorespunzătoare sau nerespectarea termenelor de refacere a acestora.
- tulburarea ordinii și liniștii publice, adresarea de injurii, cuvinte și expresii jignitoare
- consumul de băuturi alcoolice pe domeniul public

În domeniul **protecției mediului** poliția locală a desfășurat activități cu următoarele obiective:

- identificarea și sancționarea persoanelor care depozitau deșeuri neconforme în locuri publice, sau la rampa de gunoi, unde se depozitează doar gunoi de grajd și resturi vegetale.
- efectuarea de pânde în culturile de viță-de-vie, pentru prevenirea abandonării de deșeuri de orice fel în zonă.
- verificarea persoanelor fizice și a agenților comerciali de pe raza orașului cu privire la încheierea contractelor cu societatea de salubritate;
- identificarea terenurilor insalubre și notificarea proprietarilor acestora în vederea luării măsurilor necesare salubrității;
- au fost organizate acțiuni de identificare și notificare a proprietarilor terenurilor afectate de depozități necontrolate de deșeuri din zonele periferice ale orașului, împreună cu inspectorul din cadrul compartimentului Protecția Mediului;
- colaborare cu alte servicii sau instituții în acțiuni privind protecția mediului, respectiv serviciul de salubritate și reprezentanții Gărzii de Mediu- Comisariatul Ialomița.
- combaterea comerțului ambulant și stradal neautorizat, în special comerțul cu pui și găini, pentru prevenirea apariției gripei aviare, și comerțul ilegal cu fier vechi.
- zona parcului dendrologic pentru prevenirea distrugerilor de mobilier urban.
- aplanare de conflicte soldate cu loviri și alte violențe între vecini, copii, sau în familie, prin violență domestică.

Urmare a activităților desfășurate au fost aplicate un număr de **4** sancțiuni după cum urmează :

- H.C.L. 105/ 2023 – **2** amenzi în sumă de 1000 lei.
- H.C.L. 15 /2004 - **1** avertisment scris.
- Lg 61 / 91R - **1** amendă în sumă de 500 lei.



SERVICII COMUNITARE AMARA

Activități :

- Colectarea gunoiului menajer de la populație de două ori pe săptămână și deseurile reciclabile după următorul program: în prima miercuri s-au ridicat deșeuri de tip PET, în a doua miercuri carton, în a treia miercuri sticlă și doze metal iar în a patra miercuri s-au ridicat resturi vegetale.

O echipă formată din 4 muncitori au făcut curățenie în spatele cimitirului ridicându-se resturi vegetale, deșeuri reciclabile și gunoi menajer.

- S-a măturat manual pe străzile din orașul Amara.

- S-au colectat 251 metri cubi resturi vegetale de la gospodăriile populației

- De asemenea s-a efectuat măturat mecanic cu mașina KARCHER pe străzile Ana Ipatescu, Lacului ,Dr Ionescu Călinești, Aleea Trandafirilor, Aleea Băilor (Pajiști, UTBRM).

- Totodată am acționat și pe platforma de gunoi ridicându-se deșeuri din construcții și deșeuri reciclabile.

- O echipă compusă din 4 lucratori zilnic selectează și îmbalotează carton și PET .

- De pe raza orașului Amara s-a colectat o cantitate de 167,28 tone deseuri menajere, de asemenea deșeuri reciclabile după cum urmează: carton - 2700 kg, PET - 5760 kg, sticlă - 3820 kg, doze aluminiu - 310 kg.

- Zilnic se colectează și se igienizează coșurile de gunoi existente în localitate și în parcul orașului dar și stațiile de maxi-taxi, inclusiv sâmbăta și duminica.



OPERATORUL DE SERVICII COMUNITARE

Acțiuni:

- degajarea terenului de corpuri străine din Parcul Balnear Amara;
- tunderea peluzelor cu mașina de tuns gazon în curtea interioară U.A.T, Biserica Sf Nicolae și Casa de cultura „Jan Caciula”, de 3 ori pe lună;
- cosirea vegetației cu CS atașat la tractor, din Parcul Balnear Amara;
- cosirea vegetației cu motocositoarea - Parcul Balnear Amara;
- ierbicidare trotuare în orașul Amara și Parcul Balnear Amara;
- toaletare garduri vii pe str. T.Vladimirescu, Ana Ipatescu și Parcul Balnear Amara;
- toaletare arbori din Parcul Balnear Amara;

Prestări servicii cu tractorul și remorca:

- transportat resturi vegetale din Parcul Balnear și oraș Amara;
- transportat resturi vegetale din zona 80 apartamente;
- transportat mobilier de la Grădina de Vară la Grădinița Prichindel Amara, corpul A;
- transportat mobilier de la Grădinița Prichindel Amara la Grădina de Vară, corpul B;

Prestări servicii cu buldoexcavatorul JCB 3 CX:

- nivelat resturi vegetale platforma de gunoi;
- curățenie zona cimitirului;
- curățenie zona 80 apartamente.

Prestări servicii cu muncitorii necalificați:

- curățenie și întreținere parc 80 Apartamente, colectare peturi din platforma de gunoi, cimitir, zona de N a satului nou, intrare Amara zona Perla, ieșire Amara spre Grivița, str. Nordului, zona Satul Nou, zona Drumul Fermei, zona Centrala UAT;
- încărcat / descărcat mobilier, curățenie interioară Grădinița Prichindel;
- întreținere/curățenie locuri de joacă oraș Amara, Grădina de Vară;
- întreținere terenuri sportive - Club Sportiv Amara.

