RAPORT FINAL

*privind **reluarea** procedurii de selecţie pentru poziția de administrator al Societăţii **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.***

Având în vedere Interviul final din cadrul **reluării** procesului de recrutare și selecţie a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcţia de administrator al Societăţii **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**, desfăşurat în ziua de **26.03.2026**, vă înaintăm rezultatul **reluării** procesului de recrutare și selecţie, care include clasificarea candidaţilor, pentru recomandarea în funcţia de administrator.

Având în vedere clasificarea candidaţilor obţinută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecţie și Nominalizare recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	**Dosar nr. 4196 din 16.03.2026**	Administrator, independent	Științe economice	**121.5**

Candidata CIONTU EUGENIA este auditor și membru CAFR activ, îndeplinind astfel criteriul criteriul:*„Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului preşedintelui Autorităţii pentru Supravegherea Publică a Activităţii de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”.*

Prezentăm mai jos sinteza privind **reluarea** procesului de selecţie pentru funcția de administrator al Societăţii **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**, cu focus pe etapa selecţiei candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I. Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, ***ORAȘUL AMARA prin CONSILIUL LOCAL AMARA*** a inițiat **reluarea** procedurii de recrutare şi selecţie pentru desemnarea **unui administrator** al Societăţii **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.** conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 14 din 17.02.2026** a Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.** a Deciziei nr. 41 din 18.02.2026 a Asociatului Unic al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L**, cu referire la declanșarea procedurilor de selecție a administratorilor Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.** s-a decis **reluarea declanșării procedurii de selecție**.

Prin **Hotărârea Consiliului Local al Orașului Amara nr. nr.48 din 28.03.2024** s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**.

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului Local al Orașului Amara nr. 48/28.03.2024**, cu completarile si modificarile ulterioare, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, ***S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.*** a fost contractat în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii.

I.2.Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de administrator al Societăţii **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

- *Pregătirea procesului de selecţie*;

a) Analiza contextuală a Societății;
b) Studierea Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia, obiectul de activitate al Societății și procedura de selecție desfășurată anterior;
c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiene cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul **posturi.gov.ro**;

- *Implementarea procesului de selecţie*:

a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
b) Selecţia candidaturilor din Lista lungă;
c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
d) Selecţia candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecţie

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecţie și nominalizare din cadrul Autorităţii Publice Tutelare, a definit Profilul Administratorilor, precum şi Profilul Candidatului pentru funcţia de administrator al Societăţii **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**.

Odată definite documentele menţionate mai sus, Comisia de selecţie și Nominalizare a finalizat toate documentele necesare bunei desfăşurări a procesului de recrutare şi selecţie, inclusiv roluri, responsabilităţi şi termene de execuţie. În elaborarea Anunțului s-a ținut cont de cerințele din Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului – care a fost aprobat prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 75/28.04.2025**, privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecţie **a 3 (trei) administratori** ai Societăţii **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**.

Criteriile de evaluare şi selecţie, definite în baza Profilului Administratorilor şi Profilului Candidatului la funcţia de administrator al Societății, au fost cuprinse în Anunţul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire naţională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul **Posturi.gov.ro**.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **20.02.2026-23.03.2026**, **ora 12:00**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura **PRIMĂRIEI ORAȘULUI AMARA**, precum şi în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent.



curierulnational.ro/anunt-administrator-servicii-comunitare-amara-s-r-l-4/

Caută pe site

Publică anunț în ziar

CURIERUL NAȚIONAL

Actualitate Economie Extern Politic Cultură și Educație Sport Opinii

ANUNȚURI

ANUNȚ

Autor Fox Management Consultants · Publicat 20 februarie 2026

Distribuie

ORAȘUL AMARA, în calitate de **Autoritate Publică Tutelară**, asistată de expert independent *FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.*, anunță **reluarea** procedurii de selecție și nominalizare pentru **un (1)** post de administrator la Societatea **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.

2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviul.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

1. Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;

2. Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;

3. Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul

Ultimele articole

FPTR solicită menținerea, clarificarea și recalibrarea voucherelor de vacanță cu instrument legal de protecție socială țintită

Turism

MMAP a luat decizia de emitere a acordului de mediu pentru Amenajarea Hidroenergetică Surduc–Siriu

Actualitate

De la căutare la conversație: eMAG lansează iZi, primul agent de shopping AI dezvoltat în România

IT

Știri Financiare

A început construcția RIVUS, cea mai amplă reconversie urbană din Cluj-Napoca

Venituri record pentru cinematografe în 2025. Creștere cu 16% față de anul anterior

Numărul utilizatorilor serviciului Uber

Dovadă publicare Anunț Curierul Național, Ediția 20.02.2026



banisiafaceri.ro/orasul-amara-in-calitate-de-autoritate-publica-tutelara-asistata-de-expert-independent-fox-management-consultants-s-r-l-anun...

