



U.A.T. AMARA

Raport de activitate

MAI 2024

Lucrări / Acțiuni / Activități

Obiectivele acestui tip de comunicare:

- O mai bună cunoaștere a activităților din instituție;
- Creșterea gradului de conștientizare a eforturilor care se fac pentru îndeplinirea obiectivelor asumate față de amăreni;
- Transparență sporită a actului decizional;
- Implicarea unui număr cât mai mare de cetățeni în luarea de hotărâri care privesc comunitatea.



URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Sinteza activității din luna mai 2024:

1. Certificate de urbanism = 6
2. Autorizații de construire/desființare = 5
3. Eliberat Declarația cu valoarea reală a lucrărilor = 3
4. Deplasare în teren și efectuat recepție la finalizarea lucrărilor = 1
5. Certificate de atestare a edificării construcțiilor = 4
6. Eliberat avize ADP (Administratorului Domeniului Public) pentru branșamentele de gaze naturale și verificarea lor în teren = 11
7. Participare la ședințele pe proiecte și verificarea stadiului de lucrări în teren.
8. Deplasare în teren și verificarea lucrărilor de extindere conducte de gaze naturale
9. Discuții cu cetățeni în privința documentelor necesare pentru eliberarea Certificatului de Urbanism / Autorizație de Construire / Certificate de atestare a edificării construcției
10. Deplasare în teren cu privire la verificarea unor construcții
11. Raportare către *Statistică*



REGISTRUL AGRICOL

Au fost eliberate un număr de **124** documente :

Certificate de nomenclatură stradală – **20**;

Adeverințe trecere din extravilan în intravilan – **15**;

Adeverințe radiere auto – **3**;

Adeverințe teren – **25** ;

Adeverințe locuitor – **50**;

Certificate pentru atestarea că petentul este cunoscut ca proprietar – **10**;

Proces verbal de identificare a imobilului – **1**.



DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Copii și familie

Informarea și consilierea părinților cu privire la drepturile copiilor lor minori dar și cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin dumnealor în exercitarea autorității părintești.

Sprijin la întocmirea documentației necesare obținerii concediului de creștere a copilului / stimulentului de inserție / alocației de stat / alocației pentru susținerea familiei.

- Dosare *Indemnizație creștere copil* - 6;
- Dosare *Alocații de stat copii* - 8;
- Dosare *Venit minim garantat* - 13 familii;

Persoane cu handicap

Informare și consiliere privind drepturile legale și modalitățile de accesare a lor.

- *îndemnizație însoțitor persoane cu handicap* - 83 persoane.
- *asistenți personali* - 36 persoane.

Anchete sociale pentru încadrare în handicap/ recertificare adulți și minori, autoritate tutelară, medicină legală, noi născuți, tăgadă de paternitate, ASF, VMG, burse sociale etc. - 26.

Adrese interinstituționale către AJPIS Ialomița, DSP, DGASPC Ialomița, Instituția Prefectului-județul Ialomița, Spitalul Județean Ialomița, Poliția orașului Amara, Consiliul Județean Ialomița.



IMPOZITE ȘI TAXE

- Adrese corespondență intrare-ieșire – 402;
- Somații, titluri executorii comunicate prin poștă sau anunț colectiv - 12;
- Publicarea actelor administrative prin anunț colectiv publicat pe site și afișaj - 35;
- Popriri, înștiințări popriri comunicate prin poșta – 27;
- Adrese sistari poprire comunicate prin poșta - 41;
- Înregistrarea proceselor verbale de contravenție – 125;
- Adrese confirmare luare în debit a proceselor verbale de contravenție - 18;
- Îndosărierea confirmărilor de primire, confirmărilor de înființare poprire la instituțiile bancare, angajator - 53;
- Adrese revenire înființare popriri – 2;
- Adeverințe bunuri mobile și imobile – 2;
- Operarea în baza de date a proceselor verbale de sechestru instituite/încetate de la birourile judecătorești, confirmarea instituirii/încetării sechestrului - 13;
- Notificări restante comunicate prin poștă – 3;
- Răspunsuri la cererile de scutire, încetarea scutirii în baza decesului, operarea în baza de date a scutirilor – 5;
- Arhivare documente – 7 dosare;
- Depunerea formularului P2000;
- Verificarea dosarelor de executare, completarea acestora, interogarea bazei de date Patrimven pentru căutarea persoanelor fizice și juridice care au obligații restante dacă figurează încadrate în muncă cu contract individual de muncă, beneficiază de pensii, au conturi deschise la unitățile bancare – 89;
- Declarații impunere clădiri, teren, teren extravilan, mijloace de transport, radieri auto – 146;
- Certificate fiscale emise pentru: notariat vânzare, succesiune, radiere auto, înmatriculare auto, carte funciară – 103;
- Documente încasare – chitanțe numerar - 296, OP-uri descărcate – 74;
- Foi de vărsământ – 149;
- Distribuit numerar pentru persoanele beneficiare de ajutor încălzire, indemnizații persoane cu handicap - 184 persoane.



