



# U.A.T. AMARA

*Raport de activitate*

## **FEBRUARIE 2024**

Lucrări / Acțiuni / Activități

Obiectivele acestui tip de comunicare:

- O mai bună cunoaștere a activităților din instituție;
- Creșterea gradului de conștientizare a eforturilor care se fac pentru îndeplinirea obiectivelor asumate față de amăreni;
- Transparență sporită a actului decizional;
- Implicarea unui număr cât mai mare de cetățeni în luarea de hotărâri care privesc comunitatea.



# URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

---

Sinteza activității din luna februarie 2024:

1. Certificate de urbanism = 4
2. Autorizații de construire/desființare = 5
3. Eliberat Declarația cu valoarea reală a lucrărilor = 3
4. Deplasare în teren și efectuat recepție la finalizarea lucrărilor = 6
5. Certificate de atestare a edificării construcțiilor = 7
6. Eliberat avize ADP (Administratorului Domeniului Public) pentru branșamentele de gaze naturale și verificarea lor în teren = 9
7. Participare la ședințele pe proiecte și verificarea stadiului de lucrări în teren.
8. Deplasare în teren și verificarea lucrărilor de extindere conducte de gaze naturale
9. Discuții cu cetățenii în privința documentelor necesare pentru eliberarea Certificatului de Urbanism/ Autorizație de Construire /Certificate de atestare a edificării construcției
10. Deplasare în teren în privirea verificărilor unor construcții
11. Raportare către Statistică



## DEPARTAMENT CADASTRU

---

1. Deplasări în teren pentru măsurători = 5
2. Corespondență persoane fizice/instituții = 3
3. Participare la ședințele pe proiecte și verificarea stadiului de lucrări în teren
4. Obținerea Hotărârii comisiei județene pentru scrierea a două titluri
5. Depunerea documentației pentru Ordinul Prefectului



# REGISTRUL AGRICOL

---

Au fost eliberate un număr de 177  
documente :

Certificate de nomenclatură stradală – 22

Adeverințe trecere din extravilan în intravilan – 50;

Adeverințe radiere auto – 6;

Adeverințe teren – 10;

Adeverințe locuitor - 70;

Certificate pentru atestarea că petentul este  
cunoscut ca proprietar - 9;

Proces verbal de identificare a imobilului – 10.



# DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ

---

## Copii și familie

Informarea și consilierea părinților cu privire la drepturile copiilor lor minori dar și cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin dumnealor în exercitarea autorității părintești.

Sprijin la întocmirea documentației necesare obținerii concediului de creștere a copilului / stimulentului de inserție / alocației de stat / alocației pentru susținerea familiei.

- Dosare *Indemnizație creștere copil* - 2;
- Dosare *Alocații de stat copii* - 3;
- Dosare *Venit minim garantat* - 10 familii;

## Persoane cu handicap

Informare și consiliere privind drepturile legale și modalitățile de accesare a lor.

- *îndemnizație însoțitor persoane cu handicap* - 85 persoane.
- *asistenți personali* - 30 persoane.

Anchete sociale pentru încadrare în handicap/ recertificare adulți și minori, autoritate tutelară, medicină legală, noi născuți, tăgadă de paternitate, ASF, VMG, burse sociale etc. -32 .

**Adrese interinstituționale** către AJPIS Ialomița, DSP, DGASPC Ialomița, Instituția Prefectului-județul Ialomița, Spitalul Județean Ialomița, Poliția orașului Amara, Consiliul Județean Ialomița.

*Dosare încălzire* - 6 persoane/ familii.



# IMPOZITE ȘI TAXE

---

- Adrese corespondența intrare-ieșire – 392;
- Somații, titluri executorii comunicate prin poștă sau anunț colectiv - 2;
- Publicarea actelor administrative prin anunț colectiv publicat pe site și afișaj - 3;
- Popriri, înștiințări popriri comunicate prin poșta – 37;
- Adrese sistari poprire comunicate prin poșta - 40;
- Înregistrarea proceselor verbale de contravenție – 97;
- Adrese confirmare luare în debit a proceselor verbale de contravenție - 36;
- Îndosărierea confirmărilor de primire, confirmărilor de înființare poprire la instituțiile bancare, angajator - 82;
- Adrese revenire înființare popriri– 2;
- Adeverințe bunuri mobile și imobile – 5;
- Operarea în baza de date a proceselor verbale de sechestrul instituite/încetate de la birourile judecătorești, confirmarea instituirii/încetării sechestrului -21;
- Notificări restante comunicate prin poștă – 2;
- Răspunsuri la cererile de scutire, încetarea scutirii în baza decesului, operarea în baza de date a scutirilor – 6;
- Arhivare documente – 12 dosare;
- Depunerea formularului P2000;
- Verificarea dosarelor de executare, completarea acestora, interogarea bazei de date Patrimven pentru căutarea persoanelor fizice și juridice care au obligații restante dacă figurează încadrate în muncă cu contract individual de muncă, beneficiază de pensii, au conturi deschise la unitățile bancare – 132;
- Declarații impunere clădiri, teren, teren extravilan, mijloace de transport, radieri auto – 118;
- Certificate fiscale emise pentru: notariat vânzare, succesiune, radiere auto; înmatriculare auto, carte funciară – 103;
- Documente încasare – chitanțe numerar -1433, OP-uri descărcate – 199;
- Foi de vărsământ – 188;
- Distribuit numerar pentru persoanele beneficiare de ajutor încălzire, indemnizații persoane cu handicap -184 persoane.