BaniSiAfaceri informatii profitabile

Acasa Pe scurt Afaceri IT & C Targuri si expozitii Revista Presei Video Anunturi Adauga articol

ORAȘUL AMARA, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță reluarea procedurii de selecție și nominalizare pentru un (1) post de administrator la Societatea SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L

Anunturi

20 februarie 2026

BaniSiAfaceri informatii profitabile

ORAȘUL AMARA, în calitate de **Autoritate Publică Tutelară**, asistată de expert independent *FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.*, anunță **reluarea** procedurii de selecție și nominalizare pentru **un (1)** post de administrator la Societatea **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**

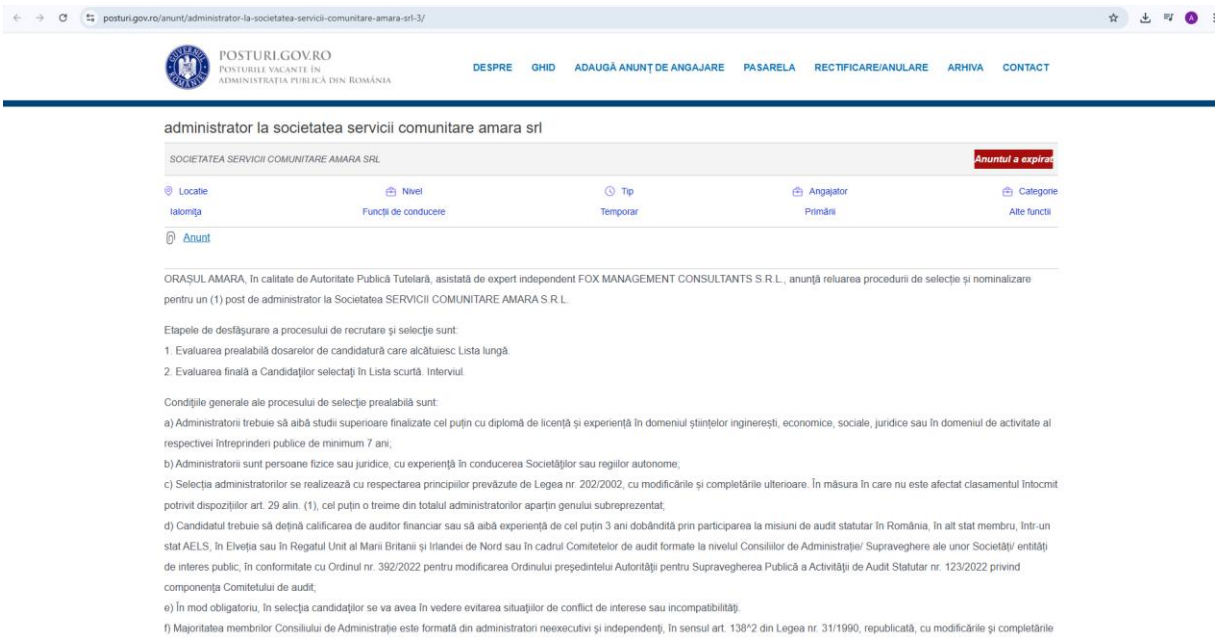
Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviul.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

1. Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
2. Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;
3. Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1) cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
4. **Candidatul trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;**
5. În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
6. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori nexecutivi și independenți, în sensul art. 138^2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, nepuțând depăși 4 ani;

Dovadă publicare Anunț pe site-ul Bani și Afaceri.ro, Ediția 20.02.2026



<u>Dovadă publicare Anunț pe site-ul posturi.gov.ro, Ediția 20.02.2026</u>

II.2.Implementarea procesului de selecţie

- **Alcătuirea Listei lungi de candidaturi**

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării celor trei Anunțuri, în raport cu criteriile stabilite pentru selecţie și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **a fost depusă o singură candidatură**, aceasta fiind cuprinsă **în Lista lungă**. Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

La registratura Primăriei Orașului Amara, a fost depus **un singur dosar de candidatură** pentru postul de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**, după cum urmează:

1. Nr. înregistrare dosar 4196/16.03.2026 al candidatei **C. E.**;

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copia diplomelor de studii (diplomă de licență);
- Copie documente care atestă experiența profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator angajator);
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Formulat Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare

Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;

- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de "independent" – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale, conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit, conform *Formular 6*;
- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție, conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 8*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței Societăților administrate sau conduse, conform *Formular 10*.

Selecția candidaturilor din Lista lungă

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

Verificările candidaturii au fost făcute studiindu-se dosarul depus în termen, **nefiind solicitate clarificări din partea candidatei**, aceasta depunând toate documentele solicitate pentru a face dovada cerințelor minimale.

CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAT 1 Dosar nr. 4196 din 16.03.2026 DA = îndeplinirea criteriului / 2 PUNCTE / NU = neîndeplinirea criteriului /1 PUNCT
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. **DOCUMENT DOVEDITOR**: CARTEA DE IDENTITATE;	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit) și are domiciliul stabil în România;	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. **DOCUMENT DOVEDITOR**: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA
5. Nu are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învațământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; **DOCUMENT DOVEDITOR**: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau Regii Autonome. **DOCUMENT DOVEDITOR**: extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator;	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA
PUNCTAJ	**18**

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență şi experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;

- experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau regii autonome;
- cunoaşterea limbii române (scris şi vorbit) şi cetăţenia română sau cetăţenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiţia să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exerciţiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcţiei pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcţie publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- nu au înscrieri în cazierul fiscal;
- nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al Societății;
- îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată;

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- ❖ managementul proiectelor;
- ❖ tehnologia informației;
- ❖ legislație;
- ❖ cunoștințe de guvernanță corporativă a întreprinderii publice;
- ❖ competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- ❖ participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- ❖ trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

- **Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarului de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul **reluării** procedurii de selecție a administratorului Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarului de candidatură, în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care face parte o singură candidată**.

Comisia de Selecție si Nominalizare referitoare la **reluarea** procedurii de selecție demarate pentru ocuparea postului de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**, constată următoarele:

1. **<u>Candidata cu</u> Dosar nr. 4196 din 16.03.2026 <u>:</u>**

- ➢ sunt îndeplinite condițiile de experienţă prevăzute la **art. 28**, **alin. (1)** din **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, potrivit căruia "*În cazul societăţilor*

administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administraţie format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experienţă în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome";

- sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de **art. 28**, **alin. (3)** din **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia "*Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani*".

În urma analizării dosarului de candidatură depus de candidata mai sus menționată, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea postului de administrator al Societății SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L., aceasta putând fi astfel inclusă în Lista scurtă.

Comisia de Selecție și Nominalizare a transmis în format electronic, în data de **24.03.2026**:

a) comunicările către candidata admisă pe Lista scurtă.

1. către dna. **cu Dosar nr. 4196 din 16.03.2026** a fost trimisă Adresa nr. 2/24.03.2026;

Candidata care a fost notificată prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi, a fost anunțată și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție, *în intervalul de 15 zile* de la comunicare.

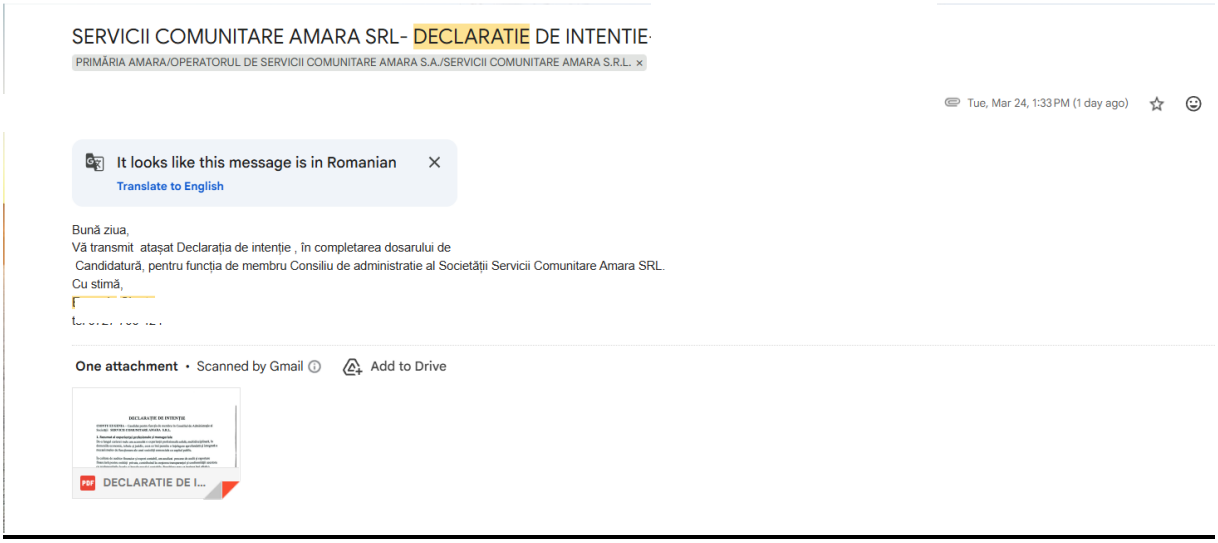
Data de **08.04.2026**, **ora 12:00** a reprezentat **data limită** pentru depunerea Declarației de intenție, candidata primind pe adresa de e-mail menționată în CV Invitația aferentă.