ACHIZIȚII

În luna aprilie 2024, compartimentul de achiziții publice a încheiat un număr de **9** (treizeci și opt) achiziții directe, din care:

- Contracte servicii : **4** contracte (verificare referate de necesitate elaborate de compartimentele de specialitate, întocmire note justificative, derulare achiziție în SEAP, elaborare clauze contractuale);
- Contracte lucrări : **15** contract (verificare referate de necesitate elaborate de compartimentele de specialitate, întocmire note justificative, derulare achiziție în SEAP, elaborare clauze contractuale);
- Achiziții directe cu plata direct, pe baza angajamentului legal : **11** achiziții (verificare referate de necesitate elaborate de compartimentele de specialitate, întocmire note justificative, derulare achiziție în SEAP, întocmire procese verbale de recepție (la produsele/serviciile livrate + procese verbale de predare primire materiale achiziționate-către compartimentele de specialitate);

Vezi tot raportul [aici!](#)



POLIȚIA LOCALĂ AMARA

Au fost soluționate un număr de aproximativ **80** sesizări scrise, verbale sau telefonice primite de la cetățeni, care au vizat în principal aspecte cu privire la :

- depozitarea de moloz provenind de la executarea diferitelor lucrări, depozitarea de deșeuri în locuri publice.
- executarea de lucrări de construire/desființare fără autorizație.
- tulburarea ordinii și liniștii publice, adresarea de injurii, cuvinte și expresii jignitoare.
- consumul de băuturi alcoolice pe domeniul public.

În domeniul **protecției mediului** poliția locală a desfășurat activități cu următoarele obiective:

- identificarea și sancționarea persoanelor care depozitau deșeuri neconforme în locuri publice, sau la rampa de gunoi, unde se depozitează doar gunoi de grajd și resturi vegetale.
- efectuarea de pânde pe latura de nord a orașului și zonele periferice, pentru prevenirea abandonării de deșeuri de orice fel în zonă.
- verificarea persoanelor fizice și a agenților comerciali de pe raza orașului cu privire la încheierea contractelor cu societatea de salubritate;
- identificarea terenurilor insalubre și notificarea proprietarilor acestora în vederea luării măsurilor necesare salubrității;
- au fost organizate acțiuni de identificare și notificare a proprietarilor terenurilor afectate de depozitari necontrolate de deșeuri din zonele periferice ale orașului, împreună cu inspectorul din cadrul compartimentului Protecția Mediului;
- colaborare cu alte servicii sau instituții în acțiuni privind protecția mediului, respectiv serviciul de salubritate și reprezentanții Gărzii de Mediu-Comisariatul Ialomița.
- combaterea comerțului ambulant sau stradal neautorizat.
- aplanare de conflicte între vecini, copii, sau în familie, prin violență domestică.

Au fost aplicate un număr de **7** sancțiuni, din care **3** amenzi în sumă de 1000 lei și **4** avertismente scrise.



SERVICII COMUNITARE AMARA

In luna mai societatea SERVICII COMUNITARE AMARA SRL a desfășurat următoarele activități :

- S-a colectat gunoi menajer de la populație de două ori pe săptămână, în cantitate de 149,62 tone și deseurile reciclabile după cum urmează : carton 2480 kg, PET 2420 kg, deșeuri sticlă 3680 kg, deșeuri doze aluminiu 140 kg, deșeuri din construcții 3,92 kg, colectate de la persoane fizice și juridice.

- S-a făcut curățenie la cimitir, la groapa de gunoi, în parcurile din stațiune, colectându-se gunoi menajer, deșeuri reciclabile, resturi vegetale și din zonele unde au fost depozitate necontrolat deșeuri municipale și din construcții.

