



U.A.T. AMARA

Raport de activitate

IANUARIE 2024

Lucrări / Acțiuni / Activități

Obiectivele acestui tip de comunicare:

- O mai bună cunoaștere a activităților din instituție;
- Creșterea gradului de conștientizare a eforturilor care se fac pentru îndeplinirea obiectivelor asumate față de amăreni;
- Transparență sporită a actului decizional;
- Implicarea unui număr cât mai mare de cetățeni în luarea de hotărâri care privesc comunitatea.



URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Sinteza activității din luna ianuarie 2024:

1. Certificate de urbanism = 6
2. Autorizații de construire / desființare = 4
3. Eliberat Declarația cu valoarea reală a lucrărilor = 4
4. Deplasare în teren și efectuat recepție la finalizarea lucrărilor = 3
5. Certificate de atestare a edificării construcțiilor = 2
6. Eliberat avize ADP (Administratorului Domeniului Public) pentru branșamentele de gaze naturale și verificarea lor în teren = 2
7. Participare la ședințele pe proiecte și verificarea stadiului de lucrări în teren.
8. Deplasare în teren și verificarea lucrărilor de extindere conducte de gaze naturale
9. Discuții cu cetățenii în privința documentelor necesare pentru eliberarea Certificatului de Urbanism/ Autorizație de Construire / Certificate de atestare a edificării construcției
10. Deplasare în teren în privirea verificărilor unor construcții
11. Raportare către Statistică



DEPARTAMENT CADASTRU

1. Deplasări în teren pentru măsuratori = 3
2. Corespondență persoane fizice/instituții = 2
3. Participare la ședințele pe proiecte și verificarea stadiului de lucrări în teren
4. Obținerea Hotărârii comisiei județene pentru scrierea a două titluri
5. Depunerea documentației pentru Ordinul Prefectului



REGISTRUL AGRICOL

Au fost eliberate un număr de **164** documente :

Certificate de nomenclatură stradală – **20**

Adeverințe trecere din extravilan în intravilan – **49**;

Adeverințe radiere auto – **7**;

Adeverințe teren – **8**;

Adeverințe locuitor – **64**;

Certificate pentru atestarea că petentul este cunoscut ca proprietar – **8** ,

Proces verbal de identificare a imobilului – **8**



DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Copii și familie

Informarea și consilierea părinților cu privire la drepturile copiilor lor minori dar și cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin dumnealor în exercitarea autorității părintești.

Sprijin la întocmirea documentației necesare obținerii concediului de creștere a copilului / stimulentului de inserție / alocației de stat / alocației pentru susținerea familiei.

- Dosare *Indemnizație creștere copil* - 2;
- Dosare *Alocații de stat copii* - 5;
- Dosare *Venit minim garantat* - 8 familii;

Persoane cu handicap

Informare și consiliere privind drepturile legale și modalitățile de accesare a lor.

- *îndemnizație însoțitor persoane cu handicap* - 87 persoane.
- *asistenți personali* - 30 persoane.

Anchete sociale în luna decembrie pentru încadrare în handicap/ recertificare adulți și minori, autoritate tutelară, medicină legală, noi născuți, tăgadă de paternitate, ASF, VMG, burse sociale etc. -28 .

Adrese interinstituționale către AJPIS Ialomița, DSP, DGASPC Ialomița, Instituția Prefectului-județul Ialomița, Spitalul Județean Ialomița, Poliția orașului Amara, Consiliul Județean Ialomița.

Dosare încălzire - 13 persoane/ familii.