Candidata care a fost notificată în privința depunerii Declarației de intenție s-a conformat și a transmis acest document în termenul indicat :

- ***în format letric la Registratura Autorității Publice Tutelare*:**

Nr crt.	Nume/prenume	Nr înregistrare și dată Autoritate Publică Tutelară	DA/NU - Depunere Declarație de intenție	Dată limită depunere Declarație de intenție
1	**Dosar nr. 4196 din 16.03.2026**	**nr. 4759/24.03.2026, ora 14:00**	**DA**	**08.04.2026, ora 12:00**

- ***în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent, conform print-ului martor atașat:***



Dovadă transmitere Declarație de intenție dna. cu **dosarul nr. 4196 din 16.03.2026**, data: 24.03.2026, ora 13:33;

În consecință, candidata care a depus Declarația de intenție a fost invitată la Interviul final de selecție și s-a prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	**Dosar nr. 4196 din 16.03.2026**	Administrator, independent	Științe economice	**116.5**

Candidata cu dosarul nr. 4196 din 16.03.2026 este auditor și membru CAFR activ, îndeplinind astfel criteriul criteriul *„Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”.*

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) *Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.*

(2) *Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.*

(3) *Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.*

(4) *Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:*

a) *clarificări solicitate în scris;*

b) *verificarea activității desfășurate anterior de candidați;*

c) *verificarea referințelor oferite de către candidați.*

(5) *Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.*

(6) *Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.*

(7) *Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.*

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidatei. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că această candidată propusă în Lista scurtă respectă cerințele minimale și excede punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta **a putut fi înscrisă în Lista scurtă.**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.

	CRITERII	OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI Dosar nr. 4196 din 16.03.2026	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
				Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert				
1. COMPETENȚE	**1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**							
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică							
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2.5 Legislație	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	3. Guvernanță corporativă							
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	4. Social și personal							
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	5. Experiența pe plan local și internațional							
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1	5.0	5.0	5	60	100
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice							
	6.1 Competențe de conducere	Oblig	0.5	5.0	5.0	2.5	20	100
	Sub - total 1.			**75.0**				
	Sub - total ponderat 1.			**72.50**				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la Interviul final de selecție	Oblig.	1		0.0	0	60	0
	7.Diversitate de gen **NA**	Oblig.	1	F				
	Sub - total 2.			**25.0**				
	Sub - total ponderat 2.			**25.00**				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig	1	5.0	5.0	5	100	100
	Sub-total 3			19.0				
	TOTAL (1+2+3)			**119.0**				
	TOTAL PONDERAT (1+2+3)			**116.5**				
	CLASAMENT			**1**				

- **Selecţia candidaturilor din Lista scurtă**

Selecţia candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare în baza Declaraţiei de intenţie depusă de candidată şi a unui Interviu de selecţie.

Comisia de Selecție și Nominalizare a susținut Interviul final și a evaluat competenţele necesare postului. Interviul final de selecție a avut loc în format fizic în ziua de **26.03.2026, începând cu ora 11:00, la sediul Autorității Publice Tutelare**, candidata fiind invitată să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o are în calitate de potențial administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**.

Către candidata **cu dosarul nr. 4196 din 16.03.2026** a fost trimisă *Adresa nr. 7/24.03.2026* - Invitație pentru Interviul final de selecție, inclusiv planul de interviu.

Criteriile de selecţie considerate relevante în evaluarea candidaţilor din Lista scurtă au fost:

I. <u>COMPETENȚE</u>

1. **Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**
   1.1.Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea;
2. **Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică**
   2.1. Gândire strategică și previziuni;
   2.2. Finanțe și contabilitate;
   2.3. Managementul proiectelor;
   2.4. Tehnologia informației;
   2.5. Legislație
3. **Guvernanță corporativă**
   3.1. Guvernanța întreprinderii publice;
   3.2. Rolul Consiliului;
   3.2. Monitorizarea performanței;
4. **Social și personal**
   4.1. Luarea deciziilor;
   4.2. Relații interpersonale;
   4.3. Negociere;
   4.4. Capacitate de analiză și sinteză;
5. **Experiență pe plan local și internațional**
   5.1. Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante;
6. **Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice**
   6.1. Competențe de conducere

II. <u>TRĂSĂTURI</u>

1. **Reputație personală și profesională**;
2. **Integritate**;
3. **Independență**;
4. **Abilități de comunicare interpersonală**;
5. **Alinerea cu Scrisoarea de Așteptări**;
6. **Diversitatea de gen NA**;

III. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE

1. **Număr de mandate;**
2. **Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal**;
3. **Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de Director – întreprinderile să nu fie în procedură de faliment**;
4. **Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome**;
5. **Studii superioare și experiență în domeniu**;

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „*novice*" și 5 înseamnă „*expert*". Comisia de Selecție și Nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat. Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecţie.

Candidata a fost punctată în cursul Interviului final de selecție.

Comisia de Selecție și Nominalizare a apreciat candidatura primită, precum și determinarea și prezentarea candidatei în decursul Interviului.