- S-a măturat manual pe străzile din orașul Amara și din parcurile stațiunii Amara .

- S-au selectat și îmbalotat deșeuri de tip PET, carton.

- S-a măturat mecanic cu mașina Karcher pe străzile orașului și parcurile din stațiunea Amara.

- Zilnic se colectează și se face curat în coșurile de gunoi existente în localitate și în parcul orașului și totodată se mătura și se igienizează stațiile de maxi-taxi.



OPERATORUL DE SERVICII COMUNITARE

Activități luna mai 2024:

- degajarea terenului de corpuri străine din Parcul Balnear Amara;
- toaletare arbori din Parcul Balnear Amara și străzi din orașul Amara;
- tunderea peluzelor cu mașina de tuns gazon în curtea interioară U.A.T, Biserica Sf Nicolae, Grădina de Vară și Casa de Cultură „Jan Căciula” - de 3 ori pe lună;
- cosirea vegetației cu motocositoarea, din Parcul Balnear Amara și oraș Amara;
- ierbicidare trotuare, din Parcul Balnear Amara și oraș Amara;
- cosirea vegetației cu CS atașat la tractor, din Parcul Balnear Amara și oraș Amara;

prestari servicii cu tractorul IRUM TAG 60 C + remorca 7 T :

- transportat resturi vegetale din Parcul Balnear;
- transportat resturi vegetale din localitate;
- transportat apa în Parcul Balnear pentru udarea răsadului de flori.

prestari servicii cu buldoexcavatorul JCB 3 CX :

- nivelat resturi vegetale platforma de gunoi, nivelat piatra pe străzi;
- încărcat resturi vegetale din localitate;

- prestari servicii cu muncitorii necalificati :

- curățenie și întreținere parc 80 Apartamente, colectare peturi din platforma de gunoi, cimitir;
- întreținere terenuri sportive - Club Sportiv Amara.

- prestari servicii cu muncitorii calificati :

reparat locuri de joacă; reparat feronerie sediu UAT; reparat și montat coșuri de gunoi; reparat și montat canapele în Parcul Balnear Amara;

- prestări servicii de curățenie și igienizare Centrul de Sanatate;
- prestări servicii de curățenie și igienizare Sala de Sport Tudorița Chidu.



BIBLIOTECA

- **Miercuri, 15 mai 2024**, am participat on-line la o întâlnire tehnică în calitate de coordonator al grupului *Tehno Kids* de la Biblioteca Amara.
- **Vineri, 17 mai 2024**, elevii implicați în proiectul *#Codekids* lansat de Fundația Progress și implementat de Biblioteca Amara, au continuat vineri, activitatea nr. 4, în care au explorat tărâmul animației pe platforma *Scratch*, încercând să-și îmbunătățească tehnicile de a da viață fundalurilor.
- **Vineri, 24 mai 2024**, am continuat activitatea nr. 5 în proiectul *#Codekids* lansat de Fundația Progress. Aventura a luat o întorsătură captivantă pe platforma *Scratch*. Copiii s-au concentrat pe dezvoltarea și lansarea unui nou proiect: jocul *Scratch - Flappy Bird*. Acest proiect nu este doar o provocare de programare, ci și o ocazie de a pune în practică abilitățile dobândite și de a adăuga un strop de creativitate în spațiul digital.



CLUBUL SPORTIV AMARA

Secția de dans sportiv:

11.05.2024 - Concurs Național - Onești

- Loc 1 - dans modern;
- Loc 1 - dans de caracter.

19.05.2024 - Concurs Național - Brăila

- Mențiune - dans de caracter;
- Loc 1 - dans modern.

30.05.2024 - Concurs Național de Dans Popular

- Ritmic - Dans de caracter
- Ritmic - Dans popular stilizat

(Toți copilașii au primit diplome, medalii și cupe)

Secția de lupte:

- rezultate necomunicate.

Secția de șah:

10-12.05.2024 - Cupa Pheonix Buzău

- Grecu Daria Ioana - Loc 1, U8;
- Grecu David Mihai - Loc 2, U5;
- Boacă Fabian Nicolae - Loc 1, U12;
- Grigore-Mocănița Denisa - Loc 1, U12;
- Băicoianu Alexya-Alina - Loc 2, U12.

Vezi [aici](#) tot raportul!