



U.A.T. AMARA

Raport de activitate

MARTIE 2024

Lucrări / Acțiuni / Activități

Obiectivele acestui tip de comunicare:

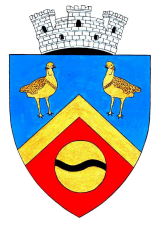
- O mai bună cunoaștere a activităților din instituție;
- Creșterea gradului de conștientizare a eforturilor care se fac pentru îndeplinirea obiectivelor asumate față de amăreni;
- Transparență sporită a actului decizional;
- Implicarea unui număr cât mai mare de cetățeni în luarea de hotărâri care privesc comunitatea.



URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Sinteza activității din luna martie 2024:

1. Certificate de urbanism = 16
2. Autorizații de construire/desființare = 4
3. Eliberat Declarația cu valoarea reală a lucrărilor = 5
4. Deplasare în teren și efectuat recepție la finalizarea lucrărilor = 1
5. Certificate de atestare a edificării construcțiilor = 5
6. Eliberat avize ADP (Administratorului Domeniului Public) pentru branșamentele de gaze naturale și verificarea lor în teren = 18
7. Participare la ședintele pe proiecte și verificarea stadiului de lucrări în teren.
8. Deplasare în teren și verificarea lucrărilor de extindere conducte de gaze naturale
9. Discuții cu cetățeni în privința documentelor necesare pentru eliberarea Certificatului de Urbanism/ Autorizație de Construire / Certificate de atestare a edificării construcției
10. Deplasare în teren în privirea verificărilor unor construcții
11. Raportare către Statistică



REGISTRUL AGRICOL

Au fost eliberate un număr de **129** documente :

- Certificate de nomenclatură stradală – **15**
- Adeverințe trecere din extravilan în intravilan – **13**;
- Adeverințe radiere auto – **4**;
- Adeverințe teren – **22** ;
- Adeverințe locuitor - **68**;
- Certificate pentru atestarea că petentul este cunoscut ca proprietar - **6** ,
- Proces verbal de identificare a imobilului - **1**



DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Copii și familie

Informarea și consilierea părinților cu privire la drepturile copiilor lor minori dar și cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin dumnealor în exercitarea autorității părintești.

Sprijin la întocmirea documentației necesare obținerii concediului de creștere a copilului / stimulentului de inserție / alocației de stat / alocației pentru susținerea familiei.

- Dosare *Indemnizație creștere copil* - **3**;
- Dosare *Alocații de stat copii* - **4**
- Dosare *Venit minim garantat* - **11** familii;

Persoane cu handicap

Informare și consiliere privind drepturile legale și modalitățile de accesare a lor.

- *îndemnizație însoțitor persoane cu handicap* - **83** persoane.
- *asistenți personali* - **29** persoane.

Anchete sociale pentru încadrare în handicap/ recertificare adulți și minori, autoritate tutelară, medicină legală, noi născuți, tăgadă de paternitate, ASF, VMG, burse sociale etc. **-27**.

Adrese interinstituționale către AJPIS Ialomița, DSP, DGASPC Ialomița, Instituția Prefectului-județul Ialomița, Spitalul Județean Ialomița, Poliția orașului Amara, Consiliul Județean Ialomița.



IMPOZITE ȘI TAXE

- Adrese corespondența intrare-ieșire – 236;
- Somații, titluri executorii comunicate prin poștă sau anunț colectiv - 1;
- Publicarea actelor administrative prin anunț colectiv publicat pe site și afișaj - 255;
- Popriri, înștiințări popriri comunicate prin poșta – 6;
- Adrese sistari poprire comunicate prin poșta - 24;
- Înregistrarea proceselor verbale de contravenție – 119;
- Adrese confirmare luare în debit a proceselor verbale de contravenție - 17;
- Îndosărierea confirmărilor de primire, confirmărilor de înființare poprire la instituțiile bancare, angajator - 69;
- Adrese revenire înființare popriri– 2;
- Adeverințe bunuri mobile și imobile – 2;
- Operarea în baza de date a proceselor verbale de sechestru instituite/încetate de la birourile judecatorești, confirmarea instituirii/încetării sechestrului -19;
- Notificări restante comunicate prin poștă – 2;
- Răspunsuri la cererile de scutire, încetarea scutirii în baza decesului, operarea în baza de date a scutirilor – 8;
- Arhivare documente – 9dosare;
- Depunerea formularului P2000;
- Verificarea dosarelor de executare, completarea acestora, interogarea bazei de date Patrimven pentru căutarea persoanelor fizice și juridice care au obligații restante dacă figurează încadrate în muncă cu contract individual de muncă, beneficiază de pensii, au conturi deschise la unitățile bancare – 96;
- Declarații impunere clădiri, teren, teren extravilan, mijloace de transport, radieri auto – 118;
- Certificate fiscale emise pentru: notariat vânzare, succesiune, radiere auto, înmatriculare auto, carte funciară – 53;
- Documente încasare – chitanțe numerar -1625, OP-uri descărcate – 335;
- Foi de vărsământ – 211;
- Distribuit numerar pentru persoanele beneficiare de ajutor încălzire, indemnizații persoane cu handicap -184 persoane;
- Emitere și expediere decizii impunere persoane fizice – 3450;
- Emitere și expediere decizii impunere persoane juridice – 212.