Candidata inclusă în Lista scurtă cu propunere de numire a întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Administratorilor, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este **un element obligatoriu** pentru recomandarea candidatei în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de Selecție și Nominalizare a ținut cont de competențele necesar a se regăsi în cadrul Profilului Administratorilor, în concordanță cu legislația de guvernanță corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI
PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR
PENTRU POZIȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.
INTERVIU FINAL 26.03.2026

	CRITERII	OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI Dosar nr. 4195 din 16.03.2026	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
				Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert				
1. COMPETENȚE	**1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**							
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică							
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2.5 Legislație	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	3. Guvernanță corporativă							
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	4. Social și personal							
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	5. Experiența pe plan local și internațional							
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1	5.0	5.0	5	60	100
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice							
	6.1 Competențe de conducere	Oblig	0.5	5.0	5.0	2.5	20	100
	Sub - total 1.			**75.0**				
	Sub - total ponderat 1.			**72.50**				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	7.Diversitate de gen **NA**	Oblig.	1	F				
	Sub - total 2.			**30.0**				
	Sub - total ponderat 2.			**30.00**				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig	1	5.0	5.0	5	100	100
	Sub-total 3			19.0				
	TOTAL (1+2+3)			**124.0**				
	TOTAL PONDERAT (1+2+3)			**121.5**				
	CLASAMENT			**1**				

CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de administrator
al Societății SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.

După parcurgerea Interviului final de selecție care a avut loc în ziua de **26.03.2026**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviul final de selecție și dintre care Autoritatea Publică Tutelară poate face propunerile pentru numire în funcția de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**, în ordinea clasării, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	**Dosar nr. 4196 din 16.03.2026**	Administrator, independent	Științe economice	**121.5**

Candidata este auditor și membru CAFR activ, îndeplinind astfel criteriul criteriul *„Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului preşedintelui Autorităţii pentru Supravegherea Publică a Activităţii de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componenţa Comitetului de audit”.*

Notă: punctajul a fost calculat în baza informaţiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare şi selecţie, **candidata fiind direct responsabilă de veridicitatea datelor transmise**.

Selecția finală a candidatei din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **26.03.2026**, conform planului de interviu adus la cunoștință candidatei, în mod individual.

În cadrul Interviului final, Comisia de Selecție și Nominalizare a evaluat dosarul de candidatură și Declarația de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Administratorilor, stabilind punctajul și clasificarea pe locul eligibil.

Interviul final de selecție a avut la bază următorele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intentie;
- Matricea Profilului Candidatului;
- Planul de interviu;
- Fișa de punctare;

După finalizarea Interviurilor, Comisia de selecție și nominalizare, împreună cu expertul independent au întocmit clasamentul candidaților și Raportul final. În cazul **Societăților**, Raportul final se va transmite către **AMEPIP** și ulterior către **conducătorul Autorității Publice Tutelare**, în vederea **mandatării reprezentanților statului în Adunarea Generală a Asociaților pentru propunerea de administratori**.

Comisia de Selecție și Nominalizare:

– **Președinte Comisie**: Muresan Mara

– **Membru Comisie** : Potinche Alin-Lucian

Radu Magdalena-Cristina

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS

BUCUREȘTI FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. ROMÂNIA

EXPERT INDEPENDENT,

FOX

MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.
Șos. Panduri Nr. 29, Bl. P2A, Ap. 18, București
CUI: RO30645343
J40/10372/2012
Tel: 0722.246.356 Tel / Fax: 021.411.81.08
www.foxmanagement.ro

RAPORT DE ANALIZĂ
LISTĂ LUNGĂ LISTĂ SCURTĂ

pentru ocuparea postului de administrator al Societății

SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.

Selecţia candidaturilor din Lista lungă

Selecţia candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de Selecție și Nominalizare, ulterior analizei tuturor dosarelor de candidatură înscrise în Lista lungă.

CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAT 1 Dosar nr. 4196 din 16.03.2026 DA = îndeplinirea criteriului / 2 PUNCTE / NU = neîndeplinirea criteriului /1 PUNCT
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. **DOCUMENT DOVEDITOR**: CARTEA DE IDENTITATE;	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit) și are domiciliul stabil în România;	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. **DOCUMENT DOVEDITOR**: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA
5. Nu are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; **DOCUMENT DOVEDITOR**: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA
8. Experiență de conducere / administrare a unor Societăți sau Regii Autonome. **DOCUMENT DOVEDITOR**: extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator;	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA
PUNCTAJ	**18**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, selecția candidaților din Lista lungă pentru

ocuparea postului de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.** s-a făcut prin evaluarea competențelor și a trăsăturilor candidaților, așa cum sunt acestea descrise în Profilul Administratorilor / Profilul Candidatului.