## ACHIZIȚII

---

În luna februarie 2024, compartimentul de achiziții publice a încheiat un număr de **19** (nouăsprezece) achiziții directe, din care:

- **Contracte servicii : 9** contracte (verificare referate de necesitate elaborate de compartimentele de specialitate, întocmire note justificative, derulare achiziție în SEAP, elaborare clauze contractuale);
- **Achiziții directe cu plata direct, pe baza angajamentului legal : 10** achiziții (verificare referate de necesitate elaborate de compartimentele de specialitate, întocmire note justificative, derulare achiziție în SEAP, întocmire procese verbale de recepție (la produsele/serviciile livrate + procese verbale de predare primire materiale achiziționate-către compartimentele de specialitate).

Vezi tot raportul [aici!](#)



# POLIȚIA LOCALĂ AMARA

---

Au fost soluționate un număr de aproximativ **60** sesizări scrise, verbale sau telefonice primite de la cetățeni, care au vizat în principal aspecte cu privire la :

- depozitarea de moloz provenind de la executarea diferitelor lucrări, depozitarea de deșuri în locuri publice.
- executarea de lucrări de construire/desființare fără autorizație.
- tulburarea ordinii și liniștii publice, adresarea de injurii, cuvinte și expresii jignitoare.
- consumul de băuturi alcoolice pe domeniul public.

În domeniul protecției mediului poliția locală a desfășurat activități cu următoarele obiective:

- identificarea și sancționarea persoanelor care depozitau deșuri neconforme în locuri publice, sau la rampa de gunoi, unde se depozitează doar gunoi de grajd și resturi vegetale.
- efectuarea de pânde în culturile de viță-de-vie, pentru prevenirea abandonării de deșuri de orice fel în zonă.
- verificarea persoanelor fizice și a agenților comerciali de pe raza orașului cu privire la încheierea contractelor cu societatea de salubritate;
- identificarea terenurilor insalubre și notificarea proprietarilor acestora în vederea luării măsurilor necesare salubrității;
- au fost organizate acțiuni de identificare și notificare a proprietarilor terenurilor afectate de depozitări necontrolate de deșuri din zonele periferice ale orașului, împreună cu inspectorul din cadrul compartimentului Protecția Mediului;
- colaborare cu alte servicii sau instituții în acțiuni privind protecția mediului, respectiv serviciul de salubritate și reprezentanții Gărzii de Mediu- Comisariatul Ialomița.
- combaterea comerțului ambulant sau stradal neautorizat.
- aplanare de conflicte între vecini, copii, sau în familie, prin violență domestică.

Au fost aplicate un număr de **3** sancțiuni, din care **2** amenzi în sumă de 1700 lei și **1** avertisment scris.





## SERVICII COMUNITARE AMARA

---

Activități luna februarie 2024:

Colectarea gunoiului menajer de la populație de două ori pe săptămână, în cantitate de 122,60 tone și deșeurile reciclabile după cum urmează: carton 1225 kg, PET 2220 Kg, sticla 2320 kg, doze aluminiu, 130 kg, 4500 kg deșeuri din construcții, colectate de la persoane fizice și juridice.

S-a făcut curățenie la cimitir și la groapa de gunoi colectându-se gunoi menajer, deșeuri reciclabile, resturi vegetale și din zonele unde au fost depozitate necontrolat deșeuri municipale.

S-a măturat manual pe străzile din orașul Amara.

S-a selectat și îmbalotat deșeuri de tip PET, carton, aluminiu.

Zilnic se colectează și face curat în coșurile de gunoi existente în localitate și în parcul orașului și totodată se mătură și se igienizează stațiile de maxi-taxi.



# OPERATORUL DE SERVICII COMUNITARE

---

## Activități luna februarie 2024

- degajarea terenului de corpuri străine din Parcul Balnear Amara;
- toaletare arbori din Parcul Balnear Amara și străzi din orașul Amara ;

## **Prestări servicii cu tractorul IRUM TAG 60 C + remorca 7 t:**

- transportat resturi vegetale din Parcul Balnear;
- transportat resturi vegetale din Parcul Balnear și crengi din urma toaletării arborilor;

## **Prestări servicii cu buldoexcavatorul JCB 3 CX :**

- nivelat resturi vegetale platforma de gunoi, nivelat și ridicat piatra în incinta târgului comunal;
- săpătura branșament apă/canal blocuri ANL;

## **Prestări servicii cu muncitorii necalificați :**

- curățenie și întreținere parc 80 Apartamente, colectare peturi din platforma de gunoi, cimitir, zona de N a satului nou, intrare Amara zona Perla, ieșire Amara spre Grivita, str. Nordului, zona Satul Nou, zona Drumul Fermei, zona Centrala UAT ;
- întreținere/curățenie Grădina de Vară;
- întreținere terenuri sportive - Club Sportiv Amara.