IMPOZITE ȘI TAXE

- Adrese corespondența intrare-ieșire – 447;
- Somații, titluri executorii comunicate prin poștă sau anunț colectiv - 9;
- Publicarea actelor administrative prin anunț colectiv publicat pe site și afișaj - 7;
- Popriri, înștiințări popriri comunicate prin poșta – 55;
- Adrese sistari poprire comunicate prin poșta - 20;
- Înregistrarea proceselor verbale de contravenție – 106;
- Adrese confirmare luare în debit a proceselor verbale de contravenție - 28;
- Îndosărierea confirmărilor de primire, confirmărilor de înființare poprire la instituțiile bancare, angajator - 63;
- Adrese revenire înființare popriri– 3;
- Adeverințe bunuri mobile și imobile – 21;
- Operarea în baza de date a proceselor verbale de sechestrul instituite/încetate de la birourile judecătorești, confirmarea instituirii/încetării sechestrului -17;
- Notificări restante comunicate prin poștă – 16;
- Răspunsuri la cererile de scutire, încetarea scutirii în baza decesului, operarea în baza de date a scutirilor – 6;
- Arhivare documente – 9 dosare;
- Depunerea formularului P2000;
- Verificarea dosarelor de executare, completarea acestora, interogarea bazei de date Patrimven pentru căutarea persoanelor fizice și juridice care au obligații restante dacă figurează încadrate în muncă cu contract individual de muncă, beneficiază de pensii, au conturi deschise la unitățile bancare – 116;
- Declarații impunere clădiri, teren, teren extravilan, mijloace de transport, radieri auto – 114;
- Certificate fiscale emise pentru: notariat vânzare, succesiune, radiere auto; înmatriculare auto, carte funciară – 79;
- Documente încasare – chitanțe numerar -1127, OP-uri descărcate – 127;
- Foi de vărsământ – 139;
- Distribuit numerar pentru persoanele beneficiare de ajutor încălzire, indemnizații persoane cu handicap - 88 persoane.



ACHIZIȚII

În luna ianuarie 2024, compartimentul de achiziții publice a încheiat un număr de **8** (opt) achiziții directe, din care:

Contracte servicii : 3 contracte (verificare referate de necesitate elaborate de compartimentele de specialitate, întocmire note justificative, derulare achiziție în SEAP, elaborare clauze contractuale);

Achiziții directe cu plata direct, pe baza angajamentului legal : **5** achiziții (verificare referate de necesitate elaborate de compartimentele de specialitate, întocmire note justificative, derulare achiziție în SEAP, întocmire procese verbale de recepție (la produsele/serviciile livrate + procese verbale de predare primire materiale achiziționate-către compartimentele de specialitate).

Vezi [aici](#) un raport detaliat cu alte activități!



POLIȚIA LOCALĂ AMARA

Au fost soluționate un număr de aproximativ **45** sesizări scrise, verbale sau telefonice primite de la cetățeni, care au vizat în principal aspecte cu privire la :

- depozitarea de moloz provenind de la executarea diferitelor lucrări, depozitarea de deșeuri în locuri publice;
- executarea de lucrări de construire/desființare fără autorizație;
- tulburarea ordinii și liniștii publice, adresarea de injurii, cuvinte și expresii jignitoare;
- consumul de băuturi alcoolice pe domeniul public.

În domeniul **protecției mediului** poliția locală a desfășurat activități cu următoarele obiective:

- identificarea și sancționarea persoanelor care depozitau deșeuri neconforme în locuri publice, sau la rampa de gunoi, unde se depozitează doar gunoi de grajd și resturi vegetale;
- efectuarea de pânde în culturile de viță-de-vie, pentru prevenirea abandonării de deșeuri de orice fel în zonă;
- verificarea persoanelor fizice și a agenților comerciali de pe raza orașului cu privire la încheierea contractelor cu societatea de salubritate;
- identificarea terenurilor insalubre și notificarea proprietarilor acestora în vederea luării măsurilor necesare salubrității;
- au fost organizate acțiuni de identificare și notificare a proprietarilor terenurilor afectate de depozități necontrolate de deșeuri din zonele periferice ale orașului, împreună cu inspectorul din cadrul compartimentului Protecția Mediului;
- colaborare cu alte servicii sau instituții în acțiuni privind protecția mediului, respectiv serviciul de salubritate și reprezentanții Gărzii de Mediu- Comisariatul Ialomița;
- combaterea comerțului ambulant sau stradal neautorizat;
- aplanare de conflicte între vecini, copii, sau în familie, prin violență domestică.

Au fost aplicate un număr de **10** sancțiuni, din care 4 amenzi în sumă de 1400 lei și 6 avertismente scrise.



SERVICII COMUNITARE AMARA

Activități :

Colectarea gunoiului menajer de la populație, de două ori pe săptămână, în cantitate de 114,34 tone și deseuri reciclabile după cum urmează : carton - 945 kg, PET - 2120 Kg, sticla - 1340 kg .