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, respectiv:

Articolul 21

(1) *Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.*

(2) *Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.*

(3) *Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.*

(4) *Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:*

a) *clarificări solicitate în scris;*

b) *verificarea activității desfășurate anterior de candidați;*

c) *verificarea referințelor oferite de către candidați.*

(5) *Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.*

(6) *Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.*

(7) *Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.*

Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarului de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul **reluării** procedurii de selecție a administratorului Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarului de candidatură, în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care face parte o singură candidată**.

Comisia de Selecție si Nominalizare referitoare la **reluarea** procedurii de selecție demarate pentru ocuparea postului de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**, constată următoarele:

1. **Candidata cu dosarul nr. 4196 din 16.03.2026:**

- sunt îndeplinite condițiile de experienţă prevăzute la **art. 28**, **alin. (1)** din **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, potrivit căruia "*În cazul societăţilor administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un Consiliu de Administraţie format din 3-7 membri, persoane fizice sau juridice, cu experienţă în conducerea Societăților sau Regiilor Autonome*";

- sunt îndeplinite condițiile de studii și experiență în specialitatea studiilor prevăzute de **art. 28**, **alin. (3)** din **O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare**, conform căruia "*Fiecare membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani*".

În urma analizării dosarului de candidatură depus de candidata mai sus menționată, Comisia de Selecție și Nominalizare a constatat că sunt îndeplinite condițiile obligatorii pentru ocuparea postului de administrator al Societății SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L., aceasta putând fi astfel inclusă în Lista scurtă.

Lista scurtă și clasamentul cu candidații care au parcurs procesul de evaluare şi selecţie si au întrunit exigențele stabilite prin Matricea Profilului Candidatului este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	**Dosar nr. 4196 din 16.03.2026**	Administrator, independent	Științe economice	**116.5**

Candidata este auditor și membru CAFR activ, îndeplinind astfel criteriul criteriul *„Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului preşedintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit".*

Candidata a fost confirmată în Lista scurtă pe baza evaluării candidaturii în raport cu criteriile matricei Profilului Administratorilor. De asemenea, confirmarea candidatei în Lista scurtă a fost efectuată după integrarea rezultatelor în matricea Profilului de candidat și după analiza modului în care această candidatură satisface cerințele de prag minim colectiv pentru fiecare criteriu în parte și punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice.

În evaluarea candidaturii înscrise în Lista scurtă s-a ținut seama de prevederile sus-menționate, precum și de criteriile minime prevăzute în Anunțul de selecție, respectiv:

Competenţe:
- Competenţe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice;
- Competenţe profesionale de importanţă strategică/tehnică;
- Competenţe de guvernanţă corporativă;
- Competenţe sociale şi personale;
- Experienţă pe plan naţional şi internaţional;
- Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice;

Trăsături:

- Reputație personală și profesională;
- Integritate;
- Independenţă;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Expunere politică;
- Comportament etic;
- Dinamism, determinare;
- Altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

Alte criterii:

- Număr de mandate;
- Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal;
- Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator; sau de Director – întreprinderile să nu fie în procedura de faliment;
- Experiență în conducerea unei Societăți sau Regii Autonome;
- Studii superioare și experiență în domeniu.

Criteriile în considerare la înscrierea candidaților în Lista scurtă sunt:

- studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență şi experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau regii autonome;
- cunoaşterea limbii române (scris şi vorbit) şi cetăţenia română sau cetăţenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiţia să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exerciţiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcţiei pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ă dintr-o funcţie publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- nu au înscrieri în cazierul fiscal;
- nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de administrator al Societății;
- îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4, art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată

Analiza Matricei Administratorilor coroborată cu Profilul Candidatului pentru funcția de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.** cuprinde competențe și trăsături folosite în activitatea administratorilor.

Pe baza acestor competențe, cuprinse în matricea Profilului de candidat, a fost evaluat Profilul fiecărui candidat pentru postul de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**.

Analiza dosarelor de candidatură, depuse în procedura de selecție, în vederea stabilirii Listei scurte, fără a se limita la acestea, s-a concentrat asupra următoarelor aspecte:

1. prezentarea generală a activității profesionale a candidaților;
2. prezentarea studiilor absolvite, menționarea calificărilor, a specializărilor cu relevanță pentru subiectul Interviului;
3. competențe specifice întreprinderii publice;
4. au îndeplinit eficient responsabilități manageriale gestionând resurse (financiare și umane) în cadrul proiectelor coordonate și au obținut, împreună cu echipele avute în subordine, rezultatele scontate;
5. cunoștințe și abilități necesare administrării eficiente și de gestionare a resurselor în mod judicios, fiind orientați către scop, către eficiență și performanță;
6. bune cunoștințe în privința întreprinderii publice, capacitate decizională superioară, bune competențe de planificare strategică, de management, de gestionare a riscurilor și cunoaștere a legislației și a actelor normative care reglementează aria profesională individuală;
7. bune cunoștințe ale principiilor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice și a modului de aplicare, cunosc rolul Consiliului și importanța acestuia, precum și modalitățile în care se poate măsura performanța;
8. trăsături: abilități de comunicare, negociere și relaționare la un nivel superior, capacitatea de a influența, de a trasa sarcini de lucru, de a coordona echipe și de a obține rezultate în proiecte sunt dezvoltate foarte bine.