ACHIZIȚII

În luna martie 2024, compartimentul de achiziții publice a încheiat un număr de **18** (nouăsprezece) achiziții directe, din care:

- **Contracte servicii : 12** contracte (verificare referate de necesitate elaborate de compartimentele de specialitate, întocmire note justificative, derulare achiziție în SEAP, elaborare clauze contractuale);
- **Achiziții directe cu plata direct**, pe baza angajamentului legal : **6** achiziții (verificare referate de necesitate elaborate de compartimentele de specialitate, întocmire note justificative, derulare achiziție în SEAP, întocmire procese verbale de recepție (la produsele/serviciile livrate + procese verbale de predare primire materiale achiziționate-către compartimentele de specialitate).

Vezi tot raportul [aici!](#)



POLIȚIA LOCALĂ AMARA

Au fost soluționate un număr de aproximativ **50** sesizări scrise, verbale sau telefonice primite de la cetățeni, care au vizat în principal aspecte cu privire la :

- depozitarea de moloz provenind de la executarea diferitelor lucrări, depozitarea de deșuri în locuri publice.
- executarea de lucrări de construire/desființare fără autorizație.
- tulburarea ordinii și liniștii publice, adresarea de injurii, cuvinte și expresii jignitoare.
- consumul de băuturi alcoolice pe domeniul public.

În domeniul **protecției mediului** poliția locală a desfășurat activități cu următoarele obiective:

- identificarea și sancționarea persoanelor care depozitau deșuri neconforme în locuri publice, sau la rampa de gunoi, unde se depozitează doar gunoi de grajd și resturi vegetale;
- efectuarea de pânde pe latura de nord a orașului și zonele periferice, pentru prevenirea abandonării de deșuri de orice fel în zonă;
- verificarea persoanelor fizice și a agenților comerciali de pe raza orașului cu privire la încheierea contractelor cu societatea de salubritate;
- identificarea terenurilor insalubre și notificarea proprietarilor acestora în vederea luării măsurilor necesare salubrității;
- au fost organizate acțiuni de identificare și notificare a proprietarilor terenurilor afectate de depozitari necontrolate de deșuri din zonele periferice ale orașului, împreună cu inspectorul din cadrul compartimentului Protecția Mediului;
- colaborare cu alte servicii sau instituții în acțiuni privind protecția mediului, respectiv serviciul de salubritate și reprezentanții Gărzii de Mediu- Comisariatul Ialomița.
- combaterea comerțului ambulant sau stradal neautorizat.
- aplanare de conflicte între vecini, copii, sau în familie, prin violență domestică.

Au fost aplicate un număr de **14** sancțiuni, din care **4** amenzi în sumă de 6700 lei și **10** avertisment scris.



SERVICII COMUNITARE AMARA

Activități luna martie 2024:

- Colectarea gunoiului menajer de la populație, de două ori pe săptămână, în cantitate de 125,20 tone, și deseurile reciclabile, după cum urmează : carton 1080 kg, PET 1260 Kg, 1620 kg deșeuri din construcții, colectate de la persoane fizice și juridice.

S-a făcut curățenie la cimitir și la groapa de gunoi colectându-se gunoi menajer, deșeuri reciclabile, resturi vegetale și din zonele unde au fost depozitate necontrolat deșeuri municipale.

- S-a măturat manual pe străzile din orașul Amara.

- S-au selectat și îmbalotat deșeuri de tip PET , carton, aluminiu.