Prestări servicii cu muncitorii calificați:

- confecționat bănci, ce urmează a fi montate în parc, confecționat și montat coșuri de gunoi, montat canapele în Parcul Balnear Amara;
- reparat foișor Parc Balnear (înlocuit scânduri deteriorate, înlocuit șindrila bituminoasă, consolidat structura din lemn, vopsit cadre din lemn);
- montat stâlpi rutieri de semnalizare la trecerile de pietoni;
- marcaje rutiere - treceri de pietoni;
- reparații loc de joacă Grădinița Prichindel.

Prestări servicii de curatenie:

- prestări servicii de curățenie și igienizare Centrul de Sanatate și Sala de Sport Tudorița Chidu.



BIBLIOTECA

- **4 septembrie 2023** – Am participat împreună cu fetele voluntare precum și cele implicate în proiectul „Fete neînfricate” la un seminar de informare și conștientizare pentru proiectul “Managementul biodiversității prin realizarea planului de management al ariei naturale protejate ROSPA0065 Lacurile Fundata și Amara” - Proiect implementat de ACORDO ICSM SRL, OGREE EVENT SRL, orașul Amara, comuna Gh. Doja și Agenția pentru Protecția Mediului Ialomița.
- **5 septembrie 2023** – am încheiat seria de întâlniri din proiectul „Fete neînfricate”, implementat de Fundația Progress cu un podcast despre educația financiară, în cadrul căruia fetele au înțeles legătura dintre valorile personale și bani.
- **În zilele de 14, 25, 27, 29 septembrie 2023** am avut întâlniri cu voluntarele bibliotecii, în care am făcut numeroase repetiții pentru o scenetă ce va avea loc în cadrul evenimentului „Toamna se numără poveștile”
- **Sâmbătă, 30 septembrie 2023**, a avut loc la Grădina de Vară evenimentul „Toamna se numără poveștile”, pregătit de „fetele neînfricate”, voluntare ale bibliotecii. Această acțiune este rezultatul final al proiectului Girl Power Network implementat de Fundația Progress, cu sprijinul financiar al companiei OTP Leasing, derulat pe parcursul vacanței de vară de Biblioteca Orășenească.

Invitații s-au bucurat de o scenetă de teatru a trupei „Ghiustoasele” și de poveștile și ghicitorile spuse de doamna Victoria Furcoiu - Bunica, scriitoare de literatură pentru copii.



CLUBUL SPORTIV AMARA

Secția de șah:

FESTIVALUL SAHULUI BUZOIAN - ed. a VI -a (17.09.2023):

1. COSTIANU OCTAVIAN - LOC 3;
2. BOACA FABIAN - LOC 1 (U11);
3. GRECU DARIA - LOC 2 (U8);
4. MARDALE GABRIEL - LOC 1;
5. BAICOIANU ALEXYA - LOC 3 (U12);

**Punctele se adună la rating-ul general pe care îl are un jucător de șah legitimat în cadrul Federației Române de Șah.

Secția de lupte:

CUPA TRICOLORUL JEGĂLIA (7-8.09.2023):

Clubul Sportiv Amara a participat cu un număr de 16 sportivi, reușind să obțină următoarele rezultate: 4x LOC 1, 3x LOC 3, 5xLOC 3, iar la general, CS AMARA a obținut locul 2.

Secția de dans sportiv:

Secția de dans nu a participat la niciun concurs in luna Septembrie, desfășurând doar antrenamentele de pregatire.

Secția de fotbal:

LIGA a 4-a:

Seniori: 02.09.2023 - CS AMARA - CF ABATORUL SLOBOZIA (2-1)

09.09.2023 - AS CS JUNIOR ȚĂNDĂREI - CS AMARA (1-2)

16.09.2023 - CS AMARA - ALBESTI 09 - (2-1)

23.09.2023 - CS VICTORIA ȚĂNDĂREI - CS AMARA (0-5)

30.09.2023 - CS AMARA - ACS UNIREA SCANTEIA (8-0)

Juniori (U18): 02.09.2023 - CS AMARA - CF ABATORUL SLOBOZIA (AMÂNAT)

09.09.2023 - AS CS JUNIOR ȚĂNDĂREI - CS AMARA (6-3)

16.09.2023 - CS AMARA - ALBESTI 09 - (10-2)

23.09.2023 - CS VICTORIA ȚĂNDĂREI - CS AMARA (4-10)

30.09.2023 - CS AMARA - ACS UNIREA SCANTEIA (10-1)

LIGA A V-A:

Seniori: 03.09.2023 - CS AMARA II - ASFC TRAIAN (1-1)

10.09.2023 - FLACĂRA ANDRĂȘEȘTI - CS AMARA II (1-2)

17.09.2023 - CS AMARA II - ACS GHEORGHE LAZĂR (2-3)

23.09.2023 - AGRONOMIA BUCU - CS AMARA II (3-3)

Juniori (U18): 03.09.2023 - CS AMARA II - ASFC TRAIAN (13-0)

10.09.2023 - FLACĂRA ANDRĂȘEȘTI - CS AMARA II (0-5)

17.09.2023 - CS AMARA II - ACS GHEORGHE LAZĂR (2-3)

23.09.2023 - AGRONOMIA BUCU - CS AMARA II (0-2)