Concluzionăm că Profilul competențelor analizate în vederea stabilirii Listei scurte corespunde cerințelor formulate de Autoritatea Publică Tutelară pentru ocuparea postului de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L..** Competențele demonstrate prezic o bună performanță în postul de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**.

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului și a parcurgerii etapei de evaluare a candidaturilor în vederea alcătuirii Listei scurte în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**.

Comisia de Selecție și Nominalizare a realizat clasamentul și Lista scurtă cu următorii candidați care au parcurs procesul de evaluare și selecție si au întrunit exigențele stabilite prin Matricea Profilului Candidatului:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	**Dosar nr. 4196 din 16.03.2026**	Administrator, independent	Științe economice	**116.5**

Candidata este auditor și membru CAFR activ, îndeplinind astfel criteriul criteriul *„Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de*

interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului preşedintelui Autorităţii pentru Supravegherea Publică a Activităţii de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componenţa Comitetului de audit".

Pentru considerentele expuse, în urma analizei comparative efectuate asupra dosarului de candidatură, Comisia de Selecţie și Nominalizare a statuat că această candidată îndeplinește condiţiile minime obligatorii de ocupare a poziției de administrator al Societății **SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.**, în coroborare cu condiţiile impuse de cele 2 Profile, precum și în Anunțul de participare, drept pentru care se va proceda la întocmirea Listei scurte.

Comisia de Selecție și Nominalizare va transmite în format electronic:

a) comunicările către candidații **admisă** pe Lista scurtă.

Candidata va fi notificată cu privire la înscrierea în Lista scurtă și **la obligativitatea** privind depunerea Declarației de intenție atât în format letric la sediul Autorității Publice Tutelare, cât și în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent, conform prevederilor legale în vigoare, având ca **dată limită,** data de **08.04.2026**, **ora 12:00**.

A putut fi înscrisă în Lista scurtă doar acea candidată care a întrunit concomitent cerințele minime obligatorii privind conformarea administrativă, studiile, experiența în domeniul studiilor, precum și pragul minim colectiv stabilit pentru fiecare criteriu.

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.

	CRITERII	OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI Dosar nr. 4196 din 16.03.2026	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
				Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert				
1. COMPETENȚE	**1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**							
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică							
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2.5 Legislație	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	3. Guvernanță corporativă							
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig	1	5.0	5.0	5	60	100
	4. Social și personal							
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	5. Experiența pe plan local și internațional							
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1	5.0	5.0	5	60	100
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice							
	6.1 Competențe de conducere	Oblig	0.5	5.0	5.0	2.5	20	100
	Sub - total 1.			**75.0**				
	Sub - total ponderat 1.			**72.50**				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la Interviul final de selecție	Oblig.	1		0.0	0	60	0
	7.Diversitate de gen **NA**	Oblig.	1	F				
	Sub - total 2.			**25.0**				
	Sub - total ponderat 2.			**25.00**				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig	1	5.0	5.0	5	100	100
	Sub-total 3			19.0				
	TOTAL (1+2+3)			**119.0**				
	TOTAL PONDERAT (1+2+3)			**116.5**				
	CLASAMENT			**1**				

Comisia de Selecţie si Nominalizare,

Președinte: **Muresan Mara-Iulia**

Membrii: Potinche Alin-Lucian

Radu Magdalena-Cristina
S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS

BUCUREȘTI FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. ROMÂNIA

Secretar: **Ceban Dana**

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.

	CRITERII	OBLIGATORII (Oblig.) sau OPTIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI Dosar nr. 4196 din 16.03.2026	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
				Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert				
1. COMPETENȚE	**1.Competenţe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**							
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5,0	5,0	5	40	100
	2. Competenţe profesionale de importanţă strategică / tehnică							
	2.1 Gândire strategică şi previziuni	Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	5,0	5,0	5	40	100
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	5,0	5,0	5	40	100
	2.5 Legislație	Oblig.	1	5,0	5,0	5	40	100
	3. Guvernanță corporativă							
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig	1	5,0	5,0	5	60	100
	4. Social şi personal							
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	5. Experiența pe plan local și internațional							
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1	5,0	5,0	5	60	100
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice							
	6.1 Competențe de conducere	Oblig	0,5	5,0	5,0	2,5	20	100
	Sub - total 1.			**75,0**				
	Sub - total ponderat 1.			**72,50**				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	3.Independență	Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5,0	5,0	5	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Aşteptări - se punctează la Interviul final de selecție	Oblig.	1		0,0	0	60	0
	7.Diversitate de gen **NA**	Oblig.	1	F				
	Sub - total 2.			**25,0**				
	Sub - total ponderat 2.			**25,00**				

3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	**1**	5	5	5	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	**1**	2	2	2	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	**1**	2	2	2	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	**1**	5,0	5,0	5	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig	**1**	5,0	5,0	5	100	100
	Sub-total 3			19,0				
	TOTAL (1+2+3)			**119,0**				
	TOTAL PONDERAT (1+2+3)			**116,5**				
	CLASAMENT			**1**				

COMISIA DE SELECȚIE:

Preşedinte: Muresan Mara-Iulia
Membrii: Potinche Alin-Lucian

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.