- Zilnic se colectează și se face curat în coșurile de gunoi existente în localitate și în parcul orașului și totodată se mătură și se igienizează stațiile de maxi-taxi.



OPERATORUL DE SERVICII COMUNITARE

Activități luna martie 2024

- degajarea terenului de corpuri straine din Parcul Balnear Amara;
- toaletare arbori din Parcul Balnear Amara si strazi din orasul Amara ;
- prestari servicii cu tractorul IRUM TAG 60 C + remorca 7 T:
- transportat resturi vegetale din Parcul Balnear;
- transportat resturi vegetale din Parcul Balnear si crengi din urma toaletarii arborilor;
- transport radacini din Parcul Balnear;

Prestari servicii cu buldoexcavatorul JCB 3 CX :

- nivelat resturi vegetale platforma de gunoi, nivelat si ridicat piatra in incinta targului comunal;
- desradacinare radacini din Parcul Balnear;
- sapatura pentru defectiuni bransamente apa ;

Prestari servicii cu muncitorii necalificati :

- curatenie si intretinere parc 80 Apartamente, colectare peturi din platforma de gunoi, cimitir ;
- incarcat crengi in urma toaletatii arborilor, din Parcul Balnear;
- intretinere terenuri sportive - Club Sportiv Amara.

Prestari servicii cu muncitorii calificati :

- reparat locuri de joaca;
- reparat feronerie sediu UAT;
- reparat si montat cosuri de gunoi;
- reparat si montat canapele in Parcul Balnear Amara;
- turnat placi din beton pentru tribune, la stadionul de fotbal;
- montat balustrada trotuar DN 2C;
- montat steaguri pe stalpi.

Prestari servicii de curatenie:

- prestari servicii de curatenie si igienizare Centrul de Sanatate ;
- prestari servicii de curatenie si igienizare Sala de Sport Tudorita Chidu.



BIBLIOTECA

- Din 2017, Fundația Progress implementează programul Code Kids cu misiunea de a îmbunătăți accesul copiilor din mediul rural și urban mic la educația digitală.

Code Kids este un program comunitar, oferă cursuri de educație digitală cu durata de 2 ani copiilor cu vârsta cuprinsă între 10 și 15 ani, prin intermediul cluburilor de programare folosind bibliotecile publice ca spații de învățare și bibliotecarii publici ca facilitatori ai învățării.

Într-o lume în care tehnologia avansează cu rapiditate, CODE Kids reprezintă o oportunitate de alfabetizare digitală pentru copii, astfel încât aceștia să fie pregătiți să dea piept cu meseriile viitorului. În cadrul acestor cluburi, copiii învață programare gratuit, cu ajutorul unei programe bine stabilite pe durata a doi ani, pe nivel începător și ulterior avansat, desfășurând activități de Coding - programare de bază, de la zero, Arduino - robotică și tehnologie, Creare - proiecte IT, aplicații de telefon, editări video, jocuri, animații, Softskills - multe webinarii pe teme soft online, traininguri fizice în cluburi și Activități practice - construcții (pod, machete, etc.) și alte activități pentru dezvoltarea competențelor digitale prin proiecte tehnologice.

În cei doi ani de program, elevii vor avea acces la noile tehnologii și la instruire gratuite oferite de profesioniști în domeniu, vor crea aplicații mobile, vor învăța să programeze roboței, își vor dezvolta cunoștințele de matematică, logică și limba engleză și vor descoperi cât e de frumos să lucreze în echipă.

Începând cu anul acesta și [Biblioteca Amara](#) s-a alăturat Fundației Progress și a implementat proiectul CODE KIDS.

Vineri, 22 martie 2024, am avut prima întâlnire cu membrii clubului „Tehno Kids Amara” și am realizat prima activitate ce a constat în găsirea unei denumiri, crearea unui logo al clubului nostru și bineînțeles înscrierea fiecărui membru pe Classroom

- Vineri, 29 martie 2024, m-am întâlnit cu cele două grupe de copii (pentru că am avut multe cereri am organizat copiii în 2 grupe a câte 12 copii fiecare) ce fac parte din proiectul Code Kids, „Tehno Kids Amara”, pentru a realiza a doua activitate ce a constat în crearea unui cont de Scratch, pe care îl vom folosi pe tot parcursul celor 2 ani și descoperirea unei inteligențe artificiale cu ajutorul platformei “Quick Draw!”, creată chiar de cei de la Google.