De asemenea, tot în luna ianuarie s-a făcut curățenie la cimitir și la groapa de gunoi colectându-se gunoi menajer, deseuri reciclabile, resturi vegetale și din zonele unde au fost depozitate necontrolat deseuri municipale.

S-a măturat manual pe străzile din orașul Amara.

S-a selectat și îmbalotat deseuri de tip PET, carton .

Zilnic se colectează și face curat în coșurile de gunoi existente în localitate și în parcul orașului și totodată se mătură și se igienizează stațiile de maxi-taxi.



OPERATORUL DE SERVICII COMUNITARE

Activități luna ianuarie 2024:

- degajarea terenului din Parcul Balnear Amara de corpuri străine;
- toaletare arbori din Parcul Balnear Amara ;

Prestări servicii cu tractorul IRUM TAG 60 C + remorca 7 T:

- transportat resturi vegetale din Parcul Balnear / oraș Amara și crengi din urma viscolului și toaletării arborilor;

Prestări servicii cu buldoexcavatorul JCB 3 CX :

- nivelat resturi vegetale platforma de gunoi, nivelat și ridicat piatra în incinta targului comunal;
- încărcat resturi vegetale din Parcul Balnear Amara, din urma viscolului și toaletării arborilor;

Prestări servicii cu muncitorii necalificați :

- curățenie și întreținere parc 80 Apartamente, colectare peturi din platforma de gunoi, cimitir, zona de N a satului nou, intrare Amara zona Perla, ieșire Amaraspre Grivita, str. Nordului, zona Satul Nou, zona Drumul Fermei, zona Centrala UAT ;
- întreținere / curățenie Grădina de Vară;
- întreținere terenuri sportive - Club Sportiv Amara.

Prestări servicii cu muncitorii calificați :

- confecționat bănci ce urmează a fi montate în parc, confecționat și montat coșuri de gunoi, montat canapele în Parcul Balnear;
- montat indicatoare de străzi;
- reparat și montat feronerie sediu UAT, Dispensar, Casa de Cultură JAN CĂCIULĂ,
- reparat cuști pentru câini
- confecționat balustradă trotuar DN 2C.

Prestări servicii de curatenie:

- prestări servicii de curățenie și igienizare Centrul de Sănătate;
- prestări servicii de curățenie și igienizare Sala de Sport Tudorița Chidu.



BIBLIOTECA

În luna ianuarie se realizează mai multe rapoarte anuale:

- raportul statistic anual ce conține activitatea bibliotecilor publice în anul 2023(RSA)
- raportul statistic de utilizare a bibliotecii în anul 2023 (RSU)
- chestionarul statistic CULT 1, pe anul 2023, adresat Institutului Național de Statistică
- calendar cu evenimentele ce vor fi organizate în anul 2024
- raport al activităților culturale ce au fost organizate în anul 2023
- 15 ianuarie- **Ziua Culturii Naționale** - zi care marchează nașterea poetului național Mihai Eminescu, am avut un recital de versuri în interpretarea elevilor din clasa pregătitoare, coordonați de doamna învățătoare, Nineta Ion.
- 24.01.2024 - 165 de ani de la **Unirea Principatelor Române**.

Am marcat acest eveniment împreună cu elevii claselor a IV-a, coordonați de doamnele învățătoare Valentina Stan și Alina Oancea.

Activitatea a constat într-o prezentare PPT a Miciei Unirii, urmată de completarea unui rebus cu soluțiile din PPT- un material excelent pentru consolidarea cunoștințelor referitoare la Unirea Principatelor Române. La final au realizat un proiect de artă colaborativă destinat tot Miciei Uniri.



CLUBUL SPORTIV AMARA

Secția de șah:

Au desfășurat doar activitatea de antrenamente săptămânale.

Secția de lupte:

Au desfășurat activitatea de antrenamente săptămânale, iar în perioada 3-9 Ianuarie, sportivii secției (21 sportivi), au participat la cantonamentul de pregătire din localitatea Nehoiu, Buzău.

Secția de dans sportiv:

Au desfășurat doar activitatea de antrenamente săptămânale.

Secția de fotbal:

Au desfășurat doar activitatea de antrenamente săptămânale.