Expert independent
Magda RADU

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS

BUCUREŞTI FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. ROMÂNIA

Secretar: _____

CRITERII	NUME-PRENUME CANDIDAT 1 Dosar nr. 4196 din 16.03.2026
	DA = îndeplinirea criteriului / 2 PUNCTE / NU = neîndeplinirea criteriului /1 PUNCT
1. Cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România. **DOCUMENT DOVEDITOR**: CARTEA DE IDENTITATE;	DA
2. Cunoaște Limba română (scris și vorbit) și are domiciliul stabil în România;	DA
3. Capacitate deplină de exercițiu;	DA
4. Experiență profesională în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani. **DOCUMENT DOVEDITOR**: extras Revisal, cartea de muncă, adeverințe de la angajator din care să reiasă experiența cerută;	DA
5. Nu are înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;	DA
6. Apt/ă din punct de vedere medical;	DA
7. Absolvent(ă) a unei instituții de învățământ superior, finalizată cu diplomă de licență sau echivalentă; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România; **DOCUMENT DOVEDITOR**: DIPLOMA DE STUDII ÎN DOMENIILE CERUTE;	DA
8. Experienţă de conducere / administrare a unor Societăţi sau Regii Autonome. **DOCUMENT DOVEDITOR**: extras Revisal, contract de mandat, extras ONRC, adeverințe eliberate de angajator;	DA
9. FORMULARE COMPLETATE 1-10.	DA
PUNCTAJ	**18**

COMISIA DE SELECȚIE SI NOMINALIZARE
RADU MAGDALENA-CRISTINA - EXPERT INDEPENDENT S. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII SERVICII COMUNITARE AMARA S.R.L.
INTERVIU FINAL 26.03.2026

	CRITERII	OBLIGATORII (Oblig.) sau OPTIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI Dosar nr. 4196 din 16.03.2026	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
				Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert				
1. COMPETENȚE	**1.Competenţe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**							
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	**1**	5,0	5,0	5	40	100
	2. Competenţe profesionale de importanţă strategică / tehnică							
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	**1**	5,0	5,0	5	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	**1**	5,0	5,0	5	40	100
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	**1**	5,0	5,0	5	60	100
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	**1**	5,0	5,0	5	40	100
	2.5 Legislație	Oblig.	**1**	5,0	5,0	5	40	100
	3. Guvernanță corporativă							
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	**1**	5,0	5,0	5	60	100
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	**1**	5,0	5,0	5	60	100
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig	**1**	5,0	5,0	5	60	100
	4. Social și personal							
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	**1**	5,0	5,0	5	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	**1**	5,0	5,0	5	60	100
	4.3 Negociere	Oblig.	**1**	5,0	5,0	5	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	**1**	5,0	5,0	5	60	100
	5. Experiența pe plan local și internațional							
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	**1**	5,0	5,0	5	60	100
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice							
	6.1 Competențe de conducere	Oblig	**0,5**	5,0	5,0	2,5	20	100
	Sub - total 1.			**75,0**				
	Sub - total ponderat 1.			**72,50**				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	**1**	5,0	5,0	5	60	100
	2.Integritate	Oblig.	**1**	5,0	5,0	5	60	100
	3.Independență	Oblig.	**1**	5,0	5,0	5	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	**1**	5,0	5,0	5	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	**1**	5,0	5,0	5	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig.	**1**	5,0	5,0	5	60	100
	7.Diversitate de gen **NA**	Oblig.	**1**	F				
	Sub - total 2.			**30,0**				
	Sub - total ponderat 2.			**30,00**				

3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	**1**	5	5	5	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	**1**	2	2	2	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	**1**	2	2	2	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	**1**	5,0	5,0	5	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig	**1**	5,0	5,0	5	100	100
	Sub-total 3			19,0				
	TOTAL (1+2+3)			**124,0**				
	TOTAL PONDERAT (1+2+3)			**121,5**				
	CLASAMENT			**1**				

COMISIA DE SELECȚIE:

Preşedinte: Muresan Mara-Iulia
Membrii: Potinche Alin-Lucian

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.

Expert independent
Magda RADU

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS

BUCUREȘTI FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. ROMÂNIA

Secretar: _____