## **Prestări servicii cu muncitorii calificați :**

- montat indicatoare de străzi;
- reparat locuri de joacă;
- reparat și montat coșuri de gunoi;
- reparat și montat canapele in Parcul Balnear Amara;
- confecționat și montat tribuna metalică, pt stadionul de fotbal;
- montat balustradă trotuar DN 2C;
- montat steaguri pe stâlpi.

## **Prestări servicii de curățenie:**

- prestări servicii de curățenie și igienizare Centrul de Sănătate ;
- prestări servicii de curățenie și igienizare Sala de Sport Tudorița Chidu.



# BIBLIOTECA

---

În luna ianuarie se realizează mai multe rapoarte anuale:

- ”Ziua Internațională a Cititului Împreună” este un eveniment global inițiat de Asociația LitWorld și marcat în peste 100 de țări, în prima miercuri din luna februarie. Prin această zi se dorește să fie atrasă atenția comunității internaționale asupra importanței cititului și a alfabetizării, ca drept fundamental al omului.  
Biblioteca Orășenească Amara a marcat acest eveniment miercuri, **7 februarie 2024**, împreună cu elevii claselor a II-a și a VI-a, coordonați de doamna prof. înv. primar Gica Filimon, respectiv doamna profesor diriginte Dorina Sandu. Evenimentul constă în cititul cu voce tare, modalitate de dezvoltare a abilităților lexicale.
- Pe data de **10 februarie**, am avut o întâlnire cu voluntarele Bibliotecii, respectiv ale Asociației A.D.M.I.S. în cadrul căreia am analizat și am dat startul celei de-a treia ediții a campaniei umanitare „FII OM BUN !” Aceasta constă în colectarea de obiecte de îmbrăcăminte, încălțăminte, jucării, cărți, acestea urmând a fi distribuite în familii aflate în dificultate.  
Am fi dorit să nu existe copii care au uitat să zâmbească sau să se bucure! Experiența proiectelor derulate ne-a convins că pot fi mai puține astfel de situații!Campania s-a derulat în perioada 12-29 februarie.
- În România, ziua de **15 februarie** a fost stabilită ca fiind Ziua Națională a Lecturii. Pe 14 ianuarie 2022 a fost promulgată legea prin care s-a decis faptul că bibliotecile și instituțiile publice cu responsabilități în domeniile Educație și Cultură trebuie să ofere asistență și sprijin de specialitate în această zi, contribuind la încurajarea lecturii în rândul populației. Pe 15 februarie se dorește ca persoanele de toate vârstele să interacționeze și să participe la numeroase tipuri de activități, atât din punct de vedere academic, cât și cultural. Aceste evenimente au loc în colaborare cu fundații și asociații, având obiectivul simplu de a desfășura activități educaționale accesibile pe scară largă pentru persoanele din toate categoriile sociale, în special cele defavorizate. Biblioteca Orășenească Amara a sărbătorit acest eveniment, împreună cu preșcolarii de la Grădinița Prichindel, coordonați de doamnele educatoare Daniela Păun și Giulia Dinu.

În vacanța de schi, derulată în perioada 19-23 februarie ne-am pregătit de sosirea primăverii și am dat startul atelierelor de mărtișoare din quilling cu care am participat la concursul „Fantezie și îndemânare” – arta quilling, organizat de Colegiul Național „Nicolae Titulescu” din Pucioasa, jud. Dâmbovița. Au participat elevii clasei a VI-a de la Școala Gimnazială „George Vâlsan” Amara și voluntarele Asociației A.D.M.I.S și ale bibliotecii.

- Pe data de **23 februarie**, tot în perioada vacanței, dar în ajun de Dragobete, sărbătoarea noastră populară, ne-am reamintit legenda lui Dragobete, într-o proiectie PPT. Cu această ocazie am premiat fetele voluntare care au participat la proiectul „Fete Neînfricate” implementat de Fundația Progress, cu sprijinul OTP Leasing, în parteneriat cu Biblioteca Orășenească Amara și pe cele care au participat la Simpozionul Național „Simfonia Anotimpurilor”- concurs de creație artistică implementat de Asociația A.D.M.I.S. în parteneriat cu Biblioteca Orășenească Amara și Ziarul „Ialomița”



# CLUBUL SPORTIV AMARA

---

## **Secția de șah:**

Au desfășurat doar activitatea de antrenamente săptămânale.

## **Secția de lupte:**

Au desfășurat doar activitatea de antrenamente săptămânale.

## **Secția de dans sportiv:**

Au desfășurat doar activitatea de antrenamente săptămânale.

## **Secția de fotbal:**

Seniori:

**CUPA ROMÂNIEI: 17.02.2024 AFC IAZU - CS AMARA (0-10)**

**ETAPA JUDEȚEANĂ 25.02.2024 FC URZICENI - CS AMARA (0-2)**

**RESTUL DE ECHIPE ALE CLUBULUI SPORTIV AMARA, NU AU AVUT COMPETIȚII OFICIALE IN LUNA FEBRUARIE.**